

仕 様 書

1 目的

本仕様書は、オフィス・コンピュータ等（以下「機器」という。）の導入に伴う賃貸借について記述する。

2 機器の品名及び数量

機器及び数量は、仕様明細書（別紙１－１、別紙、１－２）のとおりとする。

3 設置場所

奈良市二条大路南一丁目１番１号 奈良市役所建設部建築デザイン課とする。

4 契約期間

令和７年１２月１日から令和１２年１１月３０日までとし、奈良市建設部建築デザイン課及び契約業者のいずれかから、契約期間終了日の３０日前までに契約終了の意思表示がないときは、年度ごとに、下記履行予定期間終了日まで自動更新するものとする。

5 履行予定期間

令和７年１２月１日から令和１２年１１月３０日までの５ヵ年とする。

6 納入条件

- (１) 機器納入時の荷造り、運送、据付及び現地調整に要する費用並びに賃貸借期間の終了に伴う機器引取り時の荷造り及び運送に要する費用は、契約業者負担とする。
- (２) 令和８年１月１日から正常稼働できるよう機器の設置を行うこと。ただし、機器の納入時期については、別途協議すること。
また、今回は既設機器の入替えのため、市職員の指示する機器については、契約業者の負担で廃棄処分とする。なお、廃棄処分する機器の記録情報は、完全消去又は読み取りできないように破壊し、その記録を提出すること。
- (３) アプリケーションソフトは仕様明細書別紙１－１、別紙１－２に記載するものの他、正常稼働させるために必要なものとして当市DX推進課と協議しインストールを行うこと。
また、当課が所有する「営繕積算システム」等、市職員が指示するものも含むものとする。
- (４) アプリケーションソフトのプロダクトＩＤ・シリアルナンバー等は、データファイルに整理し提出すること。
- (５) 機器を所定の場所に納入する際に、梱包資材は責任をもって処分すること。
- (６) 機器等のドライバインストール作業（２台分）及び機器設定作業は、市職員の指示による。
- (７) 動作確認は市職員立会いの上、実施すること。
- (８) 導入時には、簡単な操作方法等を使用者に説明すること。

7 機器の保守内容

- (１) 保守形態
 - ① オンサイト保守とする
- (２) 内容及び対象範囲
 - ① 機器が正常に作動するよう、契約業者の負担において、機器の調整、修理又は、部品の交換等、所要の保守を行うこと。
 - ② 電話・ＦＡＸ・Ｍａｉｌなどによる故障連絡の受付対応をすること。
 - ③ 故障箇所の切り分け。
 - ④ 故障時には、不具合機器の部品交換や調整等により、速やかに修理・対応すること。
また、修理に日数を要する場合は、代替機を手配すること。

- ⑤ 明細書に記載した機器については、全て保守対象とすること。
- ⑥ 記憶媒体装置の交換等によりソフトウェアが消滅した場合は、ソフトウェアをインストールして各種設定を行い、正常な状態に回復させること。なお、交換した元の記憶媒体装置については、契約業者の責任において記録情報の完全消去又は読み取りできないように破壊し、その記録を奈良市建設部建築デザイン課に提出すること。

8 保守対応時間

(1) 受付対応

12月29日から翌年1月3日及び祝日を除く月曜日から金曜日の8時30分から17時15分とする。

(2) 作業対応

12月29日から翌年1月3日及び祝日を除く月曜日から金曜日の9時00分から17時15分とする。ただし、復旧作業に時間を要し、17時15分を超えた場合は、対応時間外においても復旧作業を継続するものとする。

(3) 緊急時の対応

致命的な障害等で対応が緊急に必要であると契約業者が判断した場合、又は奈良市建設部建築デザイン課からの申出があった場合は、受付対応時間及び作業対応時間を延長できるものとする。

9 保険

機器賃貸借期間中の必要な保険については、納入業者が付保手続きを行い、保険料は納入業者の負担とする。

10 その他

賃貸借期間終了時における仕様明細書（別紙1－1、別紙1－2）の機器等については、すべて奈良市に帰属する。