

## 食育推進グッズ貸出依頼書

年 月 日

農政課長

団体名 \_\_\_\_\_

所在地または住所 \_\_\_\_\_

代表者名または氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

下記のとおり貸出を依頼します。

記

使 用 目 的			
貸 出 希 望 期 間 ( 実 施 予 定 日 )	年 月 日	～	年 月 日
対 象 者		予定人数	人
貸 出 用 品	番号 :	品名 :	
	番号 :	品名 :	
	番号 :	品名 :	
	番号 :	品名 :	
	番号 :	品名 :	
備 考			

※ 実施後、使用報告書（第2号様式）を提出してください。

※ 貸出用品の貸出期間は、原則として7日間以内とします。（ご相談ください）

【事務処理欄】 以下は記入しないでください

課長	主幹	補佐	係長	係員
受付番号	年 月 日			印
食育グッズを貸出してよろしいか伺います。				