

### 個人情報開示請求書

開示請求を行った日付が記載されていること 平成 年 月 日

(宛先) 奈良市長

実施機関が記載されていること

〒 .....  
請求者 住 所.....

開示決定通知書等が確実に送達できるよう正確に記載されていること。個人情報の開示請求のため、法人その他の団体の請求は有りえない。

氏 名.....

電話番号.....(.....)

奈良市個人情報保護条例第14条の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る保有個人情報の内容	開示請求を求めている個人情報の内容が特定できるように具体的に記載されていること。	
開示の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付	
法定代理人等による請求の場合の本人の氏名等	本人の氏名	
	本人の住所	
	連絡先	
※本人の確認方法	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他 (                      )	確認者 (                      )
※法定代理人等の確認方法	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他 (                      )	確認者 (                      )
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書	
	<input type="checkbox"/> その他 (                      )	
※所管課		
備考	※マークの付してある欄は、総務課の情報公開窓口担当者が本人確認・法定代理人等の確認を行うので、請求者本人、実施機関の職員は記入の必要がない。	

- 備考
- 1 開示請求に係る保有個人情報の内容については、できるだけ具体的に記入してください。なお、記入に当たっては、係員と相談してください。
  - 2 開示請求の際には、本人であることを証明するために必要なもの（個人番号カード、運転免許証、旅券等）を提示し、又は提出し本人確認を受けてください。
  - 3 法定代理人等が開示請求する場合には、請求者に係る上記2のもののほか、その資格を証明するもの（戸籍謄抄本、登記事項証明書等）を提示し、又は提出してください。
  - 4 ※印の欄は、記入しないでください。