

消防訓練等実施計画通知書

② 消防署長		① 平成 年 月 日	
③ 管理権原者又は 防火・防災管理者 氏 名		印	
消防訓練等実施計画通知書			
事業所、自治会等の 所在地	町 丁目 番 号 ④ 番地		
事業所、自治会等の 名 称	⑤		
連絡担当者氏名	⑥ TEL		
実 施 日 時	⑦ 平成 年 月 日 () 時 分から 時 分まで		
訓 練 内 容	⑧ 消火訓練 通報訓練 避難訓練 (防火・防災) その他 ()		
訓 練 の 概 要	⑨		
消 防 職 員 の 指 導 の 要 否	⑩ 参加人員 名 ⑪ 要 ・ 否		
訓練に必要なもの	<input type="checkbox"/> 防火ビデオ・DVD・フィルム (No. タイトル)		
	<input type="checkbox"/> 水消火器 本		
受 付 欄	備 考		
住 警 器 設 置 状 況			
設置済	世帯	未設置	世帯

消防訓練等実施計画通知書の記入方法

1	年 月 日	届出書の提出年月日を記入
2	宛 先	当該対象物を管轄する消防署長宛<例>西消防署長様
3	管理権原者又は防火・ 防災管理者氏名	当該事業所の管理権原者、自治会については自治会町名 又は防火・防災管理者氏名を記入し認印を押印する。
4	事業所、自治会等の 所在地	当該事業所、自治会等の所在地を記入する。 法人の場合は法人の住所を記入する。
5	事業所、自治会等の 名称	当該事業所、自治会等の名称を記入する。 法人の場合は法人の名称を記入する。
6	連絡担当者	当該訓練の実実施計画担当者氏名を記入し、必ず電話連絡 先を記入する。
7	実施日時	当該訓練の実実施日時を記入する。
8	訓練内容	該当する訓練を○で囲む。 避難訓練を行う際は防火管理対象物で行う場合、「防火」 を○で囲む。また防災管理対象物で行う場合、「防災」を ○で囲む。 その他には、消火、通報、避難に該当しない訓練内容を 記入する。
9	訓練の概要	実施する訓練内容を簡潔に記入する。記入しきれない 場合は別紙を添付してください。
10	参加人員	当該訓練の事業所、自治会等の参加予定者の人数を記入
11	消防職員の指導の要否	訓練を実施するにあたり消防職員の指導が必要なときは 要を○で囲み、自主訓練で消防職員の指導がいない場 合は否を○で囲む。なお、消防職員の指導が必要なとき は事前に管轄する署と日程及び内容の事前打合せをして ください。

《注》 太線枠内のみを記入してください。

