（様式１）

令和　　年　　月　　日

奈良市八条・大安寺周辺地区

土地区画整理準備組合（事務局：奈良市）様

応募者（代表企業）

所在地

法人名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

申　込　書

「奈良市八条・大安寺周辺地区 事業化アドバイザー募集要項」に係る事業化アドバイザーの選定について、下記資料を添えて申し込み致します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 申込書（本書）
 | 様式1 |
| 1. 宣誓書
 | 様式2 |
| 1. 会社概要
 | 様式3 |
| 1. 構成員届　※
 | 様式4 |
| 1. 体制表
 | 様式5 |
| 1. 業務代行等の実績書（添付書類（写し）含む）
 | 様式6 |

※共同企業体で参加する場合のみ

（担当者連絡先）所属

担当者氏名

電話番号

FAX番号

E-mail

（様式２）

令和　　年　　月　　日

奈良市八条・大安寺周辺地区

土地区画整理準備組合（事務局：奈良市）様

応募者（代表企業）

所在地

法人名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

宣　誓　書

「奈良市八条・大安寺周辺地区 事業化アドバイザー募集要項」に基づき事業化アドバイザーに選定された際には、同募集要項に定める事項を遵守し、掲げられた事業化アドバイザーの役割、及び提案書に掲げる検討・アドバイス等を真摯に全う致します。

（担当者連絡先）所属

担当者氏名

電話番号

FAX番号

E-mail

（様式３）

会　社　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 代表者名 |  |
| ホームページのアドレス |  |
| 主たる業務内容 |  |
| 資本金 | 円 |
| 売上高 | 円 |
| 従業員数 | 人 |
| 資格保有者数 | 土地区画整理士 | 名 | 一級建築士 | 名 |
| 一級土木施工管理技士 | 名 | 宅地建物取引士 | 名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※共同企業体で取り組む場合は、全社分の会社概要を提出してください。

※関連企業等を含まない、応募企業単体の情報をご記入ください。

※併せて、会社・法人の登記事項証明書、会社概要書（会社案内書、パンフレット等）を提出してください。（共同企業体で取り組む場合は、全社分の書類を提出してください。）

（様式４）

構　成　員　届

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表構成員（代表企業） | 所在地 |  |
| 法人名 | 印 |
| 代表者名 | 印 |
| 担当業務 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員 | 所在地 |  |
| 法人名 | 印 |
| 代表者名 | 印 |
| 担当業務 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

※構成員の欄が不足の場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

（様式５）

体　　制　　表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 　 | 所属部署名・役職 | 保有資格 | 担当した事業地区及び役割 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 欄が不足する場合は、適宜記入欄を追加してください。
* 共同企業体で参加する場合は、共同企業体を構成する企業名がわかるように記載してください。

（様式６）

土地区画整理事業の業務代行の実績書

応募者の名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 事業名称（実績を有する企業名） | 所在地 | 施行者名 | 施行面積 | 事業期間 | 認可前からの参画の有無 | 誘致企業等 |
| 例 | ○○土地区画整理事業（株式会社○○） | ○○県○○市 | ○○土地区画整理組合 | ○○.○ha | 平成○○年～令和○○年 | ☑　有□　無 | 〇〇株式会社（製造施設、研究施設） |
|  |  |  |  |  |  | □　有□　無 |  |
|  |  |  |  |  |  | □　有□　無 |  |
|  |  |  |  |  |  | □　有□　無 |  |
|  |  |  |  |  |  | □　有□　無 |  |
|  |  |  |  |  |  | □　有□　無 |  |
|  |  |  |  |  |  | □　有□　無 |  |

※１. 平成15年4月1日以降に認可された、組合土地区画整理事業の業務代行の実績を、1件以上記載してください。

※２. 記入実績数に応じ、No.の欄に1から付番し、枠が不足する場合は適宜記入欄を追加してください。

※３. 共同企業体の構成員の実績も記載可とします。その場合、その実績を有する企業名を、事業名称の下に括弧書きで記載してください。

※４. 実績書に記載する地区の事業概要書（任意様式）のほか、実績を示す書類（業務代行委託契約書（写し）、土地区画整理事業の事業計画書（写し）、事業パンフレット等）を添付してください。

※５．認可前からの参画の有無で「有」に☑を付した地区については、認可前・後の地権者組織（協議会、準備組合、組合等）との関わり方や取り組み内容について、事業概要書の中に記載してください。