

項目	協議行程	要点	日程
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">意見書・決議原案</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">議長</div>	議長あて提出。 議案形式をとらない 提出者1人から可	招集告知日 (内示会日)
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">幹事長会</div>	提出があった旨、報告(協議しない)	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">議会運営委員会</div>	提案会派・(無所属議員提案分)議運委員長より趣旨説明。 その後、持ち帰り検討	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">議会運営委員会にて、意見集約。(各会派の採決内容を公開する。)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">議会運営委員会協議会(非公開)</div>	採否すべきか協議・検討。 ( <del>文案調整</del> ) 全会一致により決定	(会期中)
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">議会運営委員会</div>	議長あて議案形式をとる ←動議形式をとる 提出者・議会運営委員長 賛成者・議会運営委員全員 ↑賛成者・議会運営副委員長	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">議長に提出</div>		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">本会議(討論・採決)</div>		

【メリット】

- ・ 議会運営委員会での協議とすることで、現行の枠組みの中で行うことになり、即実行できる。
- ・ 議論結果を公開していくことで透明性を確保できる。
- ・ 無所属議員からの提案については、協議会に出席し意見を述べる事が出来ることとする。