

令和 7 年度 奈良市会計年度任用職員 教育総務課（事務補助）

応募締切：令和 7 年 7 月 31 日

1. 募集内容等

採用予定人数	1 名
職務内容	奈良県都市教育長協議会、近畿都市教育長協議会事務局業務の補助 (主な業務) ・ データ入力、書類作成 ・ 会議開催準備作業、協議会事務局に係る会計処理等の補助 ・ 各都市との調整、打ち合わせに関する電話・メール・窓口対応補助 等
募集要件	パソコンの基本操作（エクセル・ワード等の入力、端末操作等）ができること。 大規模な会議の運営に関する事務を経験していることが望ましい。
受験資格	年齢・学歴不問
※地方公務員法第 16 条に規定する下記の欠格条項に該当する方は応募できません。 ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・ 奈良市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者 ・ 日本国憲法の施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	

2. 勤務条件等

任用期間	令和 7 年 9 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日（※任用の最大期間は当該年度内です）
勤務地	奈良市役所北棟 3 階（二条大路南 1 丁目 1 番 1 号）
給与	月額 8,847 円 × 11 日/月 ： 1 名 ※片道 2 km 以上の場合、通勤手当相当分の支給対象。ただし、上限・要件あり。 ※条例改正により、上記の給料単価に改正が生じる場合があります。 ※年度途中の条例改正等により、任用開始日に遡及して給与に増減が生じる場合があります。
勤務時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分 （休憩時間： 1 時間）
休日	土曜日、日曜日及び月曜日から金曜日のうち所属長が指定する日並びに祝日及び年末年始
休暇	特別休暇他
服務	地方公務員法の服務に関する規定が適用となります。

条件付採用	地方公務員法第 22 条及び第 22 条の 2 第 7 項の規定に基づき、採用は全て条件付のものとし、採用後 1 か月間を良好な成績で勤務した時に会計年度任用職員として正式採用となります。
社会保険	雇用保険及び社会保険の適用はございません。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
その他	受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙としています。

3. 申込方法等

申込方法	奈良市会計年度任用職員応募申込書兼履歴書に必要事項を記入し、必要書類と一緒に教育総務課へ郵送または持参してください。
選考日時	令和 7 年 8 月 19 日・20 日
試験の方法	第 1 次選考：書類審査 第 2 次選考：面接試験（書類審査合格者のみ）
採用予定日	令和 7 年 9 月 1 日

問合・申込先

<住所>〒630-8580 奈良市二条大路南 1 丁目 1 番 1 号 奈良市役所

<担当課> 教育総務課

<電話番号> 0742-34-5297

<受付時間> 土日及び祝日を除く 午前 9 時～午後 5 時

※ 申込書類は受付後返却しません。

※ 申込書に記載された個人情報は、登録、任用に関する事務及び任用後の人事管理に関する事務以外の目的には使用しません。

※ 任用となった場合、申込書に添付いただいた顔写真データを職員録(人材管理システム)に登録し、庁内で共有いたします（人材管理システムとは、奈良市役所内部の職員管理を担うシステムであり、原則、市民等外部に公開されるものではありません）。

※ 給与については、奈良市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の改正により、改定する可能性があります。

※ 今後の予算に係る議決状況により、当該募集が取り消されることがや任用されないことがあります。