

# 全体の消防計画作成(変更)届出書の記入要領

別記様式第1号の2の2の2 (第4条、第51条の11の2関係)

①  
全体についての消防計画作成(変更)届出書

⑩ 年 月 日

奈良市 ⑨ 殿

⑧  
統括  防火  
           防災 管理者  
住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_

⑦  防火  
別添のとおり、全体についての  防災 ⑥  
管理に係る消防計画作成(変更)したので届け出ます。

管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	⑤		
防火対象物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物	④		
防火対象物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	③		
防火対象物 又は _____ の用途 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	②	令別表第1	( ) 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)			
受 付 欄*	経 過 欄*		

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。  
2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。  
3 ※印の欄は、記入しないこと。

項 目	記 入 内 容
①作成(変更)	作成(変更)のうち、該当しない文字を横線で消す。
②年月日	届出書の提出年月日を記入
③宛先	消防長又は当該防火対象物又は建築物その他工作物を管轄する消防署長宛てとする。〈例〉 消防長 中央消防署長 等
④統括 防火 管理者 防災	「防火」「防災」のうち、該当する□印にレを付ける。 統括防火・防災管理者となる者の住所、氏名を記入する。
⑤「防火」「防災」	「防火」「防災」のうち該当する□印にレを付ける。
⑥作成(変更)	作成(変更)のうち不要な文字を横線で消す。
⑦管理権原者の氏名	当該事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入する。 法人の場合は法人の名称及び代表者氏名を記入する。
⑧防火対象物又は建築物その他の 工作物の所在地	当該防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地を記入する。
⑨防火対象物又は建築物その他の 工作物の名称	当該防火対象物又は建築物その他の工作物の名称を記入する。 名称を変更した場合は、変更後の名称を記入する。
⑩防火対象物又は建築物その他の 工作物の用途	当該防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を消防法施行令別表第1に掲げる用途区分及び項区分により記入する。 〈例〉「事務所・15項」「共同住宅・5項口」等 変更した場合は、変更後の用途を記入する。