

記載例

施設外就労実施報告書

令和 1年 6月 10日

(宛先)
奈良市長

本様式はユニットごとに作成してください。

(報告者)

所在地 奈良市●●町1234番地
事業所名 社会福祉法人●●会●●園
事業所番号 2910000000

役職・代表者名 管理者 ○○ ○○ 印

施設外就労の実績について、以下のとおり報告します。

サービス種類名	就労移行支援				
施設外就労企業名 及び所在地	●●工業 株式会社 奈良工場 奈良市△△町123-4				
契約期間	令和 1年 5月 1日 ~ 令和 2年 4月 30日				
受注作業内容	プラモデル製品の外観検査、品質検査、金型洗浄、コンテナ洗浄、箱詰め梱包 など				
対象月	令和 1年 5月分				
利用者名等(注1)	利用者		受給者証番号	施設外就労した日付	当月 日数
	氏名	支給量			
	鹿 太郎	23日	1111111111	7~11、14~18、22	11日
	鹿 花子	23日	2222222222	7~11、14~18、22	11日
	鹿 次郎	23日	3333333333	7~11、14~18	10日
(他市利用者)	23日	4444444444	7~11、14~18、22	11日	
	他市利用者の氏名は記載しない。	23日			日
配置職員名(注2)	奈良 花子				
備考	実績記録票中、施設外就労をおこなった日の備考欄に「施設外就労」とお書きください。				

添付書類：該当する利用者の確認印がある実績記録票(写し)

(注1) 1ユニットあたりの最低定員は1人以上とすること。

(注2) 職員は、施設の職員配置基準以上に1ユニットごとに配置されていること。

(※) この報告書は、施設外就労をおこなった翌月10日までに、奈良市役所障がい福祉課へ添付書類とともに提出するものとする。