

文化振興計画 事業評価シート（注意事項）

事業名					担当課 施設名	（ 文化振興課 ）	
総合計画 該当項目	章				文化振興計画 該当項目	（ ） -	
	基本施策						
	施策						
実施形態	単発・継続		事業開始年		実施回数		
日時				会場			
目的							
内容							
事業費（円）							
歳入				歳出			
予算	市費 （一般財源 ・指定管理料等）		その他収入 （受益者負担 ・事業収入等）				
決算	市費 （一般財源 ・指定管理料等）		その他収入 （受益者負担 ・事業収入等）				
事業成果							
アンケート等実施の有無 （アンケート等はできるだけ実施してください。 実施の場合、回収件数・回収率等を記入）				配布数： 回収数： 回収率：			
指標		評価 （10点満点）	評価内容（件数・アンケート内容等、評価の根拠を記入）				
量的 成果	参加者数・参加率の達成度 （目標値は事業開始前に記載すること）		事業企画時、事業開始時に目標値を設定し、記載してください。 評価点＝実績値／目標値×10で計算してください。 目標値： 実績値：				
	顧客満足度		アンケートを実施している場合は、その分析結果を記載してください。				
	市民参画・協働の成果はあったか		ボランティアだけでなく、出演者や事業の受託者等との協働についても考察し、記載してください。 市民ボランティアについては、参加者の属性（年齢、学生等）や参加人数を記載してください。				
質的 成果	質の確保・向上、専門家の関与はなされたか						
	ターゲットは適切に絞れたか						
総合評価（自動計算）		#DIV/0!					
参加者や協働相手からの意見		（参加者）					
		（協働者） ボランティアだけでなく、出演者や事業の受託者等との協働についても考察し、記載してください。					
総括	評価年度の状況			改善案・次年度以降の目標			
	事業担当者が記載してください。			事業管理者（館長、事務長、係長等）が記載してください。			

※ 広報実績として、掲載記事があれば、新聞等の切り抜きなどを添付してください。