

消防計画作成(変更)届出書の記入要領

別記様式第1号の2 (第3条、第51条の8関係)

①
消防計画作成(変更)届出書

② 年 月 日

奈良市 ③ 殿

④ 防火 管理者
防災
住所 _____
氏名 _____

⑤ 防火
防災 ⑥ 管理に係る消防計画作成(変更)したので届け出ます。

管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	⑦		
防火対象物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物	⑧		
防火対象物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	⑨		
複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	⑩		
防火対象物 又は _____ の用途 ^{※1} 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	⑪	令別表第1 ^{※1}	⑫ () 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	⑬		
受 付 欄 ^{※2}	経 過 欄 ^{※2}		

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
3 ※1欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
4 ※2欄は、記入しないこと。

項 目	記 入 内 容
①作成(変更)	作成(変更)のうち、該当しない文字を横線で消す。
②年月日	届出書の提出年月日を記入
③宛先	消防長又は当該防火対象物又は建築物その他工作物を管轄する消防署長宛てとする。〈例〉消防長 中央消防署長 等
④ 防火 管理者 防災	「防火」「防災」のうち、該当の□印にレを付ける。 防火・防災管理者となる者の住所、氏名を記入する。
⑤「防火」「防災」	「防火」「防災」のうち該当の□印にレを付ける。
⑥作成(変更)	作成(変更)のうち不要な文字を横線で消す。
⑦管理権原者の氏名	当該事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入する。 法人の場合は法人の名称及び代表者氏名を記入する。
⑧防火対象物又は建築物その他 の工作物の所在地	当該防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地を記入する。
⑨防火対象物又は建築物その他 の工作物の名称	1 当該防火対象物又は建築物その他の工作物の名称を記入する。 2 名称を変更した場合は、変更後の名称を記入する。
⑩複数権原の場合に管理権原に属 する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	1 防火対象物又は建築物その他の工作物の一部を占有して営業している 店舗等の場合は、当該防火対象物又は建築物その他の工作物の名称を記 入し、店舗の名称、占有する階を()内に記入する。 (例) ○○ビル (キャバレー○○ 地下1階) 2 名称を変更した場合は、変更後の名称を記入する。
⑪防火対象物又は建築物その他 の工作物の用途 (変更の場合は、変更後の用途)	1 当該防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を記入する。 (例) 特定用途の複合、学校、事務所 2 防火対象物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防火 対象物の用途を記入し占有している店舗等の用途を()内に記入する。 (例) (特定用途の複合(カラオケボックス))
⑫防火対象物又は建築物その他 の工作物の用途 (変更の場合は、変更後の用途)	1 前⑩で記入した用途を、政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分によ り記入する。 (例) (12)項イ、(15)項、(16)項イ 2 防火対象物又は建築物その他の工作物の一部を占有して営業している 店舗等の場合は、当該防火対象物の政令別表第1に掲げる用途区分及び項 区分を()内に記入する。(例) (16)項イ(2項二)
⑬その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	当該事業所の防火・防災管理者の連絡先の電話番号を記入します。 当該事業所の従業員数を記入する。 変更届出の場合は、主な変更事由を記入する。 (例)消防計画の内容変更、管理権原者の変更、建物の増改築による変更 その他届出事項に含まれない特異事項を簡記する。 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付する。