

Web出願の手引き

奈良市立一条高等学校

手続きに際しては必ず「令和6年度奈良市立一条高等学校入学者選抜実施要項」を確認してください。要項は[こちら](#)からも確認できます。

※画面イメージは、PC画面でのイメージです。スマートフォン等での画面では一部見え方が異なります。

※画面イメージの記載内容は変更になる場合があります。

※出願登録については「出願受付期間」を厳守してください。

出願受付期間

| 選抜名 | 出願受付期間 |
|---|--------------------------------------|
| 推薦選抜 | 令和6年2月1日（木）午前9時から 2月13日（火）午後3時まで |
| 一般選抜 | 令和6年2月26日（月）午前9時から 3月4日（月）午後3時まで |
| 二次募集 <small>※一般選抜で合格者数が募集人員に満たなかった学科において実施</small> | 令和6年3月18日（月）午前9時から 3月21日（木）午後3時まで |

ご準備いただくもの

- ◆インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど
- ◆プリンター
※自宅にない場合には、コンビニエンスストア等をご利用ください。
- ◆メールアドレス（ログインID 登録用）
※はじめてログインID 登録をされる方のみ
※迷惑メール対策をされている場合は、「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。
- ◆パスワード（半角英数字8～16文字）
※忘れないよう、必ず保管してください。
- ◆入学考査料納付証明書の写真データ
※入学考査料納入書により、入学考査料2,200円を指定された金融機関窓口で出願までに納入し、領収印が押印された納付証明書を撮影したもの。（一般選抜において、「令和6年度奈良市立一条高等学校入学者一般選抜実施要項」に示すとおり、一条高等学校外国語科を第1希望とし、県立高等学校を第2希望として出願する場合は、入学考査料納入書による入学考査料の納入は不要です。また、二次募集に出願する場合は、「令和6年度奈良市立一条高等学校入学者二次募集実施要項」に示すとおり現金で納入してください。）
- ◆志願者の顔写真の写真データ
※顔写真は無背景・無帽・無加工で正面上半身を撮影してください。
※カラーで3か月以内に撮影したものに限り。また、検査時間中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。（一般選抜において、「令和6年度奈良市立一条高等学校入学者一般選抜実施要項」に示すとおり、一条高等学校外国語科を第1希望とし、県立高等学校を第2希望として出願する場合は、顔写真は不要です。）
- ◇追検査対象証明書の写真データ ※追検査対象者のみ必要です。
- ◇志願者が受検した推薦選抜又は特色選抜の受検票の写真データ
※推薦選抜又は特色選抜を受検した者で、一般選抜を実施する推薦選抜又は特色選抜で合格者数が募集人員に満たなかった学校・学科（コース）を第1希望とする志願者のみ必要です。

もくじ

出願手順

| | | |
|--------|-----------------|----------|
| 手順 (1) | Web出願サイトにアクセスする | <u>3</u> |
| 手順 (2) | マイページを作成する | <u>3</u> |
| 手順 (3) | 顔写真を登録する | <u>5</u> |
| 手順 (4) | 出願する検査を選択する | <u>7</u> |

※手順 (5) は出願する選抜等で異なります。A～Eからあてはまるものをご確認ください。

| | | | |
|----------|---------|--|-----------|
| 手順 (5) A | 出願登録をする | ※一条高等学校にのみ出願する志願者 (推薦選抜・一般選抜) | <u>8</u> |
| 手順 (5) B | 出願登録をする | ※県立高等学校を第1希望とし、一条高等学校普通科を第2希望とする志願者 (一般選抜) | <u>9</u> |
| 手順 (5) C | 出願登録をする | ※一条高等学校外国語科を第1希望とし、一条高等学校普通科を第2希望とする志願者 (一般選抜) | <u>10</u> |
| 手順 (5) D | 出願登録をする | ※一条高等学校外国語科を第1希望とし、県立高等学校を第2希望とする志願者 (一般選抜) | <u>11</u> |
| 手順 (5) E | 出願登録をする | ※一条高等学校の二次募集に出願する志願者 | <u>12</u> |

| | | |
|--------|-----------------|-----------|
| 手順 (6) | 出願情報を確認する | <u>13</u> |
| 手順 (7) | 入学考査料納付証明書を登録する | <u>15</u> |
| 手順 (8) | 出願登録を申込む | <u>17</u> |
| 手順 (9) | 受検票を印刷する | <u>18</u> |

各操作手順

| | | |
|-----|---------------------|-----------|
| 手順ア | 書類をアップロードする方法 | <u>20</u> |
| 手順イ | コンビニエンスストアでプリントする方法 | <u>21</u> |

手順 (1)

Web出願サイトにアクセスする

一条高等学校のホームページの[令和6年度奈良市立一条高等学校入学者選抜 Web出願システムはこちら](#)のリンクからWeb出願サイトへアクセスします。

※マイページをすでにつくられている方は、[手順 \(3\)](#) に進んでください。

手順 (2)

マイページを作成する

①はじめての方は、[はじめての方はこちら](#)をクリックし、マイページを作成してください。

奈良市立一条高等学校 (テスト) のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- 登録済みのユーザID (メールアドレス) をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompass サイトでmcID (共通ID) として登録された方は、ログインしてください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID (メールアドレス)、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード パスワードの伏字解除

ログイン

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【推薦選抜 出願期間】
令和6年2月1日(木) 9:00~令和6年2月13日(火) 15:00

【一般選抜 出願期間】
令和6年2月26日(月)9:00~令和6年3月4日(月)15:00

【ユーザIDについて】

①イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザID (メールアドレス) でログインしてください。

②同じユーザIDで2名以上ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません。

※イベント予約等のためにmiraicompass サイトでmcID (共通ID)として登録されたIDをお持ちの方は、そのIDにてログインが可能ですので、[手順 \(3\)](#) にお進みください。

※昨年度登録のIDは利用できません。

②ユーザID としてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力し、[送信](#) ボタンを押してください。

Step1 E-mail送信 (ユーザ登録用確認コード送信)

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。

メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録 (本登録) を行ってください。

(確認コードの有効期限は20分です)

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。

※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- フィーチャー・フォン (通称:カラケー) は、確認コードお知らせメールの受信はできません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前設定を確認してください>

- ご自身のメールアドレスを、「@e.shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されています。URL付メールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらをご確認ください。
[docomo](#)
[au](#)
[SoftBank](#)

メールアドレス

[戻る](#) **送信**

③入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードが届きます。メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。（確認コードの有効期間は20分です）

*****@*****.***

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

※メールに記載された確認コードを入力する。

パスワード入力

志願者氏名(カナ) セイ: メイ: (半角カナ)

生年月日 年 月 日

パスワードの伏字隠す

パスワード ※下記、パスワード条件を参照

パスワード(確認)

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。
・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
・【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記ようになりますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が **出願サイト** の場合 : 当年度末まで (2024/3/31)
・最終ログイン先が **出願サイト以外** の場合 : 当年度末 +1年 まで (2025/3/31)

※パスワードを、設定してください。
・文字数は「8文字以上16文字以下」で設定してください。
・使用出来る文字は「半角英字」と「半角数字」です。
・アルファベットの「大文字と小文字を区別」しています。

mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する はい いいえ

[mcID \(共通ID\) とは](#) 下記ロゴマークのついたmiracompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID (共通ID) にした場合、miracompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に顔写真についても、mcID (共通ID) に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID (共通ID) を「いいえ」として登録してください。mcID (共通ID) へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。
※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容（個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など）は他の学校に開示されることはありません。

 miracompass

miracompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

※mcID (共通ID) として登録するか（任意）を選択し、利用規約をご確認の上、「同意する」チェックを入れ、「登録」を押してください。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」を押してください。

同意する

※登録後、入力されたメールアドレスに登録完了の確認メールが届きます。

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス *****@*****.***

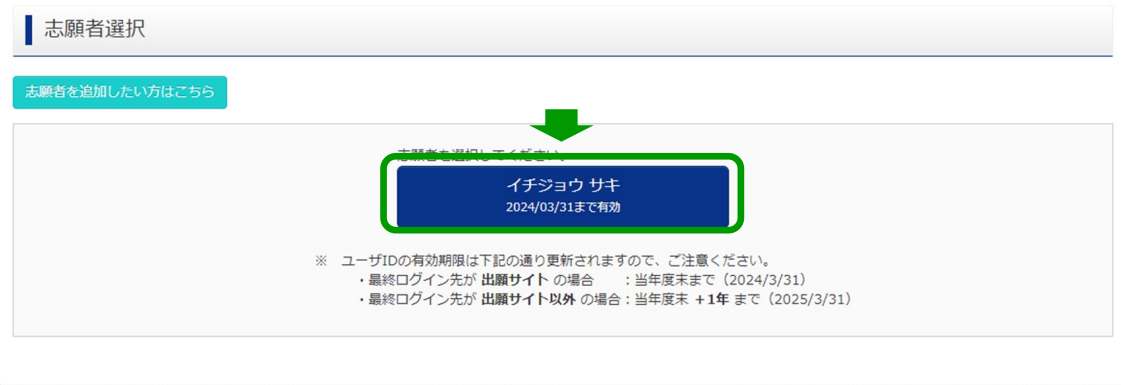
「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予めご登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負担を軽減することが可能です。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはありません。イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、後からマイページより、登録、変更することも可能です。

※ログインへからマイページにお戻りください。

①ログインすると「志願者選択」の画面になりますので、志願者名を選択してください。



②マイページから顔写真を登録します。

画面中ほどの [出願用顔写真を登録する方はこちら](#) を押してください。

なお、一般選抜において一条高等学校の外国語科を第1希望とし、県立高等学校を第2希望とする志願者は、一条高等学校Web出願システムでの受検票の発行がありませんので顔写真の登録は不要です。ただし、システム上、写真データのアップロードが必要になりますので、任意の写真データを登録してください。この際、白紙や風景の写真等をアップロードした場合は「顔写真を検知しません」とメッセージが表示されますが、そのまま出願登録を進めてください。



※「顔写真アップロード」を押します。

③顔写真をアップロードする際の規定を確認し、[写真の登録手続きへ進む](#)を押してください。



※顔写真は無背景・無帽・無加工で正面上半身を撮影してください。

※カラーで3か月以内に撮影したものに限りです。

※検査時間中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。

④顔写真データを選択します。ファイルの選択を押して、顔写真を選択してください。

Step1 写真を選ぶ

出願用の写真を選択してください。

写真の規定 (サイズ、ファイル形式等) はこちら

- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの (顔に影がないもの)
- ご本人のみが写っているもの
- JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- 推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- 低画質ではないもの (横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの)
- アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

出願写真を選択 **ファイルの選択** ファイルが選択されていません

⑤選択した写真データを赤い枠に収まるように操作し、登録する顔写真をチェックを押してください。


Step2 写真を編集

写真を編集し、「登録する写真をチェック」ボタンを押してください。

写真の規定 (サイズ、ファイル形式等) はこちら

以下の手順で、写真を編集してください。

- 「回転」ボタンで写真を縦向きにする。(既に縦向きの場合は不要)
- 「切り抜き範囲」を写真に合わせて
- 「切抜イメージを表示」ボタンで写真を確認する。
- 「登録する写真をチェック」ボタンを押す。



※無帽・正面・首露出しのお一人の写真をご登録ください。

戻る **登録する写真をチェック**

⑥確認後、問題がなければ 写真を登録する を押してください。

Step3 登録確認

■写真の形式が適切でない可能性があります。
規定をご確認の上、写真が適切な場合、「写真を登録する」ボタンを押してください。
写真が正しくない場合、再度正しい写真をアップロードしてください。

この写真を登録します。よろしいですか?

写真の規定 (サイズ、ファイル形式等) はこちら



写真を登録する

※写真登録後の変更もできます。
変更する場合はマイページに戻り、再度操作を行ってください。

⑦顔写真の登録が完了しました。 **マイページから出願手続きを行う** を押してください。

イチジョウ サキ さんの顔写真

| 初回登録日時 | 最終登録日時 | 登録回数 |
|------------------|------------------|------|
| 2023/10/05 08:48 | 2023/10/05 08:48 | 1回 |

他の写真に変更する

マイページから出願手続きを行う

※各出願受付期間の前に可能な手続きはここまでです。マイページから画面を閉じてください。

※出願受付期間になりましたら再度一条高等学校のホームページからWeb出願システムにアクセスし、【ユーザID登録がお済みの方へ】 から登録済みのIDとパスワードでログインして、手順(4)からの出願登録に進んでください。

手順(4) 出願する検査を選択する

①出願受付期間になりましたら「マイページ」の画面から出願情報を登録します。
新規申込手続きへ を押してください。

イチジョウ サキ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の写真について】
写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。または、画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー・白黒可)
2. 正面上半身撮影(縦4cm×横3cm)

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 | 入金情報 | 受検票 |
|------|------|-----|------|------|-----|
|------|------|-----|------|------|-----|

1つのメールアドレスで、双子など複数人での申し込みを行う場合、画面上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

②出願する検査を入試区分の項目から選択し、 **次へ** を押してください。

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分

お知らせ

一般選抜において、第1志望を一条高校外国語科、第2志望を奈良県立高校とする場合はこのシステムでの出願の必要はありません。奈良県立高等学校入学選抜実施要項に従って手続きを行ってください。

戻る **次へ**

次へ を押してください。

※各検査の出願受付期間になると、選択することができるようになります。

≪入試区分選択項目≫

推薦選抜…(ア)

一般選抜 第1希望 一条高校普通科・第2希望なし…(ア)

第1希望 県立高校・第2希望 一条高校普通科…(イ)

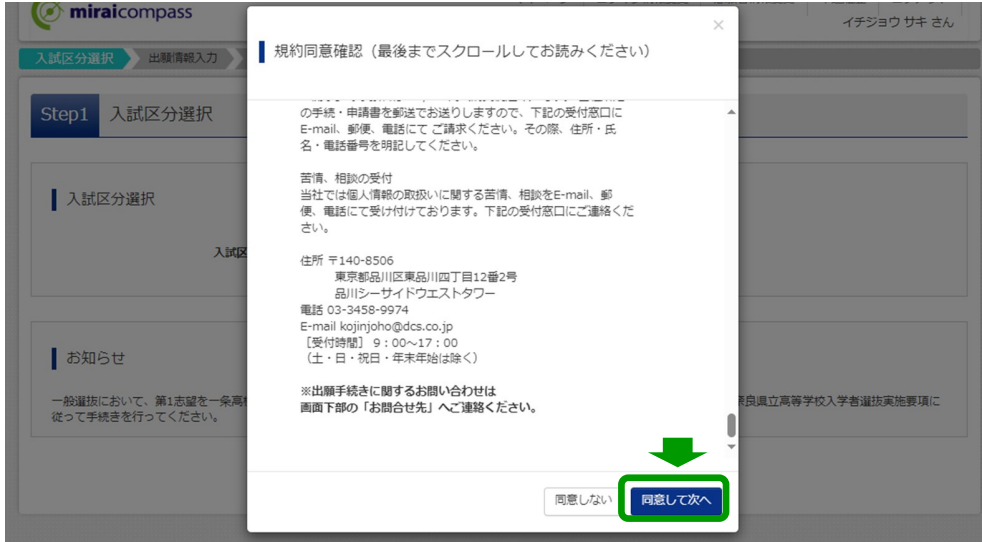
第1希望 一条高校外国語科・第2希望 一条高校普通科…(ウ)

第1希望 一条高校外国語科・第2希望 県立高校…(エ)

二次募集…(オ)

- ・一条高等学校にのみ出願する志願者(推薦選抜・一般選抜)(ア) ⇒ 8ページ **手順(5)A** へ
- ・県立高等学校を第1希望とし、一条高等学校普通科を第2希望とする志願者(一般選抜)(イ) ⇒ 9ページ **手順(5)B** へ
- ・一条高等学校外国語科を第1希望とし、一条高等学校普通科を第2希望とする志願者(一般選抜)(ウ) ⇒ 10ページ **手順(5)C** へ
- ・一条高等学校外国語科を第1希望とし、県立高等学校を第2希望とする志願者(一般選抜)(エ) ⇒ 11ページ **手順(5)D** へ
- ・一条高等学校の二次募集に出願する志願者(オ) ⇒ 12ページ **手順(5)E** へ

①「規約同意確認」画面を最後までスクロールして読み、同意して次へ を押してください。



※規約はmiraicompass共通のもので、支払い方法等一条高等学校への出願ではご利用いただけないサービスも含まれています。

② 必須 はすべて入力あるいは選択し、試験選択画面へ を押してください。

① 出願システムにて対応できない漢字は、別の漢字に置き換えて入力してください。

② 氏名を別の漢字で登録した場合は「外字有無」で「あり」を選択してください。

③ 一般選抜の場合、追検査対象者は出願登録完了後、追検査対象証明書の写真データをアップロードしてください。

➡アップロード方法は20ページ **手順 (ア)** へ

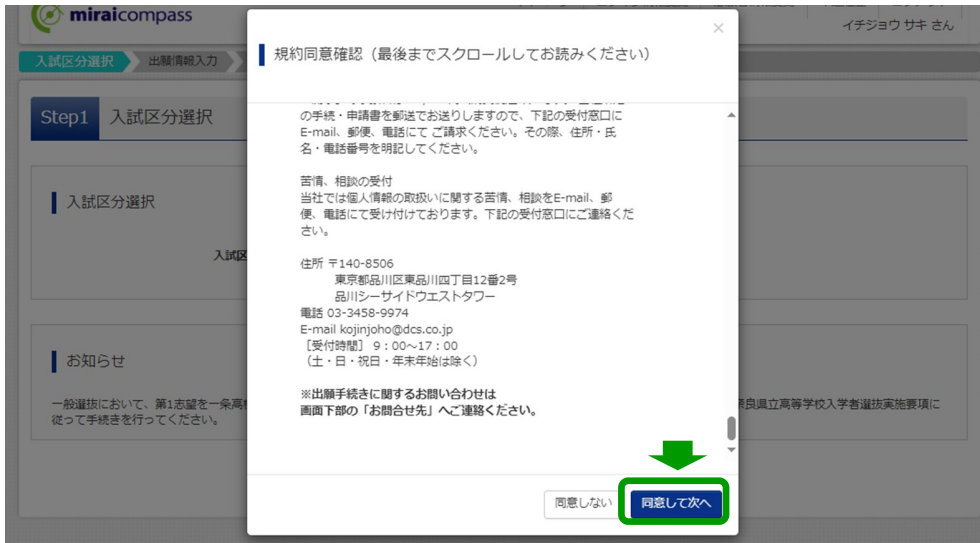
④ 現在奈良県内に居住していない志願者は必ず「いいえ」を選択してください。

13ページ

手順 6

へ進む。

①「規約同意確認」画面を最後までスクロールして読み、同意して次へを押してください。



※規約はmiraicompass共通のもので、支払い方法等一条高等学校への出願ではご利用いただけないサービスも含まれています。

② 必須 はすべて入力あるいは選択し、試験選択画面へを押してください。



①出願システムにて対応できない漢字は、別の漢字に置き換えて入力してください。

②氏名を別の漢字で登録した場合は「外字有無」で「あり」を選択してください。

③一般選抜で出願した第1希望の県立高等学校名を入力してください。また、出願登録完了後、推薦選抜または特色選抜の受検票の写真データをアップロードしてください。

➡アップロード方法は20ページ 手順 (ア) へ

④追検査対象者は出願登録完了後、追検査対象証明書の写真データをアップロードしてください。

➡アップロード方法は20ページ 手順 (ア) へ

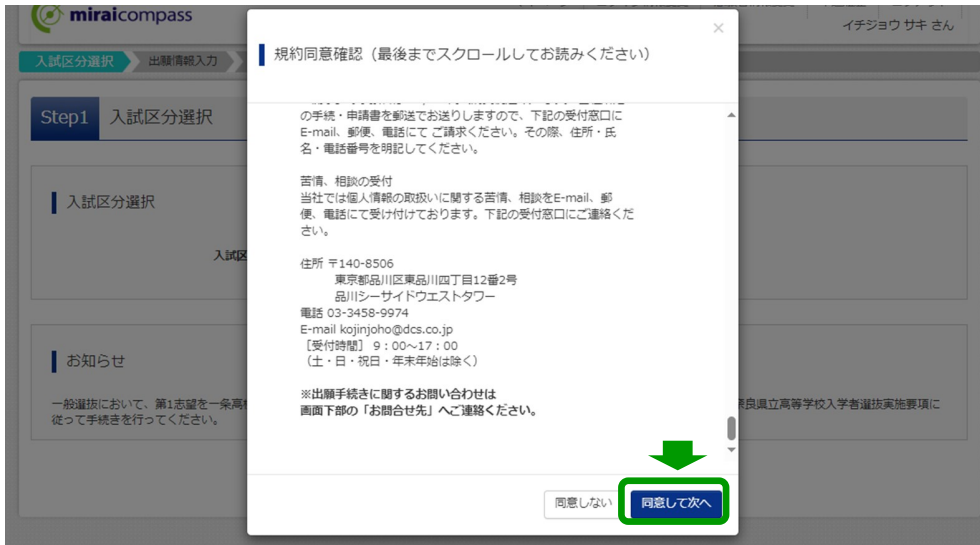
⑤現在奈良県内に居住していない志願者は必ず「いいえ」を選択してください。

13ページ

手順 6

へ進む。

①「規約同意確認」画面を最後までスクロールして読み、同意して次へを押してください。



※規約はmiraicompass共通のもので、支払い方法等一条高等学校への出願ではご利用いただけないサービスも含まれています。

② 必須 はすべて入力あるいは選択し、試験選択画面へを押してください。



① 出願システムにて対応できない漢字は、別の漢字に置き換えて入力してください。

② 氏名を別の漢字で登録した場合は「外字有無」で「あり」を選択してください。

③ 出願登録完了後、推薦選抜または特色選抜の受検票の写真データをアップロードしてください。

➡アップロード方法は20ページ **手順(ア)** へ

④ 追検査対象者は出願登録完了後、追検査対象証明書の写真データをアップロードしてください。

➡アップロード方法は20ページ **手順(ア)** へ

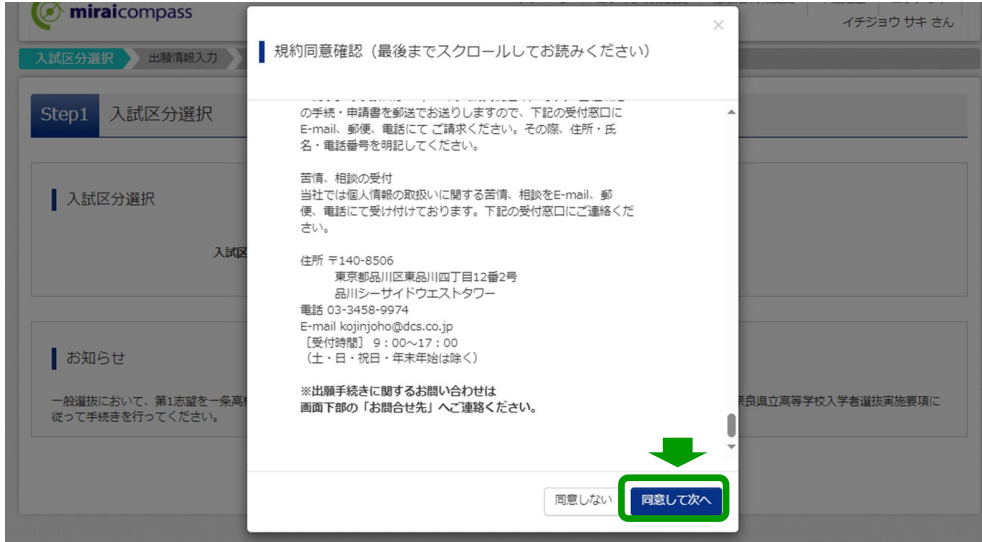
⑤ 現在奈良県内に居住していない志願者は必ず「いいえ」を選択してください。

13ページ

手順 6

へ進む。

①「規約同意確認」画面を最後までスクロールして読み、同意して次へを押してください。



※規約はmiraicompass共通のもので、支払い方法等一条高等学校への出願ではご利用いただけないサービスも含まれています。

② 必須 はすべて入力あるいは選択し、試験選択画面へを押してください。



①出願システムにて対応できない漢字は、別の漢字に置き換えて入力してください。

②氏名を別の漢字で登録した場合は「外字有無」で「あり」を選択してください。

③一般選抜で出願した第2希望の県立高等学校名を入力してください。また、出願登録完了後、推薦選抜または特色選抜の受検票の写真データをアップロードしてください。

➡アップロード方法は20ページ 手順(ア)へ

④追検査対象者は出願登録完了後、追検査対象証明書の写真データをアップロードしてください。

➡アップロード方法は20ページ 手順(ア)へ

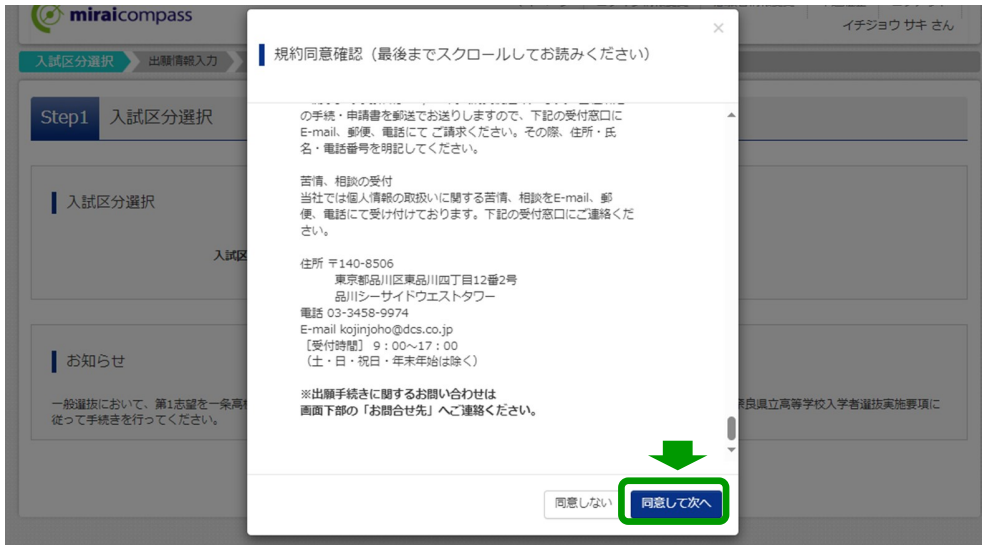
⑤現在奈良県内に居住していない志願者は必ず「いいえ」を選択してください。

13ページ

手順 6

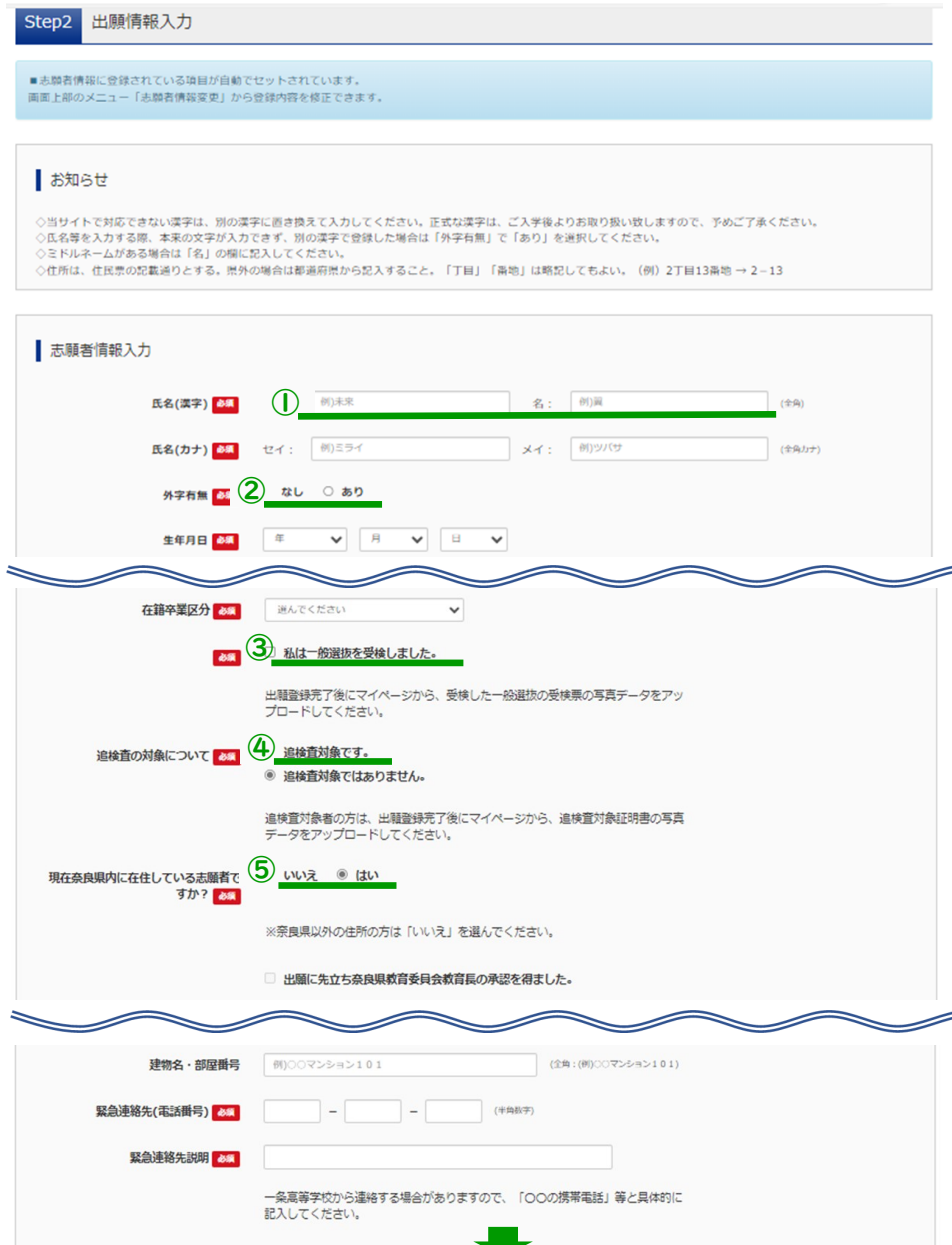
へ進む。

①「規約同意確認」画面を最後までスクロールして読み、同意して次へを押してください。



※規約はmiraicompass共通のもので、支払い方法等一条高等学校への出願ではご利用いただけないサービスも含まれています。

② 必須 はすべて入力あるいは選択し、試験選択画面へを押してください。



①出願システムにて対応できない漢字は、別の漢字に置き換えて入力してください。

②氏名を別の漢字で登録した場合は「外字有無」で「あり」を選択してください。

③出願登録完了後、一般選抜の受験票の写真データをアップロードしてください。

➡アップロード方法は20ページ 手順(ア)へ

④追検査対象者は出願登録完了後、追検査対象証明書の写真データをアップロードしてください。

➡アップロード方法は20ページ 手順(ア)へ

⑤現在奈良県内に居住していない志願者は必ず「いいえ」を選択してください。

13ページ

手順 6

へ進む。

手順(6)

出願情報を確認する

①内容を一時保存し、プリントアウトして確認するには、「試験選択」画面の「>> 選択」を押した後、「保存して中断する」を押してください。

Step3 試験選択

試験検索

出題する試験を検索し、画面中央の選択ボタンを押してください。

入試区分 一般選抜 第1希望一宮高校外国語科・第2希望一宮高校普通科

試験 一宮高校外国語科第1希望・第2希望一宮高校普通科

検索された試験

| 入試区分 | 試験名 | 選択 |
|-------------------------------|--------------------------|-------|
| 一般選抜 第1希望一宮高校外国語科・第2希望一宮高校普通科 | 一宮高校外国語科第1希望・第2希望一宮高校普通科 | >> 選択 |

現在選択中の試験

| 入試区分 | 試験名 | 選択解除 |
|------|-----|------|
| | | |

申込済試験

| 入試区分 | 試験名 |
|------|-----|
| | |

お知らせ

※ここに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※出願完了後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。

戻る お支払い画面へ **保存して中断する**

※入試区分と試験とを確認してください。

②申込情報の保存が完了しました。マイページへを押してください。

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

お知らせ

入力内容に誤りがないか確認後、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。
(Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

マイページへ ログアウト

③ 申込確認／書類提出 を押してください。

イチジョウ サキさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受検票の写真について】
画面上の青矢印より顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー・白黒可)
2. 正面上半身撮影(縦4cm×横3cm)

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 | 入金情報 | | 受検票 |
|-----------|------|------|------|------|------------------|------------|
| 241000005 | 推薦選抜 | 一時保存 | - | - | 申込確認/書類提出 | 続きから キャンセル |

④登録内容を確認し、訂正等がない場合は **申込内容確認書** を押してください。

※訂正等がある場合は入力画面に戻って訂正してください。また一度画面を閉じ、再度ログインした場合は入力画面から再開されます。

⑤-1 機器に接続されているプリンターでプリントする場合
表示される申込内容確認書のPDFデータをダウンロードし、印刷してください。

※申込内容確認書を印刷する場合は、一度PDFデータをダウンロードし、印刷してください。

※ダウンロードできない場合は申込内容確認書の画面を閉じ、データをメールで送信してください。

①「ダウンロードできない方はこちら」を押してください。

②「「申込内容確認書」Email送信」を押してください。

➡ID登録されたアドレスにPDFデータが送信されます。

⑤-2 機器がプリンターに接続されていないため、コンビニエンスストアでプリントする場合
申込内容確認書の画面を閉じ、出願システムからプリント予約をしてください。

①「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」を押してください。

②「「申込内容確認書」の予約へ」を押してください。

➡プリント方法は21ページ
手順 (イ)

⑥内容を確認し、マイページに戻り手続きを再開してください。

15ページ

手順 7

へ進む。

手順（7）

入学考査料納付証明書を登録する

※事前に入学考査料納入書により、入学考査料2、200円を指定された金融機関窓口で納入し、領収印が押印された入学考査料納付証明書の写真データをご準備ください。

※一般選抜において、「令和6年度奈良市立一条高等学校入学者一般選抜実施要項」に示すとおり、一条高等学校外国語科を第1希望とし、県立高等学校を第2希望として出願する場合は、入学考査料納入書による入学考査料の納入は不要です。

※二次募集に出願する場合は、「令和6年度奈良市立一条高等学校入学者二次募集実施要項」に示すとおり現金で納入してください。

① **続きから** を押してください。

イチジョウ サキ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受検票の写真について】
画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー・白黒可)
2. 正面上半身範囲(縦4cm×横3cm)

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 | 入金情報 | 受検票 |
|-----------|------|------|------|------|-----|
| 241000005 | 推薦選抜 | 一時保存 | - | - | - |

申込確認/書類提出 **続きから** キャンセル

② 「出願情報入力」画面の下にある **試験選択画面へ** を押してください。

Step2 出願情報入力

志願者情報入力

氏名(漢字) **必須** 姓: 一条 名: 佐紀 (全角)

保存しないで戻る **試験選択画面へ**

③ 試験選択画面の **選択** を押し、**お支払い画面へ** を押してください。

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦選抜

試験 推薦選抜

検索された試験

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 | 選択 |
|------|------|------|-------------|
| 推薦選抜 | 推薦選抜 | 推薦選抜 | > 選択 |

現在選択中の試験

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 | 選択解除 |
|------|-----|-----|------|
|------|-----|-----|------|

※出願完了後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。

戻る **お支払い画面へ** 保存して中断する

※入試区分と試験とを確認してください。

④ 「お支払方法の入力」画面の下にある **確認画面へ** を押してください。

Step4 お支払い方法の入力

試験名

| | |
|--------------|-------------|
| 入試区分 推薦選抜 | 試験名 推薦選抜 |
|--------------|-------------|

入学考査料 ¥2,200-

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

入学考査料納付証明書

お知らせ
入学考査料2,200円を指定された金融機関窓口で入学考査料納入書により出願までに納入し、領収印が押印された入学考査料納付証明書の写真を次の画面でアップロードしてください。

[戻る](#) [確認画面へ](#)

⑤ 「出願情報の確認」画面の中ほど、志願者顔写真の下にある「入学考査料納付証明書アップロード」の **ファイルの選択** を押し、入学考査料納付証明書の写真データを選択してください。

Step5 出願情報の確認

試験名・入学考査料・お支払い方法の確認

| | |
|--------|------------|
| 試験名 | 推薦選抜 |
| お支払い方法 | 入学考査料納付証明書 |

志願者情報の確認

| | |
|--------|----------|
| 氏名(漢字) | 一条 佐紀 |
| 氏名(カナ) | イチジョウ サキ |
| 外字有無 | なし |

志願者顔写真



入学考査料納付証明書ファイルアップロード

書類の規準(サイズ、ファイル形式等)は **こちら**

[書類を選択](#) [ファイルの選択](#) ファイルが選択されていません

※入学考査料納付証明書の写真データは志願者情報や領収印がはっきりと確認できる、鮮明なものをご準備ください。

※金融機関の領収印が押印された入学考査料納付証明書の写真データをアップロードすることで入学考査料納付が完了します。

①「出願情報の確認」画面の下部にある申込内容と志願者情報を確認し、誤りがなければ、該当箇所にチェックを入れ、**上記内容で申込み**を押してください。

Step5 出願情報の確認

試験名・入学考査料・お支払い方法の確認

| | |
|--------|------------|
| 試験名 | 推薦選抜 |
| お支払い方法 | 入学考査料納付証明書 |

志願者情報の確認

上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込み」ボタンをクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

奈良市立一条高等学校

お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか
* * 選抜

志願者情報

氏名(漢字)は志願者本人の氏名ですか
* * * *

生年月日は志願者本人の生年月日ですか
* 年 * 月 * 日

住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
* * * * * * * * * * * * *

その他申込内容に誤りはありませんか

戻る **上記内容で申込み**

※チェックボックスを押し、チェックマークを入れてください。

※「上記内容で申込み」を押すと、出願申込完了となり、その後は修正・取下げができません。

②「送信完了」画面になり、登録されたメールアドレスに「申込受付完了のお知らせ」メールが届きます。

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

【受検票の印刷】
 ◇出願登録後、「申込受付完了のお知らせ」がWeb出願システムより登録メールアドレスに送信されますので、登録内容に間違いがないかをご確認ください。
 ◇受検票は一条高校で出願確認後、交付されます。受検票が交付されると、「提出書類受領のお知らせ」が登録メールアドレスに届きます。
 ◇受検票の印刷は一条高校からの受検票交付後、マイページから印刷画面に進むことができるようになります。検査日前日の午前11時の時点で印刷できない場合は、ページ右下の「お問合せ先」よりお問い合わせください。
 ※受検票は、検査当日に必ず持参してください。

出願申込が完了しました(申込番号: 241000006)

お支払い方法 : 入学考査料納付証明書

マイページへ ログアウト

miraicompass 特開法に基づく表示
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

※「学校からのお知らせ」を確認してください。

以上で志願者からの出願登録は完了です。
 この後、一条高等学校で出願確認を行い、出願内容の不備等がなければ受検票が交付され、印刷できるようになります。受検票が印刷できるようになると、登録されたメールアドレスに「提出書類受領のお知らせ」メールが届きます。
 Web出願システムのマイページから受検票の印刷に進んでください。

①マイページの「申込履歴」の右側に表示される **受検票** を押します。

イチジョウ サキ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受検票の写真について】
画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー・白黒可)
2. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 | 入金情報 | 受検票 |
|-----------|------|--------|------------|--------------|---------------------|
| 241000006 | 推薦選抜 | 12月13日 | 入学考査料納付証明書 | 決済完了(12月13日) | 受検票 |

②-1 機器に接続されているプリンターでプリントする場合
「**受検票**」表示 を押すと、受検票のPDFデータがダウンロードされるので、印刷し、検査当日に持参してください。

受検票(申込番号: 241000006)

試験情報

入試区分 推薦選抜
試験名 推薦選抜 [3002]

ダウンロード

受検票PDFをダウンロードします。
ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。
AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



「受検票」表示

ダウンロードできない方はこちら
コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

※ダウンロードできない場合は、データをメールで送信してください。

受検票(申込番号: 241000006)

試験情報

入試区分 推薦選抜
試験名 推薦選抜 [3002]

ダウンロード

受検票PDFをダウンロードします。
ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。
AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



「受検票」表示

① **「ダウンロードできない方はこちら」**

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

Email送信

受検票PDFを下記のメールアドレスに送信します。
(※画面上部からダウンロードできる受検票PDFと同一の内容です)

*****@*****.***

<事前に設定をご確認ください>
・「@e-shinrai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
・各キャリアのEメール受信設定方法は、こちらをご確認ください。
[docomo](#)
[au](#)
[SoftBank](#)

② **「受検票」Email送信**

①「ダウンロードできない方はこちら」を押してください。

②「「受検票」Email送信」を押してください。

➡登録されたアドレスにPDFデータが送信されます。

⑤-2 機器がプリンターに接続されていないため、コンビニエンスストアでプリントする場合

受検票(申込番号 : 241000006)

試験情報

| | |
|------|---------------|
| 入試区分 | 推薦選抜 |
| 試験名 | 推薦選抜 [3002] |

ダウンロード

受検票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



[「受検票」表示](#)

① [ダウンロードするはこちら](#)

[コンビニエンスストアでプリントするはこちら](#)

プリント予約

受検票PDFをコンビニエンスストアで印刷するためのプリント予約をおこないます。
(画面上からダウンロードできる受検票PDFと同一の内容です)

本申込番号について、予約済みの書類がある状態で新規プリント予約をおこなうと、
予約済みの書類は無効となり、新規に予約した書類で上書きされます。
予約済みの書類がある場合は、事前に印刷してから新規に予約してください。

② [「受検票」の予約へ](#)

[戻る](#) [ログアウト](#)

① 「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」を押してください。

② 「受検票」の予約へを押してください。

➡プリント方法は21ページ

手順 (イ)

※顔写真・入学考査料納付証明書以外の書類は次のようにアップロードしてください。

①マイページの「申込履歴」の **申込確認／書類提出** を押します。

イチジョウ サキ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受検票の写真について】
画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー・白黒可)
2. 正面上半身撮影(縦4cm×横3cm)

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 | 入金情報 | 申込確認/書類提出 | 受検票 |
|-----------|------|--------|------------|--------------|------------------|-----|
| 241000006 | 推薦選抜 | 12月13日 | 入学考査料納付証明書 | 決済完了(12月13日) | 申込確認/書類提出 | 受検票 |

②「申込内容確認」画面の下部にある **書類を提出する** を押します。

申込内容確認 (奈良市立一条高等学校 (テスト))

試験名・お支払い方法の確認

試験名 推薦選抜

お支払い方法

書類を提出する

申込内容確認画面の表示・印刷について
申込内容確認書

③「書類を選ぶ」画面の **ファイルの選択** を押し、アップロードするファイルを選択した後、**次へ** を押します。

書類を選ぶ

提出用の書類を選択してください。

書類の規定(サイズ、ファイル形式等)は

書類を選択 **ファイルの選択** ファイルが選択されていません

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

戻る **次へ**

④提出書類を確認し、訂正がなければ **書類を提出する** を押します。
※訂正がある場合は前の画面に戻り、再度ファイルを選択してください。

提出確認

以下の書類を提出します。よろしいですか？

申込番号 241000006

ファイル名 志願者氏名.jpg

書類を提出する

戻る

①プリント予約（店舗選択）画面で利用するコンビニエンスストアを選択します。

プリント予約（店舗選択）

店舗選択

① 利用するコンビニエンスストアを選択してください。

- ローソン
- ファミリーマート
- プラ

① ↓

戻る

①利用するコンビニエンスストアの横の○を押してください。

②「次へ」を押してください。

②選択したコンビニエンスストアの規約を確認し、**プリント予約をする**を選択します。

プリント予約（規約同意）

プリント予約サービスからのお知らせ

本番環境では異なるメッセージが表示される場合があります
 ※本サービスのご利用に関するお問合せは、以下のサービスHP内のお問合せフォームよりお願いします。
 サービスHP（https://www.printing.ne.jp/index_p.html）
 ・2023/10/01 2023年10月メンテナンスのお知らせ
 2023年10月のメンテナンス日時は、以下の通りです。
 ■2023年10月18日（水） 1:00～6:00

プリント予約サービスの利用規約

「利用規約」を確認し、同意した上で「プリント予約」ボタンを押してください。
 同意する

戻る

③プリント予約番号が表示されます。コンビニエンスストアのマルチコピー機等にてプリント予約番号によりプリントしてください。

※コンビニエンスストアでのプリントには別途プリント料金が必要になります。

※有効期限を過ぎるとプリントできなくなりますので、その際は再度プリント予約を行ってください。

プリント予約（予約完了）

プリント予約完了

プリント予約が完了しました。
 以下の内容を確認し、選択したコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷をおこなってください。

| | |
|----------|---------|
| 予約日時 | ***** |
| プリント予約番号 | ***** |
| ファイル | 申込内容確認書 |
| ページ数 | 2 |
| 選択店舗 | ***** |
| 有効期限 | ***** |