

(条例第2条第1号カ(コ)・細則第5条第2項第4号)

製品管理記録表

保存期間:合理的に設定

衛生責任者	施設管理者

製造年月日	製品名	ロット番号	製造量	使用期限 (消費・賞味期限)	品質	不適の措置等	備考欄
					判定 (適・不適)		

品質については、「適」又は「不適」を記入
特記すべき事項については「備考欄」に記載すること