

別添2_突合チェック項目

チェック項目	支出命令書での確認箇所	請求書での確認箇所	データ上の制約・課題
金額	支出金額(合計・内訳) PDF・Excelに記載	請求金額(合計・内訳) PDF(手書き含む)	Excel出力時、消耗品の明細内訳は欠損 手書き請求書はOCR精度に依存
日付	請求日 PDF・Excelに記載	請求日 PDF(フォーマット多様)	日付フォーマットが多様 (和暦・西暦・省略形など) 請求書複数の場合は、請求日が混在している場合もある(一番遅い日付を請求日とみなす)
債権者情報 (氏名・住所)	債権者名・住所 PDF記載(1P目のみExcel出力)	請求者名・住所 PDF(各社独自様式)	集合支出命令の場合、2人目以降の 債権者はExcel非出力。PDF参照必須
口座番号	口座情報 PDFにのみ記載 (Excelには出力されない)	振込先口座番号 PDF記載(任意)	ExcelデータにはなくPDF読取必須 請求書に記載がない場合もある (その場合は、口座番号のチェックをしない)
費目・品名 (消耗品のみ)	費目・品名 PDF記載 (明細はExcel非出力)	品名・数量・単価 PDF記載(明細形式多様)	消耗品のみ対象。明細照合は 1対多のマッチングが必要

※支出命令書のExcelデータには一部欠損項目があるため、AI照合にはPDFの読取が必要となる。