

## 奈良市人事行政の運営等の状況に関する報告

### 1. 目的

奈良市職員の給与、定員などの人事行政の運営等に関する状況を公表し、運営の公正性、透明性を高めることを目的としています。なお、この公表は主に平成16年度の運営等の状況となっております。平成17年4月1日に月ヶ瀬村及び旧都附村と合併しましたが、平成15年度及び平成16年度の数値等には旧月ヶ瀬村及び旧都附村については含まれておりません。

#### 用語の説明

普通会計・・・一般会計、特別会計のうち、公営企業、下水道事業、国民健康保険などの公営企業等会計を除いたものです。

一般行政職・・・技能労務職、教育職、企業職、消防職等を除いたものです。

### 2. 職員の任免及び職員数に関する状況

#### (1) 職員の総数

(各年4月1日現在)

|        | 平成16年                       | 平成17年                       |
|--------|-----------------------------|-----------------------------|
| 職員条例定数 | 3,570人                      | 3,570人                      |
| 職員数    | 3,268人<br>(1,098人)<br>{34人} | 3,354人<br>(1,122人)<br>{71人} |

(注)( )は女性の内数です。

{ }は再任用短時間勤務職員の外数です。

#### (2) 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在、人)

| 区 分                        | 職 員 数                |                      | 対前年<br>増減数    | 主 な 増 減 理 由 |   |
|----------------------------|----------------------|----------------------|---------------|-------------|---|
|                            | 平成16年                | 平成17年                |               |             |   |
| 一<br>般<br>行<br>政<br>部<br>門 | 議 会                  | 23                   | 23            | 0           |   |
|                            | 総 務                  | 385                  | 412           | 27          | 合併に伴う施設スタッフ配置、企画政策課スタッフ充実<br>生活福祉課新設(増) |
|                            | 税 務                  | 99                   | 101           | 2           | 欠員補充(増)                                 |
|                            | 民 生                  | 637                  | 665           | 28          | 合併に伴う施設スタッフ配置、ケースワーカー補充(増)              |
|                            | 衛 生                  | 543                  | 546           | 3           | 合併に伴う施設スタッフ配置、施設移転推進室新設(増)              |
|                            | 労 働                  | 5                    | 4             | 1           | 欠員不補充(減)                                |
|                            | 農林水産                 | 24                   | 27            | 3           | 欠員補充(増)                                 |
|                            | 商 工                  | 22                   | 21            | 1           | 欠員不補充(減)                                |
|                            | 土 木                  | 294                  | 298           | 4           | 欠員補充(増)                                 |
| 小 計                        | 2,032(20)            | 2,097(37)            | 65(17)        |             |   |
| 特<br>別<br>行<br>政<br>部<br>門 | 教 育                  | 584                  | 562           | 22          | 欠員不補充(減) 合併に伴う施設スタッフ配置                  |
|                            | 消 防                  | 336                  | 369           | 33          | 合併に伴う施設スタッフ配置                           |
|                            | 小 計                  | 920(9)               | 931(27)       | 11(18)      |   |
| 公<br>営<br>企<br>業<br>等      | 病 院                  | 0                    | 5             | 5           | 病院事業室設置                                 |
|                            | 水 道                  | 192                  | 193           | 1           | 欠員補充(増)                                 |
|                            | 下<br>水<br>道          | 58                   | 58            | 0           |   |
|                            | そ<br>の<br>他          | 66                   | 70            | 4           | 欠員補充(増)                                 |
|                            | 小 計                  | 316(5)               | 326(7)        | 10(2)       |   |
| 合 計                        | 3,268(34)<br>[3,570] | 3,354(71)<br>[3,570] | 86(37)<br>[0] |             |   |

(注) 職員数は一般職に属する職員数です。

( )は再任用短時間勤務職員の外数です。

[ ]は条例定数の合計です。

(3) 年齢別職員構成の状況

(平成17年4月1日現在、人)

|     |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|-----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 区 分 | 20歳<br>未満       | 20歳<br>～<br>23歳 | 24歳<br>～<br>27歳 | 28歳<br>～<br>31歳 | 32歳<br>～<br>35歳 | 36歳<br>～<br>39歳 | 40歳<br>～<br>43歳 | 44歳<br>～<br>47歳 |
| 職員数 | 2               | 24              | 129             | 253             | 363             | 359             | 322             | 431             |
| 区 分 | 48歳<br>～<br>51歳 | 52歳<br>～<br>55歳 | 56歳<br>～<br>59歳 | 60歳<br>以上       | 計               |                 |                 |                 |
| 職員数 | 526             | 569             | 373             | 3               | 3,354           |                 |                 |                 |

(4) 職員の平均年齢の状況

(各年4月1日現在)

|       |        |         |
|-------|--------|---------|
| 区 分   | 平成16年  | 平成17年   |
| 一般行政職 | 45歳 1月 | 45歳 8月  |
| 技能労務職 | 45歳 7月 | 45歳 11月 |
| 教育職   | 47歳 4月 | 47歳 10月 |
| 企業職   | 45歳 5月 | 45歳 2月  |
| 消防職   | 40歳 5月 | 40歳 2月  |
| 平均    | 44歳 3月 | 44歳 7月  |

(5) 職員採用の状況

職種別、採用方法別職員数

(単位：人)

|        |         |         |         |
|--------|---------|---------|---------|
| 区 分    | 試験採用    | 選考採用    | 計       |
| 一般行政職等 | 29 (16) | 11 (4)  | 40 (20) |
| 技能労務職  |         | 18 (7)  | 18 (7)  |
| 教育職    |         | 4 (2)   | 4 (2)   |
| 企業職    | 4 (1)   | 5       | 9 (1)   |
| 消防職    | 5 (2)   |         | 5 (2)   |
| 計      | 38 (19) | 38 (13) | 76 (32) |

(注)( )は女性の内数です。

選考採用には再任用短時間勤務職員を含み、県からの派遣職員は含みません。

再任用職員

再任用とは、高齢者の知識・経験を有効に活用するために定年退職者を対象に再雇用する制度です。任用にあたっては、勤務成績や健康状態等を考慮し選考により採用しています。

(単位：人)

|        |         |
|--------|---------|
| 区 分    | 採用数     |
| 一般行政職等 | 11 (4)  |
| 技能労務職  | 18 (7)  |
| 教育職    |         |
| 企業職    | 5       |
| 消防職    |         |
| 計      | 34 (11) |

(注)( )は女性の内数です。

職種は再任用時の職種です。

## (6) 職員の離職状況

(単位:人)

| 区 分    | 定年退職    | 勸奨退職    | 普通退職   | その他   | 計        |
|--------|---------|---------|--------|-------|----------|
| 一般行政職等 | 19 (3)  | 9 (3)   | 6 (5)  | 7 (1) | 41 (12)  |
| 技能労務職  | 32 (20) | 5 (4)   | 1      |       | 38 (24)  |
| 教 育 職  | 4 (4)   | 9 (9)   | 3 (2)  | 1 (1) | 17 (16)  |
| 企 業 職  | 6       | 1       |        |       | 7        |
| 消 防 職  | 3       |         | 1      | 1     | 5        |
| 計      | 64 (27) | 24 (16) | 11 (7) | 9 (2) | 108 (52) |

定年退職・・・定年(原則60歳)により退職する場合

勸奨退職・・・人事管理関係より職員に退職勧奨を行い、これに応じて退職する場合

普通退職・・・職員の都合により退職する場合

そ の 他・・・死亡による退職など

(注)( )は女性の内数です。

県からの派遣職員は含みません。

## (7) 定員適正化

平成13年2月に策定した定員適正化計画は、平成13年度から平成17年度までの5年間の計画です。特に中核市への移行を踏まえ、また地方分権の推進、行財政改革の推進等社会情勢が目まぐるしく変化する中での今後の定員のあり方をまとめたものです。各年度の実績は、次のとおりです。

なお、平成18年度から平成22年度までの5年間の定員適正化計画は、本年度中に策定する予定です。

(各年4月1日現在、人)

| 区 分           |            | 平成12年度<br>(計画前年) | 平成13年度<br>(対前年度) | 平成14年度<br>(対前年度) | 平成15年度<br>(対前年度) | 平成16年度<br>(対前年度) |
|---------------|------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 普通<br>会計      | 一般行<br>政部門 | 2,131            | 2,103<br>(28)    | 2,116<br>(13)    | 2,074<br>(42)    | 2,032<br>(42)    |
|               | 特別行<br>政部門 | 1,091            | 1,042<br>(49)    | 998<br>(44)      | 946<br>(52)      | 920<br>(26)      |
| 公営企業等<br>会計部門 |            | 313              | 341<br>(28)      | 330<br>(11)      | 322<br>(8)       | 316<br>(6)       |
| 合 計           |            | 3,535            | 3,486<br>(49)    | 3,444<br>(42)    | 3,342<br>(102)   | 3,268<br>(74)    |
| 区 分           |            | 平成17年度<br>(対前年度) | 削減数合計<br>(削減率)   |                  |                  |                  |
| 普通<br>会計      | 一般行<br>政部門 | 2,097<br>(65)    | 34<br>(1.60%)    |                  |                  |                  |
|               | 特別行<br>政部門 | 931<br>(11)      | 160<br>(14.67%)  |                  |                  |                  |
| 公営企業等<br>会計部門 |            | 326<br>(10)      | 13<br>(4.15%)    |                  |                  |                  |
| 合 計           |            | 3,354<br>(86)    | 181<br>(5.12%)   |                  |                  |                  |

(8) 職員採用候補者試験の実施状況

実施日

・第1次試験

平成17年2月27日

・第2次試験

平成17年3月7日、9日及び10日

試験の方法

| 第1次試験 | 第2次試験                               |
|-------|-------------------------------------|
| 教養試験  | 口述試験<br>小論文<br>適正検査<br>体力テスト(消防職のみ) |

試験結果

(単位:人、倍)

| 職 種     | 採用予定<br>人 員 | 第1次試験     |         | 第2次試験   |         | 最終倍率<br>A / B |
|---------|-------------|-----------|---------|---------|---------|---------------|
|         |             | 受験者数A     | 合格者数    | 受験者数    | 合格者数B   |               |
| 土 木 職   | 4           | 73 (6)    | 8 (0)   | 8 (0)   | 4 (0)   | 18.3          |
| 電 気 職   | 2           | 19 (1)    | 5 (0)   | 5 (0)   | 2 (0)   | 9.5           |
| 機 械 職   | 1           | 16 (0)    | 4 (0)   | 4 (0)   | 1 (0)   | 16.0          |
| 化 学 職   | 3           | 53 (15)   | 6 (2)   | 6 (2)   | 3 (2)   | 17.7          |
| 薬 剤 師   | 1           | 9 (5)     | 3 (1)   | 3 (1)   | 1 (1)   | 9.0           |
| 保 健 師   | 3           | 26 (25)   | 6 (6)   | 6 (6)   | 3 (3)   | 8.7           |
| 管理栄養士   | 1           | 25 (23)   | 3 (3)   | 2 (2)   | 1 (1)   | 25.0          |
| 診療放射線技師 | 1           | 7 (0)     | 3 (0)   | 3 (0)   | 1 (0)   | 7.0           |
| 獣 医 師   | 1           | 1 (0)     | 1 (0)   | - (0)   | - (0)   | -             |
| 消 防 職   | 21          | 562 (28)  | 36 (3)  | 33 (3)  | 21 (3)  | 26.8          |
| 合 計     | 38          | 791 (103) | 75 (15) | 70 (14) | 37 (10) | 21.4          |

(注)( )は女性の内数です。

3. 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況

人件費とは、職員に支給される給与のほかに特別職に支給される給料・報酬などを合計したものです。

(普通会計決算)

| 区 分    | 住民基本台帳人口<br>(年度末日) | 歳 出 額<br>A    | 実 質 収 支     | 人 件 費<br>B   | 人件費率<br>B / A |
|--------|--------------------|---------------|-------------|--------------|---------------|
| 平成15年度 | 363,416人           | 106,708,564千円 | 1,422,892千円 | 26,270,311千円 | 24.6%         |
| 平成16年度 | 362,016人           | 104,966,804千円 | 95,408千円    | 25,695,787千円 | 24.5%         |

(2) 職員給与費の状況

職員給与費とは、職員に支給する給与の総額です。

(普通会計予算)

| 区 分    | 職 員 数<br>A      | 給 与 費            |                 |                 |                  | 1人当たり給与費<br>B / A |
|--------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|
|        |                 | 給 料              | 職員手当            | 期末・勤勉手当         | 計 B              |                   |
| 平成17年度 | 3,009人<br>(67人) | 千円<br>12,227,025 | 千円<br>3,447,078 | 千円<br>5,401,844 | 千円<br>21,075,947 | 6,852千円           |

(注) 職員手当には退職手当を含まない。

給与費は当初予算に計上された額です。

( )は再任用短時間勤務職員の外数です。

(3) 給与抑制措置の状況

財政難などの事由により、平成15年4月1日から平成18年3月31日の間は、次のとおり特別職等の給料などを減額しています。

| 区 分         |   | 減 額 内 容 |
|-------------|---|---------|
| 特<br>別<br>職 | 市 長<br>助 役<br>収入役<br>水道事業管理者<br>教育長<br>常勤監査委員 | 給料の10%  |
|             | 議 員   | 報酬の5%   |
| 一<br>般<br>職 | 職務の級  |         |
|             | 10～11級  | 給料の4%   |
|             | 7～9級  | 給料の3%   |
|             | 1～6級  | 給料の2%   |

(4) ラスパイレス指数の状況

ラスパイレス指数とは、奈良市職員（一般行政職）と国家公務員について、それぞれを学歴別・経験年数別に区分し、職員の構成が国家公務員と同一であると仮定のうえ、区分ごとに給料を比較し、国家公務員の給料を100としたときの職員の給与水準を指数で示したものです。

(各年4月1日現在)

|           | 平成11年 | 平成16年 |
|-----------|-------|-------|
| 奈 良 市     | 100.6 | 95.6  |
| 全 国 市 平 均 | 101.9 | 98.2  |

(5) 一般行政職の平均年齢及び平均給料月額（平成17年4月1日現在）

| 区 分   | 平均年齢  | 平均給料月額   |
|-------|-------|----------|
| 奈 良 市 | 45歳8月 | 358,684円 |
| 国     | 40歳3月 | 329,728円 |

(6) 一般行政職の初任給の状況（平成17年4月1日現在）

| 区 分   | 奈 良 市    |          | 国        |          |
|-------|----------|----------|----------|----------|
|       | 初任給      | 2年後の給料   | 初任給      | 2年後の給料   |
| 大 学 卒 | 173,852円 | 186,396円 | 170,700円 | 184,400円 |
| 高 校 卒 | 140,434円 | 151,214円 | 138,800円 | 148,500円 |

(7) 一般行政職の経験年数・学歴別平均給料月額の状況（平成17年4月1日現在）

| 区 分   | 経験年数      |            |            |
|-------|-----------|------------|------------|
|       | 5年以上10年未満 | 10年以上15年未満 | 15年以上20年未満 |
| 大 学 卒 | 216,558円  | 279,543円   | 318,733円   |
| 高 校 卒 | 181,508円  | 231,599円   | 281,708円   |

## ( 8 ) 一般行政職の級別職員数の状況 (平成17年4月1日現在)

(単位:人、%)

| 区 分        | 1級         | 2級         | 3級           | 4級           | 5級   | 6級        |
|------------|------------|------------|--------------|--------------|------|-----------|
| 標準的な職務内容   | 事務員<br>技術員 | 事務員<br>技術員 | 事務吏員<br>技術吏員 | 事務吏員<br>技術吏員 | 主任級  | 係長級       |
| 職員数(人)     | 5          | 52         | 74           | 68(13)       | 317  | 503       |
| 構成比(%)     | 0.4        | 3.8        | 5.4          | 5.0(100)     | 23.2 | 36.8      |
| 1年前の構成比(%) | 0.4        | 4.5        | 6.0          | 7.7(87.5)    | 18.5 | 37.7      |
| 5年前の構成比(%) | 0.7        | 4.1        | 14.6         | 5.2          | 14.3 | 37.3      |
| 区 分        | 7級         | 8級         | 9級           | 10級          | 11級  | 計         |
| 標準的な職務内容   | 課長補佐級      | 主幹級        | 課長級          | 次長級          | 部長級  |           |
| 職員数(人)     | 189        | 44         | 75           | 26           | 15   | 1,368(13) |
| 構成比(%)     | 13.8       | 3.2        | 5.5          | 1.9          | 1.1  | 100(100)  |
| 1年前の構成比(%) | 13.9       | 3.0(12.5)  | 5.2          | 1.8          | 1.2  | 100(100)  |
| 5年前の構成比(%) | 13.2       | 2.2        | 4.7          | 2.5          | 1.3  | 100       |

(注)( )は再任用短時間勤務職員の外数です。

## ( 9 ) 一般行政職の昇給期間短縮の状況

| 区 分                |                                    | 全職種    | 区 分                |                                    | 全職種    |
|--------------------|------------------------------------|--------|--------------------|------------------------------------|--------|
| 平成<br>15<br>年<br>度 | 職 員 数 ( A )                        | 1,318人 | 平成<br>16<br>年<br>度 | 職 員 数 ( A )                        | 1,306人 |
|                    | 普通昇給期間(12月~24月)を<br>短縮して昇給した職員数(B) | 0人     |                    | 普通昇給期間(12月~24月)を<br>短縮して昇給した職員数(B) | 0人     |
|                    | 比率 ( B ) / ( A )                   | 0%     |                    | 比率 ( B ) / ( A )                   | 0%     |

## ( 10 ) 職員の手当の状況 (企業職を除く)

期末手当・勤勉手当 (教育職を除く)

| 奈良市  |  | 国  |  |
|--|--|--|--|
| 1人当たり平均支給額 (平成16年度)<br>1,772千円<br>(500千円)                        |  |  |  |
| (平成17年度支給割合)<br>期末手当 3.0月分<br>(1.6月分)                            |  | (平成17年度支給割合)<br>期末手当 3.0月分<br>(1.6月分)                            |  |
| 勤勉手当 1.4月分<br>(0.7月分)  |  | 勤勉手当 1.4月分<br>(0.7月分)  |  |
| (加算措置の状況)<br>職制上の段階、職務の級等による加算措置<br>・役職加算 5~20%<br>・管理職加算 10~25% |  | (加算措置の状況)<br>職制上の段階、職務の級等による加算措置<br>・役職加算 5~20%<br>・管理職加算 10~25% |  |

(注)( )は、再任用短時間勤務職員分です。

退職手当（平成17年4月1日現在）

| 奈良市（一般行政職） |                          |           | 国        |                          |          |
|------------|--------------------------|-----------|----------|--------------------------|----------|
| （支給率）      | 自己都合                     | 勸奨・定年     | （支給率）    | 自己都合                     | 勸奨・定年    |
| 勤続20年      | 21.0 月分                  | 27.3 月分   | 勤続20年    | 21.0 月分                  | 27.3 月分  |
| 勤続25年      | 33.75 月分                 | 42.12 月分  | 勤続25年    | 33.75 月分                 | 42.12 月分 |
| 勤続35年      | 47.5 月分                  | 59.28 月分  | 勤続35年    | 47.5 月分                  | 59.28 月分 |
| 最高限度額      | 59.28 月分                 | 59.28 月分  | 最高限度額    | 59.28 月分                 | 59.28 月分 |
| その他の加算措置   | 定年前早期退職特例措置<br>（2～20%加算） |           | その他の加算措置 | 定年前早期退職特例措置<br>（2～20%加算） |          |
| （退職時特別昇給   |                          | 1号給）      |          |                          |          |
| 1人当たり      |                          |           |          |                          |          |
| 平均支給額      | 11,639 千円                | 24,589 千円 |          |                          |          |

（注）退職手当の1人当たり平均支給額は、平成16年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額です。

調整手当（平成17年4月1日現在、教育職を除く）

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| 支給実績（平成16年度決算）            | 873,205 千円 |
| 支給職員1人当たり平均支給年額（平成16年度決算） | 281,225 円  |
| 支給対象地域                    | 市内全域       |
| 支給率                       | 7%         |
| 支給対象職員数                   | 2,987 人    |
| 国の制度（支給率）                 | 3%         |

特殊勤務手当（平成17年4月1日現在、教育職を除く）

| 区 分                       |                                     | 全 職 種      |               |
|---------------------------|-------------------------------------|------------|---------------|
| 支給実績（平成16年度決算）            |                                     | 357,460 千円 |               |
| 支給職員1人当たり平均支給年額（平成16年度決算） |                                     | 144,955 円  |               |
| 職員全体に占める手当支給職員の割合（平成16年度） |                                     | 41.6%      |               |
| 手当の種類（手当数）                |                                     | 31         |               |
| 代表的な手当の名称                 | 主な支給対象職員                            | 主な支給対象業務   | 左記職員に対する支給単価  |
| 年末年始勤務手当                  | 12月29日から1月3日までの日に勤務した職員             |            | 日額 7,900 円など  |
| 皆勤奨励手当                    | 廃棄物収集・処理作業、下水処理作業などに従事する現業職員など      |            | 月額 10,000 円など |
| 出勤奨励手当                    | 廃棄物収集・処理作業などに従事する現業職員など             |            | 日額 500 円      |
| 廃棄物収集作業手当                 | リサイクル推進課、環境清美第一事務所の廃棄物収集作業に従事する現業職員 | 廃棄物収集作業    | 日額 540 円      |
| 保育手当                      | 保育園に勤務する保育士                         |            | 日額 250 円      |

時間外勤務手当

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| 支給実績（平成15年度決算）          | 715,432 千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額（平成15年度決算） | 292 千円     |
| 支給実績（平成16年度決算）          | 820,231 千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額（平成16年度決算） | 344 千円     |

（注）時間外勤務手当には、休日勤務手当・夜間勤務手当を含みます。

その他の手当（平成17年4月1日現在、教育職を除く）

| 手当名   | 内容及び支給単価   | 国の制度との異同 | 国の制度と異なる内容                        | 支給実績<br>(平成16年度決算) | 支給職員1人当たり平均支給年額(平成16年度決算) |
|-------|--|----------|-----------------------------------|--------------------|---------------------------|
| 扶養手当  | 配偶者 13,500 円<br>配偶者以外の扶養親族のうち2人まで 各 6,000 円<br>(扶養親族でない配偶者がある場合の1人目 6,500 円)<br>(配偶者がいない場合の1人目 11,000 円)<br>その他の扶養親族1人につき 5,000 円<br>満16歳の年度初めから満22歳の年度末までの子は、1人につき 5,000 円を加算する | 同じ       |                                   | 422,300 千円         | 233,724 円                 |
| 住居手当  | 借家・借間居住者に対する手当については最高支給限度額 27,000 円<br>新築・購入については 5,800 円、その他は 4,300 円支給   | 異なる      | 新築・購入については 2,500 円、自宅居住者には支給していない | 229,067 千円         | 86,880 円                  |
| 通勤手当  | 交通機関利用者は 6 箇月定期券等の低廉な価額により一括支給<br>交通用具利用者は 5Km ごと 10 段階に手当を設定  | 異なる      | 交通用具利用者は 5 Km ごと 13 段階に手当を設定      | 321,597 千円         | 112,128 円                 |
| 管理職手当 | 職務の級が 7 級から 1 1 級の管理職に支給   | 同じ       |                                   | 294,801 千円         | 672,720 円                 |
| 宿日直手当 | 常直的な宿日直勤務を命じられた職員に月 21,000 円を超えない範囲で支給など   | 同じ       |                                   | 1,034 千円           | 252,000 円                 |

(11) 特別職の報酬等の状況（平成17年4月1日現在）

| 区分   |                 | 給料月額等                                |                    |
|------|-----------------|--------------------------------------|--------------------|
| 給料   | 市長              | 1,017,000円                           |                    |
|      | 助役              | 859,500円                             |                    |
|      | 収入役             | 756,000円                             |                    |
| 報酬   | 議長              | 788,500円                             |                    |
|      | 副議長             | 660,250円                             |                    |
|      | 議員              | 610,850円                             |                    |
| 期末手当 | 市長<br>助役<br>収入役 | (平成16年度支給割合)<br>3.30月分               |                    |
|      | 議長<br>副議長<br>議員 | (平成16年度支給割合)<br>3.30月分               |                    |
| 退職手当 | 市長              | (算定方式)                               | (支給時期)             |
|      | 助役              | 給料月額×在職月数×60/100                     | 任期ごとに支給            |
|      | 収入役             | 給料月額×在職月数×40/100<br>給料月額×在職月数×35/100 | 任期ごとに支給<br>任期ごとに支給 |

4. 公営企業職員（水道事業）の状況

(1) 職員給与費の状況

決算

| 区 分      | 総 費 用<br>A    | 純損益又は<br>実 質 収 支 | 職員給与費<br>B   | 総費用に占める職員給<br>与費比率 B / A |
|----------|---------------|------------------|--------------|--------------------------|
| 平成 15 年度 | 13,047,680 千円 | 11,713 千円        | 1,545,852 千円 | 11.8%                    |
| 平成 16 年度 | 12,798,968 千円 | 289,523 千円       | 1,486,091 千円 | 11.6%                    |

予算

| 区 分      | 職 員 数<br>A     | 給 与 費         |               |               |                 | 一人当たり給与費<br>B / A |
|----------|----------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|-------------------|
|          |                | 給料            | 職員手当          | 期末・勤勉手当       | 計 B             |                   |
| 平成 17 年度 | 192 人<br>(7 人) | 千円<br>833,245 | 千円<br>292,320 | 千円<br>381,958 | 千円<br>1,507,523 | 7,575 千円          |

(注) 職員手当には退職給与金を含まない。  
給与費は当初予算に計上された額です。  
( ) は再任用短時間勤務職員の外数です。

給与抑制措置の状況

財政難などの事由により、平成 15 年 4 月 1 日から平成 18 年 3 月 31 日の間は、次のとおり特別職等の給料などを減額しています。

| 区 分     | 減 額 内 容 |
|---------|---------|
| 管 理 者   | 給料の 10% |
| 職務の級    |         |
| 10～11 級 | 給料の 4%  |
| 7～9 級   | 給料の 3%  |
| 1～6 級   | 給料の 2%  |

(2) 職員の平均年齢及び基本給の状況（平成 17 年 4 月 1 日現在）

| 平均年齢     | 基 本 給     |
|----------|-----------|
| 45 歳 2 月 | 394,105 円 |

(注) 基本給は、給料、扶養手当及び調整手当の合算額です。

(3) 職員の手当の状況

期末手当・勤勉手当

| 企 業 職  | 奈 良 市  |
|--|--|
| 1 人 当 たり 平 均 支 給 額 ( 平 成 1 6 年 度 )<br>1,961 千円<br>(462 千円)           | 1 人 当 たり 平 均 支 給 額 ( 平 成 1 6 年 度 )<br>1,772 千円<br>(500 千円)           |
| (平成 17 年度支給割合)<br>期末手当 3.0 月分<br>(1.6 月分)<br>勤勉手当 1.4 月分<br>(0.7 月分) | (平成 17 年度支給割合)<br>期末手当 3.0 月分<br>(1.6 月分)<br>勤勉手当 1.4 月分<br>(0.7 月分) |
| (加算措置の状況)<br>職制上の段階、職務の級等による加算措置<br>・役職加算 5～20%<br>・管理職加算 10～25%     | (加算措置の状況)<br>職制上の段階、職務の級等による加算措置<br>・役職加算 5～20%<br>・管理職加算 10～25%     |

(注) ( ) は、再任用短時間勤務職員分です。  
退職手当（平成 17 年 4 月 1 日現在）

| 企 業 職     |                          |           | 奈良市（一般行政職） |                          |           |
|-----------|--------------------------|-----------|------------|--------------------------|-----------|
| (支給率)     | 自己都合                     | 勸奨・定年     | (支給率)      | 自己都合                     | 勸奨・定年     |
| 勤続20年     | 21.0 月分                  | 27.3 月分   | 勤続20年      | 21.0 月分                  | 27.3 月分   |
| 勤続25年     | 33.75 月分                 | 42.12 月分  | 勤続25年      | 33.75 月分                 | 42.12 月分  |
| 勤続35年     | 47.5 月分                  | 59.28 月分  | 勤続35年      | 47.5 月分                  | 59.28 月分  |
| 最高限度額     | 59.28 月分                 | 59.28 月分  | 最高限度額      | 59.28 月分                 | 59.28 月分  |
| その他の加算措置  | 定年前早期退職特例措置<br>(2~20%加算) |           | その他の加算措置   | 定年前早期退職特例措置<br>(2~20%加算) |           |
| (退職時特別昇給) | 1号給)                     |           | (退職時特別昇給)  | 1号給)                     |           |
| 1人当たり     |                          |           | 1人当たり      |                          |           |
| 平均支給額     | - 千円                     | 28,121 千円 | 平均支給額      | 11,639 千円                | 24,589 千円 |

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額です。

調整手当（平成17年4月1日現在）

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| 支給実績（平成16年度決算）            | 64,508 千円 |
| 支給職員1人当たり平均支給年額（平成16年度決算） | 327,452 円 |
| 支給対象地域                    | 市内全域      |
| 支給率                       | 7%        |
| 支給対象職員数                   | 200 人     |
| 一般行政職の制度（支給率）             | 7%        |

特殊勤務手当（平成17年4月1日現在）

| 区 分                       |  | 全 職 種          |                 |
|---------------------------|--|----------------|-----------------|
| 支給実績（平成16年度決算）            |  | 27,752 千円      |                 |
| 支給職員1人当たり平均支給年額（平成16年度決算） |  | 188,789 円      |                 |
| 職員全体に占める手当支給職員の割合（平成16年度） |  | 74.6%          |                 |
| 手当の種類（手当数）                |  | 5              |                 |
| 手当の名称                     | 主な支給対象職員   | 主な支給対象業務       | 左記職員に対する支給単価    |
| 外務手当                      | 集金、計量、修繕、工事監督、調査その他のために1日4時間以上外勤した職員                     | 外勤業務           | 日額 340 円        |
| 危険物取扱手当                   | 塩素、高圧電気等の取扱いに従事した職員                                      | 水質検査、高圧電気等の取扱い | 月額 1,000 円      |
| 交替勤務手当                    | 交替勤務で夜間勤務に従事した職員   | 交替勤務(夜間勤務)     | 勤務1回につき 3,000 円 |
| 車両管理手当                    | 自動車運転を本務とする職員及び大型自動車又はブルド-ザ-の運転に従事した職員並びに自動車の整備業務に従事した職員 |                | 月額 1,200 円      |
|                           | 上記以外の自動車(二輪車を除く。)を運転し、かつ、車両の管理をした職員                      |                | 月額 600 円        |
| 企業手当                      | 全職員(ただし、管理職職員については自主的辞退)                                 |                | 月額 13,000 円     |

時間外勤務手当

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| 支給実績（平成15年度決算）          | 61,321千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額（平成15年度決算） | 414千円    |
| 支給実績（平成16年度決算）          | 69,460千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額（平成16年度決算） | 489千円    |

（注）時間外勤務手当には、休日勤務手当・夜間勤務手当を含みます。

その他の手当（平成17年4月1日現在）

| 手当名   | 内容及び支給単価  | 一般行政職の制度との異同 | 一般行政職の制度と異なる内容 | 支給実績（平成16年度決算） | 支給職員1人当たり平均支給年額（平成16年度決算） |
|-------|---|--------------|----------------|----------------|---------------------------|
| 扶養手当  | 配偶者13,500円<br>配偶者以外の扶養親族のうち2人まで各6,000円<br>（扶養親族でない配偶者がある場合の1人目6,500円）<br>（配偶者がいない場合の1人目11,000円）<br>その他の扶養親族1人につき5,000円<br>満16歳の年度初めから満22歳の年度末までの子は、1人につき5,000円を加算する | 同じ           |                | 36,100千円       | 248,966円                  |
| 住居手当  | 借家・借間居住者に対する手当については最高支給限度額27,000円<br>新築・購入については5,800円、その他は4,300円支給  | 同じ           |                | 15,374千円       | 82,656円                   |
| 通勤手当  | 交通機関利用者は6箇月定期券等の低廉な価額により一括支給<br>交通用具利用者は5Kmごと10段階に手当を設定   | 同じ           |                | 24,792千円       | 132,578円                  |
| 管理職手当 | 職務の級が7級から11級の管理職に支給   | 同じ           |                | 33,321千円       | 666,420円                  |

（4）定員適正化

平成13年度から平成17年度の年度別実績

（各年4月1日現在、人）

| 区分   | 平成12年度<br>（計画前年） | 平成13年度<br>（対前年度） | 平成14年度<br>（対前年度） | 平成15年度<br>（対前年度） | 平成16年度<br>（対前年度） |
|------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 水道事業 | 220              | 216<br>（4）       | 207<br>（9）       | 198<br>（9）       | 192<br>（6）       |
| 区分   | 平成17年度<br>（対前年度） | 削減数合計<br>（削減率）   |                  |                  |                  |
| 水道事業 | 193<br>（1）       | 27<br>（12.27%）   |                  |                  |                  |

定員適正化計画

平成18年度から平成22年度までの5年間の計画は、本年度中に策定する予定です。

5. 職員の勤務時間その他の勤務条件

(1) 勤務時間及び週休日等

| 区 分  | 一般の職員                                | 再任用短時間勤務職員                                  |
|------|--------------------------------------|---|
| 勤務時間 | 8時30分から17時15分までの1日8時間                | 4週間を超えない期間につき1週間当たり20時間から32時間の範囲内1日につき8時間以内 |
| 週休日  | 日曜日及び土曜日                             | 日曜日及び土曜日に加え、月曜から金曜日までの間で別に定める               |
| 休日   | 国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日の間 |   |

(注) 業務運営上の事情により、特別な勤務が必要とする場合は別に定めています。

(2) 休憩時間及び休息時間

| 区 分  | 時 間                          |
|------|------------------------------|
| 休憩時間 | 12時から12時45分まで                |
| 休息時間 | 10時から10時15分まで及び15時から15時15分まで |

(注) 業務運営上の事情により、特別な勤務が必要とする場合は別に定めています。

(3) 休暇制度の概要等

年次休暇の概要と取得状況

労働基準法の規定に基づき、原則1年に20日の有給休暇が付与されます。

一般行政職の年次休暇の所得状況は次のとおりです。

(各年1月1日から12月31日)

| 平成15年の平均取得状況 | 平成16年の平均取得状況 |
|--------------|--------------|
| 10.2日        | 9.9日         |

特別休暇の概要

年次休暇以外に次のような休暇制度があります。

| 休暇の種類 | 休暇の内容  | 付与日数          | 取得単位      |
|-------|--|---------------|-----------|
| 病気休暇  | 職員が負傷又は疾病のため療養する必要があり、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合における休暇                       | 90日           | 1日、半日、1時間 |
| 特別休暇  | 選挙権の行使、結婚、出産、交通機関の事故その他の特別の事由により、勤務しないことが相当である場合に、規則で定める場合における休暇           | 休暇内容ごとに定められた日 | 1日、半日、1時間 |
| 介護休暇  | 職員が疾病又は老齢により日常生活を営むのに支障がある家族等を介護するため、勤務しないことが相当と認められる場合における休暇              | 6月            | 1日、半日、1時間 |
| 組合休暇  | 職員が登録された職員団体に規約に定める機関で規則で定めるものの構成員として当該機関に従事する場合及び登録された職員団体の加入する上部団体の機関の業務 | 1年で30日限度      | 1日、半日、1時間 |

(4) 育児休業制度の概要及び取得状況

職員が育児をするための休業制度であり、最長、子が満3歳を迎えるまで取得することができます。育児休業は、1日単位で、部分休業は時間単位で取得することができます。

(単位：人)

| 区 分  | 取 得 者 数 |        |
|------|---------|--------|
|      | 平成15年度  | 平成16年度 |
| 育児休業 | 64(1)   | 78(2)  |
| 部分休業 | 15(0)   | 18(0)  |

(注) 取得数には、当該年度に取得した者及び前年度から継続取得しているものを含みます。

( )は男性の取得者数で内数です。

6. 職員の分限処分及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分の概要及び状況

分限処分とは、公務の能率の維持及びその適正な運営の確保のために行う処分です。平成16年度中に降任及び免職処分を受けた職員の該当はありません。また、平成16年度中に休職処分を受けた職員及び当該年度以前より休職処分が継続されている職員は51人該当し、そのすべてが心身の故障によるものです。

(2) 懲戒処分の概要及び状況

懲戒処分とは、公務員としてふさわしくない非行があった場合など職員の一定の義務違反に対して道義的責任を問う処分であり、それによって地方公共団体における規律と公務遂行の秩序を維持することを目的としています。

なお、処分については、公平さを欠くことのないように、各事案の内容等を詳細に調査し、過去の処分手例及び人事院が定めた懲戒処分の指針などと比較し、慎重な審査を行ったうえで決定している。

平成16年度における懲戒処分を受けた職員状況は次のとおりです。

(単位：人)

| 処分事由          | 免職 | 停職 | 減給 | 戒告 | 合計 |
|---------------|----|----|----|----|----|
| 一般服務関係        |    |    | 2  | 3  | 5  |
| 公金官物取扱い関係     |    |    |    |    |    |
| 公務外非行関係       |    | 2  | 1  |    | 3  |
| 交通事故・交通法規違反関係 |    |    | 1  |    | 1  |
| 監督責任関係        |    |    |    | 2  | 2  |

7. 職員の服務の状況

(1) 服務の概要

地方公務員法第30条においては、服務の根本基準として、「すべての職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、且つ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならない。」と規定されています。この根本基準の趣旨を実現するために次のような服務上の強い制約が課せられています。

| 基本原則                | 概 要  |
|---------------------|--|
| 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 | 職員は職務遂行に当たって法令、条例、規則等に従い、かつ上司の命令に従わなければならない。 |
| 信用失墜行為の禁止           | 職員は職の信用を傷つけたり、職の全体の不名誉となる行為を行ったりしてはならない。     |
| 守秘義務                | 職員は在職中、退職後を問わず職務上知りえた秘密を漏らしてはならない。           |
| 職務専念義務              | 職員は全体の奉仕者として、勤務時間中全力で職務遂行しなければならない。          |

|             |  |
|-------------|--|
| 政治的行為の制限    | 職員は政党その他の政治的団体の結成に關与する等の政治的行為が禁止されています。        |
| 争議行為等の禁止    | 職員は争議行為等が禁止されています。                             |
| 営利企業等への従事制限 | 職員は営利企業等に従事することが制限されており、従事する場合は許可を受けなければなりません。 |

(2) 職務専念義務免除制度の概要

職員は、法律、条例などにより定められた場合のほか、一定の事由により職務専念義務を免除されます。

(3) 営利企業等従事許可制度の概要及び状況

職員は、許可を受けることにより営利企業等に従事することができます。

| 許可された内容       | 許可件数 |
|---------------|------|
| 国民生活調査等統計調査従事 | 30件  |
| 株式会社等法人役員など   | 16件  |

8. 職員の研修及び業務成績の評定の状況

(1) 研修の基本目標

本市の特性を活かしたまちづくりを推進するためには、職員一人ひとりが創造的な発想力を持ち、市民の立場に立って物事を考え、主体的にかつ積極的に行動することが大切である。

また、全庁的に職員全員が一丸となって厳しい財政状況のなか、今まで以上に無駄を省いた効率的な行財政運営が求められている。職員研修はこのような認識に立ち、市民に信頼され、様々な行政需要の変化に応じて効率的な行政運営ができる職員の育成と組織の活性化を図るため、次のことを基本目標として実施する。

市民の立場に立ち、行政のプロとして奈良市を創造する職員の育成

公務員としての確固たる倫理観と責任感をもった職員の育成

市政運営の基本方針を認識し、先見性と創造力あふれる職員の育成

常に事務の見直しや創意工夫を行い、効率的な行政運営に努める職員の育成

幅広い視野と専門的な知識を持ち、自己啓発に努め、自発的に行動する職員の育成

(2) 研修の基本方針

平成17年度の職員研修の内、特別研修に「窓口職員接遇研修」と「交通事故防止講習会」を新設した。また、上記基本目標に基づき、目標達成に向けた着実な人材の育成を目指し、次のことを重点に研修を実施する。

市民の感覚を大切に、市民の視点に立って、公平・正確・合理的・迅速かつ親切な市民サービスに努める職員の養成を図る。

全体の奉仕者としての自覚を高め、公務員の特性とモラルを認識し、市民から信頼される職員の養成を図る。

地方分権時代に対応できる政策形成能力等の向上を目指し、政策形成能力の育成に必要な創造力や企画力等を高める研修の充実・強化を図る。

地域や職場の問題を自ら発見し、独自の解決策を立案できる能力を養い、事務の簡素化や効率化等、職場での事務改善の促進や職場の活性化を図る。

職員に対し、自己啓発の動機づけの機会を広く提供し、職員が主体的に自己啓発に取り組むことのできる職場風土の醸成に努める。

(3) 職員研修体系

一般研修

職員に現在及び将来にわたり職務を遂行するために必要な一般的な知識や技能などを習得させ、かつ公務員としての教養を高めさせるために行う階層別の研修である。

今後も研修科目に、CS（市民満足）推進のための接遇研修、中核市の職員として政策形成能力の向上を目的とする研修、管理・監督職として目標管理や問題解決能力の向上などを取入れ、計画的な人材育成を目指す。

特別研修

職員にその責務を遂行するために必要な専門的な知識・技能などを習得させるために行う研修である。

今後も研修科目に、人権を尊重するための人権研修や、専門的な知識を習得するための技術職員研修や保育士研修などの専門的な研修を取入れ、職員の資質の向上を目指す。

派遣研修

職員を本市以外の研修機関、団体等に派遣して、職員に職務を遂行するために必要とする高度な知識、技能等を習得させるために行う研修である。

今後も、自治大、市町村職員中央研修所、国土交通大学などの全国的な研修機関に職員を派遣し、高度な専門知識や技術を習得させるとともに、他の自治体職員との交流を通して人材育成を目指す。

また、職員を全国市町村国際文化研修所等に派遣し、国際文化観光都市の職員として、国際化に対応できる人材育成を目指す。

自己研修

職員が自らの意思に基づいて、語学研修や手話講座を受講し、自己啓発意欲を向上させるために行う研修である。

今後も、職員が自らの意思で学ぼうとする自己啓発意欲を向上させることが人材育成の基本的な方策であることから、語学研修などの受講への支援を行うと共に、自主グループ活動などに対する支援やカフェテリア方式等の研修の実施などについても検討を行う。さらに意欲ある職員に対し、自己啓発の動機づけの機会を広く提供し、職員が主体的に自己啓発に取り組むことのできる職場風土の醸成に努める。

平成16年度 研修別・男女別受講者数

| 区分               | 研 修 名            | 男     | 女     | 計   |    |
|------------------|------------------|-------|-------|-----|----|
| 一<br>般<br>研<br>修 | 新規職員研修（一般職）      | 18    | 19    | 37  |    |
|                  | 新規職員研修（現業職）      | 0     | 0     | 0   |    |
|                  | 初級職員研修           | 0     | 0     | 0   |    |
|                  | 中級職員研修           | 29    | 10    | 39  |    |
|                  | 政策形成研修           | 19    | 5     | 24  |    |
|                  | 係長・主任第一部研修       | 40    | 8     | 48  |    |
|                  | 係長・主任第二部研修       | 42    | 2     | 44  |    |
|                  | 課長補佐研修           | 21    | 1     | 22  |    |
|                  | 管理者職員研修          | 160   | 3     | 163 |    |
|                  | 小 計              | 87.3% | 12.7% | 329 | 48 |
| 特<br>別           | 管理・監督者職員人権研修     | 394   | 16    | 410 |    |
|                  | 人権問題啓発研修（5級以下職員） | 413   | 390   | 803 |    |
|                  | 技術職員研修           | 23    | 0     | 23  |    |
|                  | 法令研修（吏員）         | 18    | 22    | 40  |    |
|                  | 法令研修（係長）         | 75    | 38    | 113 |    |
|                  | 技能・労務職員研修        | 16    | 13    | 29  |    |
|                  | 交通安全講習会          | 589   | 334   | 923 |    |
|                  | 人権問題研修指導者養成研修    | 26    | 0     | 26  |    |

|        |                 |       |       |       |
|--------|-----------------|-------|-------|-------|
| 研<br>修 | 保育士研修           | 0     | 22    | 22    |
|        | 手話研修            | 0     | 0     | 0     |
|        | 自治体職員のための法令実務研修 | 0     | 0     | 0     |
|        | 不当要求防止責任者講習会    | 28    | 0     | 28    |
|        | 総合ネットワーク等に関する研修 | 0     | 0     | 0     |
|        | 小 計             | 65.5% | 34.5% |       |
|        |                 | 1,582 | 835   | 2,417 |

| 区分               | 研 修 名           | 男     | 女     | 計     |
|------------------|-----------------|-------|-------|-------|
| 派<br>遣<br>研<br>修 | 自治大学校・事後研修      | 1     | 0     | 1     |
|                  | 市町村職員中央研修所      | 7     | 2     | 9     |
|                  | 国土交通大学校         | 1     | 0     | 1     |
|                  | 全国建設研修センター      | 3     | 0     | 3     |
|                  | 海外派遣研修          | 1     | 0     | 1     |
|                  | 奈良人権・部落解放研究所    | 1     | 0     | 1     |
|                  | 奈良県市長会・近畿市長会    | 2     | 0     | 2     |
|                  | 奈良県市町村会館管理組合    | 6     | 4     | 10    |
|                  | 北和都市連合協議会       |       |       |       |
|                  | 行財政調査会研修        | 87    | 11    | 98    |
|                  | 管理者職員研修         | 4     | 0     | 4     |
|                  | JST指導者養成研修      | 0     | 0     | 0     |
|                  | 政策形成研修          | 4     | 0     | 4     |
|                  | 全国市町村国際文化研修所    | 3     | 0     | 3     |
|                  | 地方自治体女性管理監督者研修会 | 0     | 1     | 1     |
|                  | 安全運転中央研修所       | 4     | 0     | 4     |
|                  | 日本経営協会          | 3     | 2     | 5     |
|                  | 地方行財政調査会        | 0     | 0     | 0     |
|                  | 厚生労働省           | 1     |       | 1     |
| 全日本建設技術講習会       | 3               | 0     | 3     |       |
| 小 計              | 86.8%           | 13.2% |       |       |
|                  | 131             | 20    | 151   |       |
| 自<br>己<br>研<br>修 | 英会話講座           | 15    | 6     | 21    |
|                  | 中国語講座           | 7     | 3     | 10    |
|                  | フランス語講座         | 3     | 3     | 6     |
|                  | ハングル講座          | 8     | 7     | 15    |
|                  | 手話講座            | 3     | 20    | 23    |
|                  | 小 計             | 48.0% | 52.0% |       |
|                  | 36              | 39    | 75    |       |
| 合 計              |                 | 68.8% | 31.2% |       |
|                  |                 | 2,078 | 942   | 3,020 |

### (3) 勤務成績の評定

職員の勤務実績を正しく評価し、その結果に基づく取り扱いを行うことは、職員の士気を高めるとともに、公務能率を増進させるために重要であります。人事評価は、職員の勤務態度、能力、適性、勤務意欲などに基づいて的確に行っています。

## 9. 職員の福祉及び利益の保護の状況

### (1) 職員の健康管理等の概要及び状況

職員が全力を挙げて職務遂行できるように職員の健康管理や職場の安全管理等を図るために様々な事業に取り組んでいます。

#### 健康診断

労働安全衛生法に基づき、職員の健康の保持増進のため定期健康診断を実施している。また、結核健康診断・有害業務従事者の特殊健康診断等を実施し、健康管理を行っている。

#### 健康指導

定期健康診断等の精密検査の結果、異常の認められた職員に対し、産業医による健康指導を実施している。

#### メンタルヘルス対策

メンタルヘルスに関しては、「職員の心の健康相談室」を開設し、毎週木曜日に専門の保健師・医師により相談に応じている。また、相談内容及び相談結果については利用者以外に一切知らせないなどプライバシーの保護に留意し実施している。

#### セクシャルハラスメント対策

セクシャルハラスメントにおいては、指針を策定し、職員の相談窓口を設置、随時相談を受け付け相談に応じています。相談を受けた場合は、必要に応じて所属長や人事主管課と連携して対応しています。

### (2) 職員共済組合の概要

奈良県市町村職員共済組合（一部の職員は公立学校共済組合）に加入し、社会保険制度の一環として相互救済によって職員及びその家族の生活の安定と福祉の向上に寄与するとともに、職務の能率的運営に資する。

#### 共済組合の事業

短期給付事業・・・職員とその家族の病気、ケガ、出産、死亡、休業又は災害に対して必要な給付を行う。

長期給付事業・・・職員の退職、障害又は死亡に対して年金又は一時金の給付を行う。

福祉事業・・・成人病検診などの健康の保持増進事業、保養施設の運営、住宅資金等の貸付、貯金事業などを行う。

### (3) 公務災害の補償の概要及び状況

職員が公務上の災害（負傷、疾病、障害又は死亡）又は通勤による災害を受けた場合、地方公務員災害補償基金から一定の補償が行われる。

| 区 分    | 認 定 件 数 |     |
|--------|---------|-----|
|        | 傷 病     | 死 亡 |
| 通勤災害   | 4 件     | 0 件 |
| 公務上の災害 | 8 3 件   | 0 件 |

### (4) その他職員福祉のための制度の概要

職員互助会は、職員の互助共済及び福利厚生を増進するために設置された組織で、職員で構成されています。職員からの会費及び補助金により運営されています。

主な事業としては、職員に対する慶弔金や見舞金の交付、人間ドックの助成金の交付などを実施しています。

## 10. 勤務条件に関する措置の要求の状況

### (1) 制度の概要

職員は、給与、勤務時間その他の勤務条件に関し、適当な措置を講じるよう要求することができ、公平委員会は必要な審査を行ったうえで判定、あるいは斡旋等の方法で事案の解決に当たるものです。

### (2) 措置要求の状況

平成16年度においては、新たに受け付けた事案及び前年度から繰り越した事案はなく、審査も行われなかった。

## 11. 不利益処分に関する不服申立ての状況

### (1) 制度の概要

職員は、その意に反して休職、免職その他著しい不利益な処分または懲戒処分を受けたとして審査請求することができ、公平委員会は必要な審査を行ったうえで、処分を承認し、修正し、または取り消す判定を行うものである。

(2) 不服申立ての状況

(単位：件)

| 平成16年度<br>当初係属件数<br>(事案数) | 新規申立<br>件数 | 処 理 件 数 |     |      |    |   | 平成16年度<br>末係属件数<br>(事案数) |
|---------------------------|------------|---------|-----|------|----|---|--------------------------|
|                           |            | 却下      | 取下げ | 打ち切り | 判定 | 計 |                          |
| 148<br>(133)              | 0          |         |     |      | 1  | 1 | 147<br>(132)             |

(注) 係属の147件については、都合により審理開始が困難となっています。