■　休暇・出張の時間がある場合の計算例

常勤者が勤務すべき時間数：月１６０時間

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 常勤職員Ａ | ８ | ８ | ８ | ８ | ８ | 休 | 休 | ８ | ８ | ８ | ８ | ８ | 休 | 休 |
| 常勤職員Ｂ | 休 | ８ | ８ | ８ | ８ | ８ | 休 | 休 | ８ | ８ | ８ | ８ | ８ | 休 |
| 非常勤職員Ｃ | 休 | ６ | ６ | ６ | ６ | 休 | 休 | 休 | 有 | ６ | ６ | ６ | ６ | 休 |
| 非常勤職員Ｄ | ６ | 休 | 休 | 休 | 有 | ６ | 休 | ６ | 休 | 休 | 休 | 休 | ６ | 休 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 計 |
| 続き | ８ | ８ | ８ | ８ | 有 | 休 | 休 | ８ | ８ | 有 | ８ | ８ | 休 | 休 | 160 |
| 休 | ８ | ８ | ８ | ８ | ８ | 休 | 休 | ８ | ８ | ８ | ８ | ８ | 休 | 160 |
| 休 | 有 | ６ | ６ | ６ | ６ | 休 | 休 | ６ | ６ | ６ | ６ | 休 | 休 | 96 |
| ６ | 休 | 休 | 休 | 休 | ６ | 休 | ６ | 休 | 休 | 休 | 休 | ６ | 休 | 48 |

休：休日，有：有給休暇

この場合、常勤換算数は、１（常勤者Ａ）＋１（常勤者Ｂ）＋（９６（非常勤Ｃ）＋４８（非常勤者Ｄ））÷１６０＝２.９となる。

※常勤者Ａ及び常勤者Ｂについて、休暇等の期間が１月を超えない限り常勤の支援員については勤務したものとして取り扱うが、非常勤職員Ｃ及び非常勤職員Ｄについては、勤務時間に含めない。

※「運営基準等に係るＱ＆Ａ（平成１４年３月２８日付け厚生労働省老健局振興課　事務連絡）」によるもの