

平成19年度

知的障がい者を対象とした
奈良市職員採用選考試験案内

平成19年10月26日
奈良市職員任用試験委員会

平成20年4月採用予定者の採用選考試験を次のとおり行います。

1 職種、採用予定人員、受験資格等

Table with 3 columns: 職種 (Job Type), 採用予定人員 (Number of Applicants), 仕事の内容 (Job Description). Row 1: 一般事務 (General Affairs), 1名 (1 person), 保健福祉部内の郵便物の整理・配送、文書の整理・浄書など (Organization and distribution of mail in the Health and Welfare Department, document organization and cleaning, etc.)

受験資格

- (1) 受験申込及び採用時に、引き続き奈良市に住所を有する人(通学等のために一時的に市外に居住している人を含む)
- (2) 昭和48年4月2日から平成2年4月1日までに生まれた人
- (3) 療育手帳の交付を受けている人
- (4) 自力で通勤ができ、かつ、介護者なしに職務の遂行が可能なる人
- (5) 次のいずれにも該当しない人
 - ① 成年被後見人及び被保佐人(準禁治産者を含む)
 - ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ③ 奈良市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ④ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - ⑤ 日本国籍を有しない人で在留資格において就職等が制限されている者

2 採用選考試験の日時・場所・方法及び発表

Table with 3 columns: 区分 (Division), 第1次試験 (1st Exam), 第2次試験 (2nd Exam). Rows include: 日時 (Date/Time), 場所 (Location), 試験の種類 (Exam Type), 合格発表 (Passing Announcement).

(注) 第1次試験当日は、受験票(写真を必ず貼っておくこと)を必ず持参してください。受験票がないと受験できません。

第1次試験の申込状況により、試験終了時間が遅くなる場合もありますので、昼食の対応ができるようにしておいてください。

第1次試験当日、災害等により試験開始時間が変更又は試験が延期される場合は、奈良市ホームページ(<http://www.city.nara.nara.jp>)においてお知らせします。

つき添いの方には、控室を準備します。(採用選考試験会場には入室できません。)

第2次試験の実地試験の間中は、報酬・交通費などは支給されません。

3 受験手続

試験申込書の配布	平成19年11月1日(木)から奈良市役所中央棟5階人事課において配布します。
試験申込書の送付による請求	封筒の表の左下に「 <u>受験用紙請求</u> 」と赤字で書き、120円切手(1部の場合)を貼ったあて先と郵便番号を明記した返信用封筒(角型2号:長さ 33.2cm、幅24.0cm程度。折りまげ可)を必ず同封してください。
送付による申込	封筒の表に「 <u>試験申込書</u> 」と赤字で書き、受験票のはがきに郵便番号、住所、氏名を明記し 50円切手を貼って、 <u>写真は貼らずに</u> 、簡易書留等確実な方法で送付してください。
	平成19年11月1日(木)～11月9日(金)(11月9日必着)受け付けします。 平成19年11月13日(火)までに受験票が到着しない場合は、お問い合わせください。
持参による申込	平成19年11月1日(木)～11月15日(木)(土曜・日曜を除く) 午前9時～午後5時 奈良市役所中央棟5階人事課において受け付けします。

(注) 試験申込書等の記入事項又は提出書類に不備のあるときは、受け付けできません。送付による申込の場合は返送します。

提出書類等

- 試験申込書
- 受験票
- 写真 2枚

最近3ヶ月以内に撮影した同一の上半身の写真(縦4cm×横3cm)を、試験申込書と受験票(送付による申込の場合は受付終了後)に貼ってください。

(注) 第1次試験合格者は、第2次試験当日に療育手帳を持参してください。

第2次試験合格者は、第2次試験合格発表後に最終学校卒業証明書を提出してください。

提出書類は一切お返しいたしません。

4 採用選考試験結果の開示

第1次試験の結果(総合得点及び順位)及び第2次試験の結果(得点及び順位)について、それぞれ合格発表の日から1月間、奈良市個人情報保護条例に基づき、口頭により開示を請求することができます。受験者本人が、受験票もしくは本人であることを証明する書類(療育手帳等)を持参の上、土曜・日曜・祝日を除く午前9時～午後5時の間に人事課へお越してください。電話等による請求はできません。

各試験には、それぞれ合格基準がありますので、各試験の基準に達しない場合は、総合得点及び順位が上位であっても不合格となる場合があります。

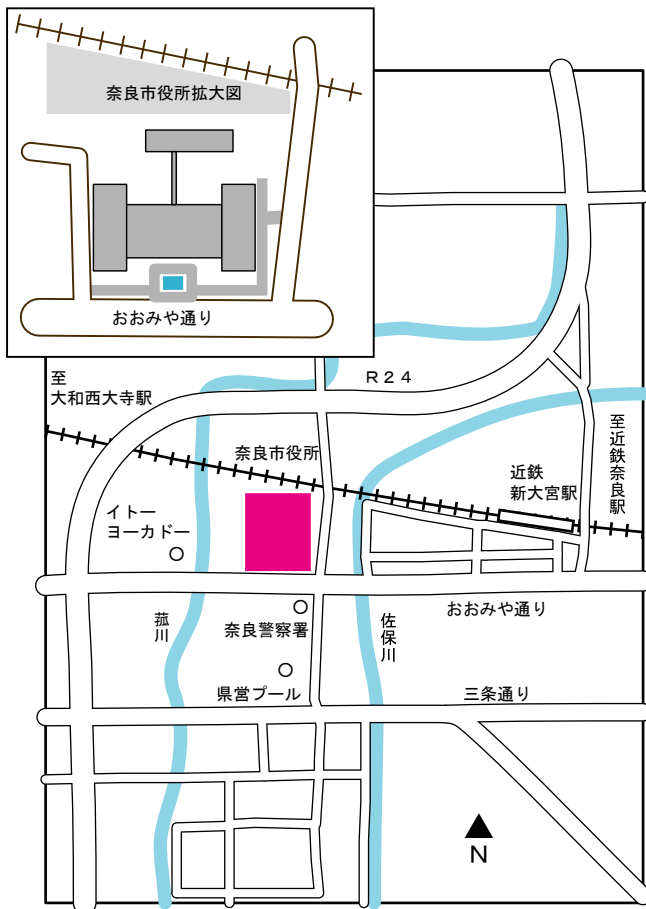
5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、平成20年4月に採用の予定です。
- (2) 受験資格がないこと及び試験申込書の記入事項が正しくないことが判明した場合には合格を取り消すことがあります。
- (3) 最終合格者が辞退などにより採用されない場合は、他の2次試験受験者から選考することがあります。

6 給与その他（給料月額が平成19年4月1日現在の給料表に基づいています。）

- (1) 初任給（給料月額）は142,800円（特別支援学校高等部卒業者の場合）です。なお最終学校卒業後に民間等における職歴などがある場合は、一定の基準により初任給に一定額が加算されることがあります。このほか、地域手当、期末・勤勉手当が支給され、また、通勤手当、扶養手当、住居手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。
- (2) 勤務時間は、月曜日から金曜日まで週5日勤務（週休2日制）です。
午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間は12時から12時45分まで）です。

7 その他



奈良市役所 奈良市二条大路 南一丁目1番1号

- (1) 近鉄新大宮駅下車 徒歩 約15分
- (2) 近鉄奈良駅から奈良交通バス 約10分

送付の先	〒630-8580 奈良市役所の特定郵便番号のため 住所記入不要 奈良市役所人事課内奈良市職員 任用試験委員会
問い合わせ先	奈良市役所人事課内奈良市職員 任用試験委員会 奈良市二条大路 南一丁目1番1号 電話 (0742)34-4706=直通 又は 34-1111=代表 内線2131・2132
インターネット	http://www.city.nara.nara.jp にて 情報を提供していますが、インターネットによる試験案内・申込書の送付 依頼や試験に関する問い合わせに は応じられません。

採用選考試験会場及びその周辺には駐車できませんので、車での来場は固く禁止します。

しけんもうしこみしよきにゆうようりょう 試験申込書記入要領

- 黒ボールペンを使用し、丁寧に記入してください。数字は算用数字を使用してください。
- 記入もれなどがあると、申込受け付けができない場合がありますので、必要事項すべてを正しく記入してください。
- 書き損じた場合は、二重線で抹消して余白に記入するなど、分かりやすく訂正してください。
- 試験申込書の記入事項に虚偽または不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。
- 試験申込書末尾の本人自署欄以外は、保護者の方などの代筆でも構いません。

① 受験番号

この欄は記入しないでください。

② 写真

写真の裏に氏名及び撮影年月を記入し、しっかり貼ってください。

③ 氏名

略字は使用せず、丁寧に楷書で記入してください。

④ 性別

該当する方を○で囲んでください。

⑤ 現住所

現住所には、住民票（又は外国人登録）上の住所を記入してください。

⑥ 連絡先

現住所以外に連絡などを希望する場合のみ記入してください。現住所に連絡などを希望する場合は、記入する必要はありません。

⑦ 携帯電話番号など

平日の昼間などに確実に連絡のとれる電話番号を記入してください。

⑧ 学歴

最近の学歴2つについて記入してください。中退の場合も記入してください。

⑨ 職歴

最近の職歴3つについて記入してください。職歴がない場合は「なし」と記入してください。

⑩ 療育手帳

交付されている療育手帳の内容について記入してください。

⑪ 資格・免許等

現在お持ちの資格・免許などの名称と取得（見込）年月日を記入してください。

⑫ 趣味・特技など

簡潔に記入してください。

⑬ 志望理由など

志望する理由や、自己PRなど簡潔に記入してください。

⑭ 氏名（自署）

記入した日付と氏名を、必ず申込者本人が自筆で署名してください。署名がない場合は受け付けできません。