

平成24年度 主な事業の要求・査定状況

※主な事業とは、市が実施しようとする新規事業・投資的経費等を中心に抜粋したもので、市が行う全ての事業を掲載したものではありません。

総務部

(単位:千円)

担当課	事項	要求額	要求内容	査定額	査定理由
人事課	人事評価制度の構築	5,247	能力評価と目標管理による実績評価を軸とした人事評価制度の導入に向けた制度設計および職員研修を行う。	2,900	B
人事課	職員研修体系の根本的見直し	19,113	実務能力のより一層の向上や、計画的・段階的な能力の育成を図るため、現行の研修制度を根本的に見直し、キャリアに対して求められる能力の育成に密接に連動した研修体系を構築する。	15,200	B
人事課	職員養成塾	1,538	これからの自治体職員に必要な地方分権・地域主権を実行できる能力や知識など高い資質を持った職員を養成するための研修経費	1,800	B
人事課	職員のメンタルヘルスチェック	6,841	全職員を対象にメンタルヘルスチェックシートによるストレス調査を実施し、精神疾患に至る手前のグレーゾーンにいる職員の早期発見と早期対策を図る。	5,367	B
人事課	職員の健康管理体制の強化	1,690	産業保健スタッフの充実等を行い、組織マネジメントにおける重要課題である、職員の健康管理・健康増進体制の強化を図る。	1,600	B
ガバナンス推進課	ガバナンス監視委員会	959	内部統制体制の確立に向けてガバナンス監視委員会を運営するための経費	870	B
ガバナンス推進課	法令遵守研修	547	職員の法令遵守の意識を強く喚起するため、課長級以下の全職員に法令遵守研修を実施する。	547	A
文書法制課	政治倫理条例検討委員会	340	政治倫理条例のあり方について外部有識者による検討委員会を運営するための経費	264	B
管財課	本庁舎産業廃棄物処理経費	3,891	庁舎から排出される産業廃棄物(プラスチックごみ等)について、廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づき処理するための経費	2,200	B
管財課	本庁舎長寿命化事業	120,763	本庁舎の「予防保全」を計画的に実施し、施設・設備の長寿命化を図る。(庁舎北棟外壁、屋上防水設備、防火設備等の施設改修工事)	34,000	D
保健所・教育総合センター管理課	はぐくみセンター施設整備	34,780	JR奈良駅からセンターへのアクセスを向上させるための通路・看板等の設置、その他施設管理のための工事を行う。	3,800	C
契約課	入札制度改革事業	453	入札制度等改革検討委員会及び入札監視委員会を運営するための経費	450	B

査定理由 A: 要求どおり全額を認めているもの

B: 単価・数量・金額を精査し、所要額を予算措置したもの

C: 実施方法の変更や内容の見直しを行い、所要額を予算措置したもの

D: 優先順位をつけ、一部もしくは全部を次年度以降に先送りしたもの

E: 実施時期・事業効果の検討等、内容調整が必要と判断したもの

F: 国の補正予算を活用して、一部もしくは全部を平成23年度に前倒ししたもの