

災害時における宿泊施設への避難支援業務委託仕様書

1 業務名

災害時における宿泊施設への避難支援業務

2 業務の目的等

- (1) 奈良市災害警戒本部又は奈良市災害対策本部が、本市において市民が避難を要する災害が発生した又は発生のおそれがあると認めた場合、本市の定める統一金額（市民が一部負担、残額を本市が負担）で、市内の旅館、ホテル等（以下「宿泊施設」という。）の空室（個室）を提供することにより、指定避難所への避難による新型コロナウイルス感染症への感染リスクを懸念する市民が避難を躊躇することを回避するとともに、指定避難所における感染リスクを抑制することを目的とする。
- (2) 対象とする災害は、暴風、豪雨、洪水、崖崩れ、土石流、地滑りなどの風水害による災害等とする。
- (3) 対象とする避難者は、市内に住所を有している者で宿泊施設への避難を必要とする者とする。

3 委託期間

契約締結の日から令和4年3月31日まで

4 業務内容等

(1) 委託する業務の範囲

- (ア) 宿泊施設における避難者の宿泊及び宿泊に付随する施設及び設備の利用並びにサービスの提供（食事等は除く。）
- (イ) 本市（奈良市災害警戒本部及び奈良市災害対策本部を含む。）との連絡調整
- (ウ) 前各号に掲げるもののほか、本業務の遂行に必要な業務

(2) 本業務を実施する宿泊施設の条件

- (ア) トイレ及び浴室を備えた個室を提供できること。
- (イ) 旅館業法第6条第1項の宿泊者名簿を備えていること。
- (ウ) 曜日等にかかわらず、チェックイン・チェックアウトの対応ができること。
- (エ) 次の感染症対策を講じることができること。

① 避難者のためのマスクの準備及び消毒液の備置

② 従業員のマスク着用、手指の消毒、日々の検温等健康管理の徹底

③ 複数の者が手指等で接触する機会が多い物品等の表面の定期的な消毒

(オ) 浸水想定区域及び土砂災害警戒区域等に立地していないこと。

5 提出書類

- (1) 受託者は、本業務実施に当たって別記第2「業務着手届」を作成し、本市に提出すること。
- (2) 受託者は、災害ごとに避難状況について、避難者の受入れの都度、別記第3「避難支援業務実施報告書」を作成し、速やかに本市に提出すること。
- (3) 受託者は毎月の業務の完了後、速やかに別記第4「業務実績報告書」を作成し、本市に提出すること。

6 宿泊施設の利用手続き

- (1) 台風の接近や大雨警報の発表等の状況に応じて、本市の災害警戒本部等が避難の

ための宿泊施設の利用を決定した場合は、宿泊施設に利用する旨を連絡し、利用の可否並びに利用可能な室数及び人数等を照会する。なお、宿泊施設はその時点で利用可能な室数等を本市に報告するものとする。

- (2) 本市は、前項による照会で宿泊施設から報告を受けた後、利用する宿泊施設を決定し当該宿泊施設に利用する旨を連絡する。
- (3) 本市は、避難のため利用可能な宿泊施設の名称、所在地、利用可能室数等の情報をホームページ等により市民に周知する。
- (4) 避難者は、宿泊施設に対し避難目的であることのほか、利用日時、室数及び人数等を宿泊施設に伝えて予約をしたうえで避難を行うこととし、宿泊施設は利用の可否等を判断し予約を受け付ける。
- (5) 本市の災害警戒本部等が災害のおそれが低減したと認めた場合は、宿泊施設に避難のための利用を終了する旨連絡するものとする。
- (6) 前号の連絡があったときは、宿泊施設は避難者に避難のための利用が終了した旨を伝える。
- (7) 宿泊施設は、前項の利用終了後速やかに、避難のために宿泊施設を利用した日時、人数等を書面（別記第3「避難支援業務実績報告書」）で本市に提出する。

7 その他

- (1) 受託者が本業務の履行に要した費用については、全て受託者の負担とする。
- (2) 本業務の実施に関し必要な事項については、実施細目で定めるものとする。
- (3) 不明な点や、本仕様書において定めのない事項については、双方が誠意をもって協議しその解決に当たるものとする。

別記第2

年 月 日

(あて先) 奈良市長

(受託者) 所在地 (住所)
名称 (商号)
代表者名
連絡先 ()

業 務 着 手 届

次のとおりお届けします。

- 1 委託業務の名称 災害時における宿泊施設への避難支援業務
- 2 宿泊施設の名称
- 3 宿泊施設の所在地
- 4 着手年月日 年 月 日
- 5 完了予定年月日 年 月 日

避難支援業務実施報告書

(あて先) 奈良市長

次のとおり避難のための宿泊施設利用があったことを報告します。

| ホテル等名 (ホテル等が記入) | | | | | | |
|--------------------|----------------|-----|---|---|---|---|
| 利用者 記入欄 | チェックイン 日 時 | 年 | 月 | 日 | 時 | 分 |
| | チェックアウト 日 時 | 年 | 月 | 日 | 時 | 分 |
| | 住 所 | 奈良市 | | | | |
| | 電話番号 | | | | | |
| | 氏 名 (自 署) | | | | | |
| | 利用室数 | 室 | | | | |
| | 利用人数 | 人 | | | | |

【奈良市からのお知らせ】

- ・ 記載していただいた個人情報は、避難所としてのホテル等の使用証明以外の目的で使用しません。(宿泊施設から奈良市へ提出します。)
- ・ ご本人の同意がなければ第三者に個人情報を提供することはありません。
- ・ 当該ホテル等において新型コロナウイルス感染症の感染者が確認された場合等、必要がある場合は、本市からご本人にご連絡させていただくことがありますのでご了解ください。

別記第 4

業務実績報告書

- 1 委託業務の名称 災害時における宿泊施設への避難支援業務
- 2 宿泊施設の名称
- 3 宿泊施設の所在地
- 4 業務実施年月日 年 月 日 から 年 月 日
- 5 業務実施の内容

| 実施年月日 | 利用室数 | 利用者の人数 | 備考 |
|--------------|------|--------|----|
| 年 月 日～ 年 月 日 | 室 | 人 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

上記のとおり業務実績を報告します。

年 月 日

(あて先) 奈良市長

(受託者) 所在地 (住所)
名称 (商号)
代表者名
連絡先 ()

※別記第 3 「避難支援業務実施報告書」の写しを添付すること。