

令和2年度 奈良市会計年度任用職員 農業委員会事務局（事務補助）

応募締切：令和2年10月23日(金曜日)

1. 募集内容等

採用予定人数	1名
職務内容	事務補助（窓口・電話対応、農地転用等に関するデータ入力業務など）
募集要件	パソコン（Word,Excel等）の操作が出来る者。 不動産にある程度の知識を有する方、あるいは農地法に精通している方が望ましい。
受験資格	年齢・学歴不問

2. 勤務条件等

任用期間	採用日～令和3年3月31日（予定）
勤務地	奈良市役所北棟4階（二条大路南1丁目1番1号）
給与	月額6,861円×12日/月 ※通勤手当相当分の支給あり（片道2km以上の場合、上限あり）。
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分
休日	土曜日、日曜日、月曜日から金曜日のうち所属長が指定する日及び祝日、年末年始
休暇	特別休暇他
服務	地方公務員法の服務に関する規定が適用となります。
条件付採用	地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用は全て条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務した時に会計年度任用職員として正式採用となります。
社会保険	雇用保険の適用があります。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。

3. 申込方法等

申込方法	別添の履歴書に必要事項を記入し、農業委員会事務局へ <u>郵送または持参</u> してください。※郵送の場合は令和2年10月23日(金曜日)必着です。
選考日時	令和2年10月26日～30日までの間で、調整し連絡します。
試験の方法	書類選考、面接
採用予定日	採用決定後、相談の上。

問合・申込先

<住所>〒630-8580 奈良市二条大路南1丁目1番1号 奈良市役所

<担当課>農業委員会事務局

<電話番号>0742-34-4776(直通)

<受付時間>土日及び祝日を除く 午前9時～午後5時