

## 入居者に対する処遇に関する項目

(施設名： ) ( 年 月 日作成)

## ① 職員構成

職 種	常勤・非常勤	職 務 内 容 他	人 数
施設長			1名
			名
			名
			名

## ② 勤務体制

時 間 帯	人 数	備 考
平日・昼間 ( : ~ : )	名	
祝日・昼間 ( : ~ : )	名	
夜間 ( : ~ : )	名	

※ 職員が常駐せず、巡回等により勤務する場合には時間帯ごとの回数や滞在時間が分かるように記載すること。

## ③ サービス等の提供・料金

	費 用 の 種 類	月 額 (31 日 間)	内 訳 等
居 室 の 使 用 等	1 居室使用料	円	
	共益費	円	
	電気代	円	
	水道代	円	
	ガス代	円	
		円	
		円	
サ ー ビ ス の 提 供	基本サービス費	円	
	食事提供 ( 食)	円	
	食事提供 ( 食)	円	
	食事提供 ( 食)	円	
		円	
		円	
1 箇月当たりの合計額		円	

※ 月額には、定額である場合にはその額を、実費による場合には標準的な額を記載してその算定根拠を内訳等に示すこと。

※ 1 箇月当たりの合計額の内訳等には金額に含まれない費用等について記載すること。