

# 土地区画整理法第76条第1項の規定による 建築行為等の許可申請手続きについて

## 1. 申請の目的

土地区画整理法第76条第1項の規定により、土地区画整理事業が施行されている地区内で建築行為等を行おうとする者は、市長の許可が必要です。この許可申請制度は、土地区画整理事業の支障となる建築行為等を制限し、権利者の二重投資を防ぐことを目的としています。

## 2. 許可を必要とする行為

許可を必要とする建築行為等は、土地区画整理事業の施行の障害となるおそれがある行為で

- ① 建築物の新築・改築・増築
- ② 工作物の新築・改築・増築
- ③ 土地形質の変更（切土、盛土行為等）
- ④ 移動の容易でない物件（5トン以上）の設置・堆積

です。

## 3. 許可を必要とする時期

許可を必要とする時期は、土地区画整理事業の認可公告日の翌日から換地処分完了の公告の日までです。申請行為が他法令の許可を必要とする場合は、他法令の申請をする前に当該許可申請を行って下さい。

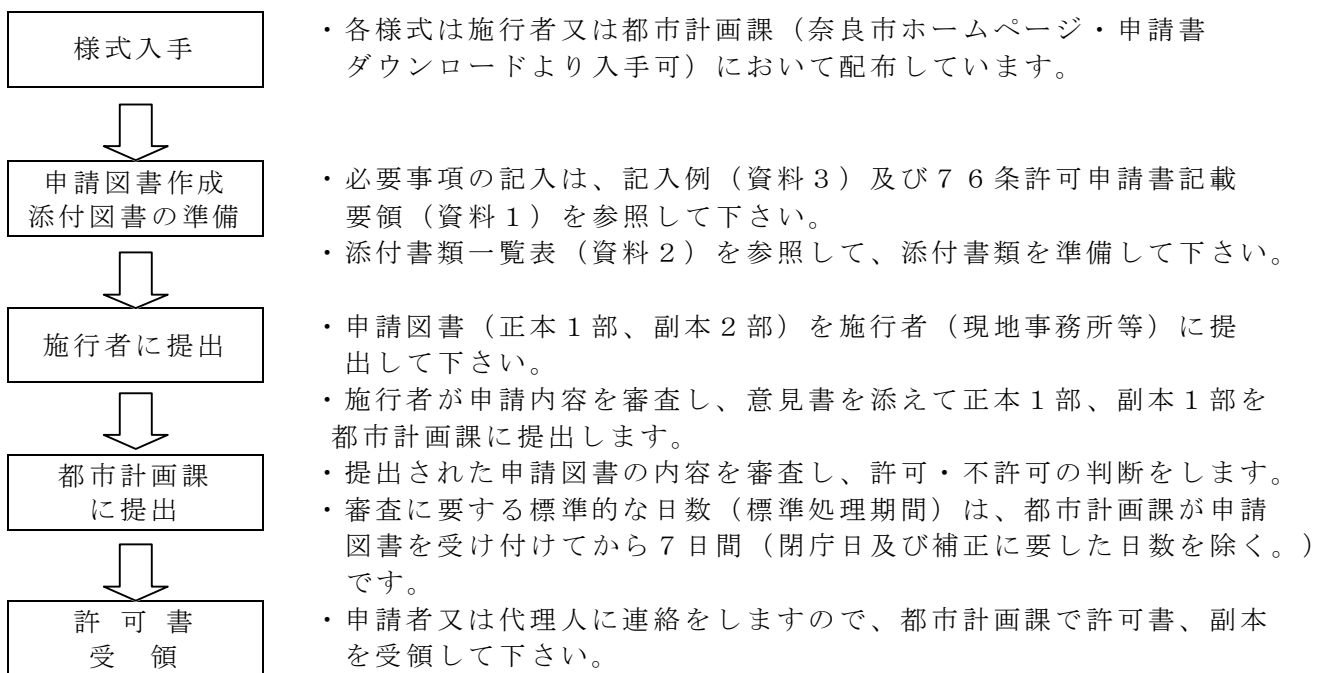
## 4. 許可の基準及び審査に要する日数

許可の基準は、別途定める審査基準のとおりです。また、審査に要する標準的な日数は、都市計画課が申請図書を受領してから7日間（ただし、閉庁日及び補正に要した日数を除く。）とします。

## 5. 許可申請の手続きのながれ

許可申請を行おうとする者は、許可申請書（様式1）に添付書類（資料2参照）を添えた申請図書を正本1部、副本2部作成し、土地区画整理事業の施行者（以下、「施行者」という。）に提出して下さい。申請図書は施行者の意見書が添付され、施行者が市長に提出します。

許可申請手続きのながれは、以下のとおりです。



## 6. 許可申請の取り下げ

審査中の許可申請を取り下げようとする者は、取り下げ届（様式3）を2部作成し、1部は施行者に、1部は市長に提出して下さい。（記入例は資料4を参照）

## 7. 建築行為等の取り止め

許可を受けた建築行為等を取り止めしようとする者は、取り止め届（様式4）を2部作成し、1部は施行者に、1部は許可書・副本を添えて市長に提出して下さい。（記入例は資料5参照）

## 8. 許可内容に変更が生じたとき

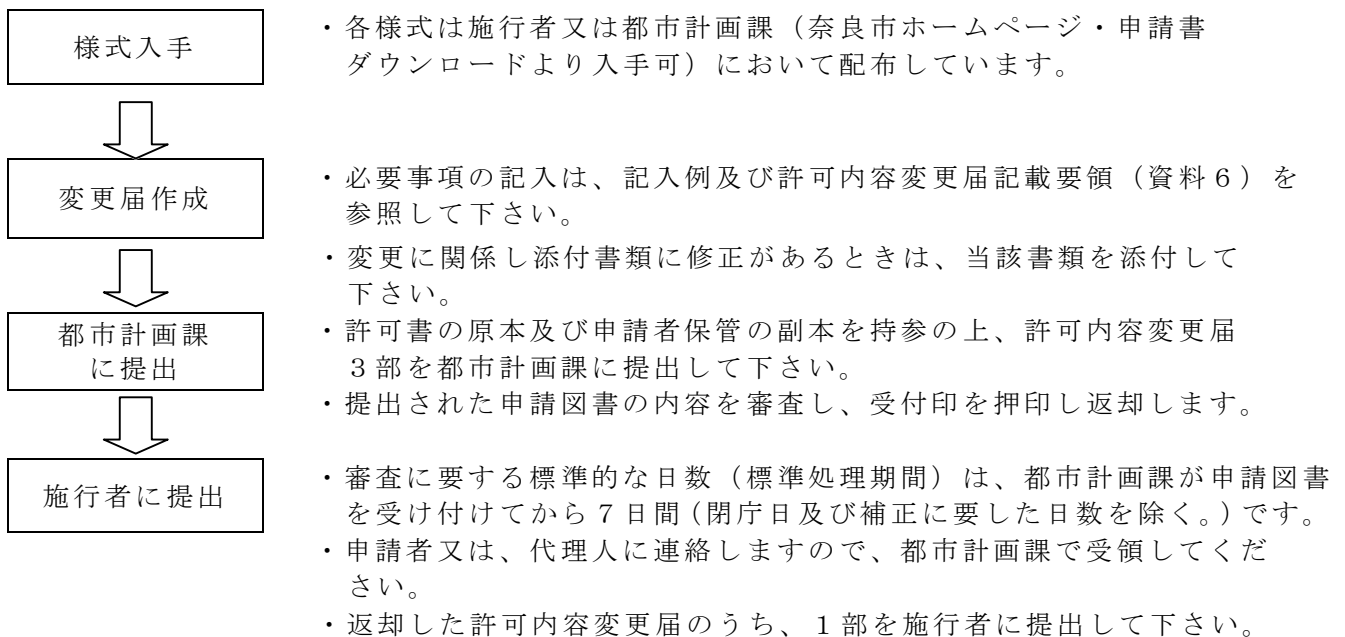
許可を受けている建築行為等の計画を変更しようとする者は、取り止め届を提出し、変更後の内容で新たに許可を受けて下さい。ただし、申請地が使用収益開始済、又は同等の状況で、変更内容が軽微であると認められる場合は、許可内容変更届（様式5）を3部作成し、市長に提出して下さい。軽微な変更該当するかどうかについては、事前に都市計画課に確認して下さい。

### 【軽微な変更であると認める事例】

建築行為について

- ・ 建築物の配置、床面積、各階平面図、立面図等の変更で軽微なもの  
工作物について
- ・ 工作物の配置、数量（高さ、延長）等の変更で軽微なもの  
土地形質の変更について
- ・ 施工箇所、数量等の変更で軽微なもの

許可内容変更届提出のながれは以下のとおりです。



## 9. 許可に附する条件等

当該許可を行うにあたり、土地区画整理事業施行のため必要であると認められる場合には、土地区画整理法第76条第3項の規定に基づき、条件を附することがあります。

## 10. 移転もしくは除却の命令

当該許可申請をおこたった者、又は許可に附した条件に違反した者に対し、土地区画整理法第76条第4項の規定に基づき、土地区画整理事業の施行に対する障害を排除するため必要な限度において、当該土地の原状回復、又は当該建築物等の移転もしくは除却を命ずることがありますので注意して下さい。

## 11. お問い合わせ先

詳しくは、各施行者又は

都市計画課（TEL0742-34-1111 代表）までお問い合わせ下さい。

## 添付書類一覧表

(仮換地指定済みの場合)

綴じる 順 番	申 請 図 書	備 考
1	許 可 申 請 書	・記入方法は記入例を参考にして下さい。
2	委 任 状	・手続きを代理者に委任する場合に必要です。
3	誓 約 書	・様式は施行者で用意しています。
4	仮換地指定通知書（写し）	・保留地の場合は保留地であること及び位置が確認できる書類（売買契約書等）を添付して下さい。
5	仮 換 地 図 （ 写 し ）	
6	使用収益開始通知書（写し）	・保留地及び使用収益開始前の場合は不要です。
7	位 置 図 （ 付 近 見 取 図 ）	・縮尺 1/2,500 程度の都市計画図等を利用して下さい。
8	計 画 平 面 図 （ 配 置 図 ） 敷 地 断 面 図 （ 短 辺 方 向 ・ 長 辺 方 向 ）	・敷地断面図に、工作物、切土・盛土行為の概要を記入して下さい。 ・切土部分は黄色、盛土部分は赤色に着色して下さい。
9	建 築 物 各 階 平 面 図 〃 断 面 図（立面図）	・建築行為についての申請を行う場合に必要です。
10	その他の図面	・建築物の床面積計算書 ・切土・盛土行為の数量計算書（面積・土量）
11	その他市長が必要と認める書類	・申請地内で既に許可済の行為がある場合には、前回許可書の写しを添付して下さい。 ・土地使用承諾書 （土地の所有者と申請者が相違するときに添付して下さい。） ・開発事前協議締結書 （開発事前協議を行った場合には添付して下さい。） ・底地番を確認できる書類 （各事業者にお問い合わせください。）
<p>※以下の書類は添付不要です。</p> <p>土地の所有権・使用权を証明する書類（登記簿、売買契約書等） 工作物（RC擁壁等）の構造図、構造計算書</p>		

## 添付書類一覧表

(仮換地未指定の場合)

綴じる 順 番	申 請 図 書	備 考
1	許 可 申 請 書	・記入方法は記入例を参考にして下さい。
2	委 任 状	・手続きを代理者に委任する場合に必要です。
3	誓 約 書	・様式は施行者で用意しています。
4	土 地 登 記 簿 の 写 し	・その他申請地の位置が確認できる書類でもかまいません。
5	公 図 の 写 し	
6	位 置 図 ( 付 近 見 取 図 )	・縮尺 1/2,500 程度の都市計画図等を利用して下さい。
7	計 画 平 面 図 ( 配 置 図 ) 敷 地 断 面 図 ( 短 辺 方 向 ・ 長 辺 方 向 )	・敷地断面図に、工作物、切土・盛土行為の概要を記入して下さい。 ・切土部分は黄色、盛土部分は赤色に着色して下さい。
8	建 築 物 各 階 平 面 図 〃 断 面 図 ( 立 面 図 )	・建築行為についての申請を行う場合に必要です。
9	その他の図面	・建築物の床面積計算書 ・切土・盛土行為の数量計算書 (面積・土量)
10	その他市長が必要と認める書類	・申請地内で既に許可済の行為がある場合には、前回許可書の写しを添付して下さい。 ・土地使用承諾書 (土地の所有者と申請者が相違するときに添付して下さい。)
<p>※以下の書類は添付不要です。 工作物 (RC擁壁等) の構造図、構造計算書</p>		

土地区画整理法第 7 6 条第 1 項の規定による

### 許 可 申 請 書

土地区画整理事業施行区域内において、下記のとおり（建築物・工作物の新築改築・増築、土地形質の変更、物件の設置・堆積）を行いたいので、関係書類を添えて申請します。

年 月 日

(あて先) 奈良市長

申請人 住所 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_ 印

代理人 住所 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_ 印  
 (TEL)

#### ◎申請する土地の概要

土地の表示 (従前地)				保留地	
仮換地	地区	街区	画地	面積	m <sup>2</sup>
保留地	地区	街区	画地	面積	m <sup>2</sup>
仮換地指定 年月日	年	月	日	未指定	合計積 m <sup>2</sup>
使用収益開始 年月日	年	月	日	未開始	申請積 m <sup>2</sup>

#### ◎許可を受けようとする行為の概要

建築物		地階	1階	2階	3階	階	合計	構造：
	申請部分	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	用途：
	申請外部分	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
	計	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
工作物								
土地形質の変更								
物件の設置・堆積								

(その他特記事項)

- ・底地番（行為地）：奈良市

(記入例)

土地区画整理事業施行区域内において、下記のとおり(建築物・工作物の新築

許可申請書

改築・増築、土地形質の変更、物件の設置・堆積)を行いたいので、関係書類を添えて申請します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 奈良市長

申請人 住所 〇〇市〇〇町〇〇番地

氏名 〇〇 〇〇 印

代理人 住所 〇〇市〇〇町〇〇番地

氏名 (株)〇〇設計 〇〇 〇〇 印

(TEL) 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

◎申請する土地の概要

Table with 5 columns: 土地の表示(従前地), 奈良市〇〇町〇〇番, 保留地, 仮換地, 面積, 保留地, 面積, 仮換地指定年月日, 平成〇〇年〇〇月〇〇日, 未指定, 合計面積, 〇〇〇㎡, 使用収益開始年月日, 平成〇〇年〇〇月〇〇日, 未開始, 申請面積, 〇〇〇㎡

◎許可を受けようとする行為の概要

Table with columns: 建築物, 地階, 1階, 2階, 3階, 階, 合計, 構造: 〇 〇, 申請部分, 申請外部分, 計, 用途: 〇〇〇〇, 工作物, RC擁壁 H=〇.〇m L=〇〇.〇m, ネットフェンス H=〇.〇m L=〇〇.〇m, 土地形質の変更, 盛土 〇〇.〇〇m³, 〇〇舗装 〇〇.〇〇㎡, 切土 〇〇.〇〇m³, 〇〇舗装 〇〇.〇〇㎡, 物件の設置・堆積

(その他特記事項)

- ・底地番(行為地): 奈良市〇〇町〇〇番
・〇〇については、平成〇年〇月〇日付け奈良市指令整都76許第〇号で許可済

## 76条許可申請書記載要領

### ■申請者等の記入

- ◎申請行為：申請する行為を○で囲んで下さい。
- ◎申請日：施行者に提出する日付を記入して下さい。
- ◎申請者：個人の場合は住所、氏名を記入して下さい。  
法人の場合は住所、法人名、代表者氏名を記入して下さい。
- ◎代理人：申請手続きを代理人に委任する場合に記入して下さい。

### ■申請する土地の概要

- ◎土地の表示：申請する土地の従前地番を記入して下さい。  
保留地の場合は、保留地を○で囲んで下さい。
- ◎仮換地：申請する土地の地区名、街区番号、画地番号を記入して下さい。  
保留地：仮換地指定前の場合は空欄にして下さい。
- ◎仮換地指定：仮換地指定された日付（変更があった場合は変更通知）を記入して下さい。  
年 月 日 保留地の場合は空欄、未指定の場合は未指定を○で囲んで下さい。
- ◎使用収益開始：使用収益の開始された日付を記入して下さい。  
年 月 日 保留地の場合は空欄、未開始の場合は未開始を○で囲んで下さい。
- ◎仮換地面積：申請する土地（仮換地、保留地）の指定面積を記入して下さい。  
保留地面積 仮換地未指定の場合は空欄にして下さい。
- ◎合計面積：仮換地面積、保留地面積の合計を記入して下さい。
- ◎申請面積：申請する土地の面積（原則として実測値）を記入して下さい。

### ■許可を受けようとする行為の概要

- ◎建築行為：申請する建築行為について各階の床面積を記入して下さい。  
増築の場合は、既存建築物の床面積を申請外部分の欄に記入して下さい。  
改築の場合は、改築を行う部分の床面積を申請部分に、行わない部分を申請外部分の欄に記入して下さい。  
構造欄には申請する建築物の構造を具体的に（木造、鉄骨造、RC造等）記入して下さい。  
用途欄には申請する建築物の用途を具体的に（専用住宅、店舗、事務所、倉庫等）記入して下さい。
- ◎工作物：申請する工作物の構造（RC擁壁、CB積み、ネットフェンス等）と数量（高さ、延長）を記入して下さい。
- ◎土地形質の変更：申請する行為（盛土、切土等）と数量（体積）を記入して下さい。
- ◎物件の設置・堆積：物件の概要及び重量を具体的に記入して下さい。
- ◎特記事項：行為地の底地番を記入して下さい。  
許可済がある場合は、その内容を記入して下さい。

# 委任状

私儀 \_\_\_\_\_ 印 を代理人

と定め下記の事項に関する一切の権限を委任します。

## 記

委任事項 (敷地の地名地番記入)

\_\_\_\_\_ における  
土地区画整理法第76条第1項の規定による建築行為等の許可申請  
の手続き並びにその訂正、受領に関する一切の権限。

年 月 日

住所

氏名

印



# 土地 使用 承諾 書

下記の者が、私所有の下記土地に建築行為等を行うにあたり、その土地を使用することを承諾します。

記

申請の位置 奈良市  
(従前地)  
所 在 土地区画整理事業地内  
街区・画地  
敷地面積  
建築物等の概要

年 月 日

住所  
(土地所有者)  
氏名 印

住所  
(土地使用者)  
氏名 印

※ 印は認印でも可。

土地区画整理法第76条第1項の規定による許可申請の

## 取り下げ届

年 月 日

(あて先) 奈良市長

申請人

住所

氏名

印

土地区画整理法第76条第1項の規定による許可申請を取り下げたいので、下記のとおり届出します。

### 記

1. 申請年月日

年 月 日

2. 申請した土地

地区 街区 画地

(土地の表示: 奈良市 )

3. 取り下げ理由

---

(資料4)

## (記入例)

(様式3)

土地区画整理法第76条第1項の規定による許可申請の

### 取り下げ届

令和〇〇年 〇月 〇日

(あて先) 奈良市長

申請人

住所 〇〇市〇〇町〇〇番地

氏名 〇〇 〇〇 印

土地区画整理法第76条第1項の規定による許可申請を取り下げたいので、下記のとおり届出します。

#### 記

1. 申請年月日

令和〇〇年 〇月 〇日

2. 申請した土地

〇〇地区〇〇街区〇〇画地

(土地の表示: 奈良市〇〇町〇〇番 )

3. 取り下げ理由

計画中止のため

(様式4)

土地区画整理法第76条第1項の規定により許可を受けた建築行為等の

## 取り止め届

年 月 日

(あて先) 奈良市長

申請人

住所

氏名

印

土地区画整理法第76条第1項の規定により許可を受けた行為を取り止めしたので、下記のとおり届出します。

### 記

1. 許可年月日及び許可番号

年 月 日

奈良市指令 76許第 号

2. 許可を受けた土地

地区 街区 画地

(土地の表示: 奈良市 )

3. 取り止め理由

---

(資料5)

## (記入例)

(様式4)

土地区画整理法第76条第1項の規定により許可を受けた建築行為等の

### 取り止め届

令和〇〇年 〇月 〇日

(あて先) 奈良市長

申請人

住所 〇〇市〇〇町〇〇番地

氏名 〇〇 〇〇 印

土地区画整理法第76条第1項の規定により許可を受けた行為を取り止めしたいので、下記のとおり届出します。

#### 記

1. 許可年月日及び許可番号

令和〇〇年 〇月 〇日

奈良市指令計市76許第〇〇号

2. 許可を受けた土地

〇〇地区〇〇街区〇〇画地

(土地の表示: 奈良市〇〇町〇〇番 )

3. 取り止め理由

計画変更のため

---

### 許可内容変更届

土地区画整理法第76条第1項の規定に基づき許可を受けた建築行為等の計画について、下記のとおり変更したいので届出します。

年 月 日

(あて先) 奈良市長

申請人 住所： \_\_\_\_\_  
氏名： \_\_\_\_\_ 印

代理人 住所： \_\_\_\_\_  
氏名： \_\_\_\_\_ 印  
(TEL: \_\_\_\_\_)

1. 許可年月日	年 月 日		
2. 許可番号	奈良市指令 76 許第 号		
3. 申請地	土地の表示	保留地	
	仮換地	地区	街区 画地
	保留地	地区	街区 画地
4. 変更内容	項 目	変 更 前	変 更 後
5. 変更理由			

上記変更届を受理しました。

奈良市長 仲川 元庸



(記入例)

許可内容変更届

土地区画整理法第76条第1項の規定に基づき許可を受けた建築行為等の計画について、下記のとおり変更したいので届出します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 奈良市長

住所： 〇〇市〇〇町〇〇番地

申請人 氏名： 〇〇 〇〇 印

住所： 〇〇市〇〇町〇〇番地

代理人 氏名： (株) 〇〇設計 〇〇 〇〇 印  
(TEL: 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇)

1. 許可年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日		
2. 許可番号	奈良市指令計市76許第〇〇号		
3. 申請地	土地の表示	奈良市〇〇町〇〇番	保留地
	仮換地	〇〇地区〇〇街区〇〇画地	
	保留地	〇〇地区〇〇街区〇〇画地	
4. 変更内容	項 目	変 更 前	変 更 後
	1階床面積	〇〇.〇〇㎡	△△.△△㎡
	RC擁壁の延長	L=〇〇.〇m	L=△△.△m
	盛土行為	〇〇〇m <sup>3</sup>	△△△m <sup>3</sup>
	建築物の配置		新配置図のとおり
	1階間取りの変更		新1階平面図のとおり
5. 変更理由	計画変更のため		

上記変更届を受理しました。

奈良市長 仲川 元庸

受付印

■ 記載要領

- ◎申請日：原則として、都市計画課に提出する日付を記入して下さい。
- ◎申請人：個人の場合は住所・氏名を記入して下さい。  
法人の場合は法人の住所、法人名、代表者の氏名を記入して下さい。
- ◎代理人：手続きを代理人に委任する場合に記入して下さい。
- ◎許可年月日：当初許可を受けた年月日を記入して下さい。
- ◎許可番号：当初許可の許可番号を記入して下さい。
- ◎申請地：当初許可の申請地を記入して下さい。
- ◎変更内容：変更する項目について、変更前、変更後の内容を具体的に記入して下さい。
- ◎変更理由：変更する理由について具体的に記入して下さい。