

平成 19 年 3 月 28 日

新規採用職員に対し実施している新規職員研修において、平成 19 年度から新たに、市職員として市民の安全を守る使命感を持たせ、実践力を身につけるための『応急手当普及講座』と各職場に配属後も計画的に新規職員を育成できるようにするための『新規職員指導担当者のための OJT 推進研修』を実施します。

新規職員研修

- | | |
|--------|---|
| 1 目 的 | 新規採用職員に対し、職務遂行上必要な基礎的知識を習得させるとともに、全体の奉仕者としてふさわしい良識と実践力を養成する。 |
| 2 研修日時 | (前期) 平成 19 年 4 月 3 日 (火) ～ 5 日 (木) … 3 日間
午前 9 時 00 分 ～ 午後 5 時 00 分
(後期) 平成 19 年 10 月 2 日 (火) ～ 4 日 (木) … 3 日間
午前 9 時 00 分 ～ 午後 5 時 00 分 |
| 3 会 場 | 奈良市役所 中央棟 6 階 正庁 |
| 4 対 象 | 平成 19 年度新規採用職員 77 名 (消防職を除く) |
| 5 研修内容 | 市政のあらまし、接遇・電話の応対、地方自治制度、地方公務員制度、公務員倫理、行財政改革、信頼される奈良市職員になるために、職場の人間関係とコミュニケーション、メンタルヘルス 他 |

応急手当普及講座 (新設)

- | | |
|--------|---|
| 1 目 的 | 救急の事態における応急手当の重要性を認識し、傷病者への適切な処置ができるよう心肺蘇生法や A E D 等の応急手当技術を習得する。 |
| 2 研修日時 | 平成 19 年 4 月 6 日 (金)
午前 9 時～正午 3 時間 (1 班・2 班)
午後 2 時～午後 5 時 3 時間 (3 班・4 班)
※ 新規職員 (消防職を除く) を約 20 名ずつ 4 班に分けて実施する。 |
| 3 会 場 | 奈良市役所 中央棟 6 階 第 1 研修室 及び 第 2 研修室 |
| 4 研修内容 | 講義と実習 (応急手当の重要性、心配蘇生法、止血法) |

新規職員指導担当者のための OJT 推進研修 (新設)

- | | |
|--------|--|
| 1 目 的 | 新規採用職員に対する指導育成スキルの習得を図り、また、受け入れる側としての役割を認識させ、OJT の重要性と実施のためのポイントを理解する。 |
| 2 研修日時 | 平成 19 年 4 月 25 日 (水) 午後 1 時 00 分 ～ 午後 5 時 00 分 |
| 3 対 象 | 新規職員を指導する立場にある職員 (主に主任・係長・課長補佐)
新規職員を迎えた職場 (課) から各 1 名参加 |
| 4 会 場 | 奈良市役所 中央棟 6 階 正庁 |
| 5 研修内容 | 職員の能力開発における 3 つの方法、職員育成を阻む組織風土の課題、OJT 推進の基本知識、実践的 OJT 推進法 等 |