

令和 8 年度 奈良市会計年度任用職員 中央図書館（事務補助・障害者対象）

応募締切：令和 8 年 7 月 30 日（木）午後 5 時

1. 募集内容等

採用予定人数	2 名程度
職務内容	奈良市立中央図書館の常勤職員の行う事務の補助的業務 ※下記①もしくは②のいずれかの業務に従事いただきます。（仕事の内容は、ご本人の経験やスキル、障害特性等に応じて配慮、調整します。） ①図書受取ロッカー関連業務（図書の配送準備、図書の配送） ・返却ポスト回収補助 ・図書館業務全般の補助（電話対応、重い本を持つての作業を含む。） ・パソコン（ワード、エクセル等）の簡易な操作及びデータ入力 ・各種資料の作成補助、書類整理及び管理（コピー、ファイリング、データ化、印刷等） ②図書館のカウンター業務（窓口業務、図書の貸出返却処理・返却本の配架・予約本の確保・提供などのカウンター業務、書架整理、蔵書点検、電話対応、重い本を持つての作業を含む。） ・パソコン（ワード、エクセル等）の簡易な操作及びデータ入力 ・各種資料の作成補助、書類整理及び管理（コピー、ファイリング、データ化、印刷等）
募集要件	必須ではありませんが、次の要件を満たすことが望ましいです。 ・パソコン（Word,Excel）の基本的な操作が可能であること ・普通自動車免許を有し、運転可能であること
受験資格	(1) 年齢、学歴問いません。 (2) 次に掲げるいずれかの手帳の交付又は判定を受けている者（選考日当日において有効であるものに限る。） ア 身体障害者手帳 イ 療育手帳 ウ 精神障害者保健福祉手帳 エ 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 ※上記の手帳等は、採用予定日において有効であることが必要です（採用予定日において有効でない場合は、合格後であっても採用されません）。

※地方公務員法第 16 条に規定する下記の欠格条項に該当する方は応募できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- ・日本国憲法の施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 勤務条件等

任用期間	令和 8 年 8 月 20 日～令和 9 年 1 月 31 日 ※当該年度末（令和 9 年 3 月 31 日）まで更新の可能性あり。 ※翌年度以降も職が設定され、勤務成績が良好な場合は、公募によらず再度任用する場合があります。
勤務地	奈良市立中央図書館（奈良市東寺林町 3 8 番地）
給与	日額 9,433 円 × 12 日/月 ※片道 2 km 以上の場合、通勤手当相当分の支給対象。ただし、上限・要件あり。 ※条例改正により、上記の給料単価に改正が生じる場合があります。 ※年度途中の条例改正等により、任用開始日に遡及して給与に増減が生じる場合があります。
勤務時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分 （休憩時間：1 時間）
休日	月曜日及び火曜日から日曜日のうち所属長が指定する日
休暇	特別休暇他
服務	地方公務員法の服務に関する規定が適用となります。
条件付採用	地方公務員法第 22 条及び第 22 条の 2 第 7 項の規定に基づき、採用は全て条件付のものとし、採用後 1 か月間を良好な成績で勤務した時に会計年度任用職員として正式採用となります。
社会保険	勤務時間等の条件により健康保険（奈良県市町村職員共済組合）、厚生年金、雇用保険の適用があります。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
その他	受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙としています。

3. 申込方法等

申込方法	以下のWeb申込フォームから必要事項を入力の上、お申し込みください。 (Web申込フォーム) https://logoform.jp/form/p6et/1697966  (令和8年7月30日午後5時入力締め切り) ※原則、Web 申込フォームでの申し込みとしますが、別添の申込書に必要事項を記入し教職員課へ送付又は持参も可。
選考日時	第二次選考の実施日については令和8年8月12日～14日を予定しています。 ※第一次選考の結果の連絡の際に合わせて日時を連絡します。
試験の方法	第一次選考：書類審査 第二次選考：面接試験、実技試験（事務補助の仕事に必要な作業、パソコン操作）
採用予定日	令和8年8月20日(予定)
その他	・第一次選考の書類審査は応募締切後に行い、8月7日までにメールにて結果を連絡します。 ・面接日当日に、応募資格の有無が確認できる手帳等の原本（コピー不可）を持参してください。受付時に提示しない場合は、面接を受けられません。 ・面接会場において配慮を必要とする場合は、事前にご連絡いただくか、申込書に記載してください。ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合もありますので、事前にご相談ください。

問合・申込先

<住所>〒630-8580 奈良市二条大路南1丁目1番1号 奈良市役所

<担当課>教職員課 給与総務係 <電話番号>0742-34-5299

<受付時間>土日及び祝日を除く 午前9時～午後5時

※ 申込書に記載された個人情報は、登録、任用に関する事務及び任用後の人事管理に関する事務以外の目的には使用しません。

※ 任用となった場合、申込書に添付いただいた顔写真をデータ化し、職員録（人材管理システム）に登録して庁内で共有いたします（人材管理システムとは、奈良市役所内部の職員管理を担うシステムであり、原則、市民等外部に公開されるものではありません）。

※ 給与については、奈良市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の改正により、改定する可能性があります。