

平成24年度

奈良市職員（職務経験者）採用試験案内

民間企業等での職務経験者を対象とした採用試験を次のとおり行います。

奈良市では、民間企業等での職務経験がある次のような人材を求めています。

- ◆今までの職務経験で培われた能力や専門知識、経験を奈良市政に活かしたいという意欲のある人
- ◆コスト意識やサービス意識、柔軟な発想や行動力を有し、採用後、即戦力として活躍できる人

受付期間

郵送（簡易書留）のみ 平成24年9月18日（火）～9月27日（木）必着

※インターネット及び持参による受付はありません。

1 試験区分、主な職務概要、採用予定人数

試験区分	主な職務概要(基本的な勤務時間は、1週間当たり38時間45分です)	採用予定人数
一般事務職	職務経験で培われた能力や専門知識を活かせる職場(市長事務部局、教育委員会その他の行政委員会事務局、議会事務局又は水道局)において行政事務全般に従事します。	10人程度
保育士・幼稚園教諭	保育士として市立保育園及び認定こども園において乳幼児の保育業務に従事するか又は幼稚園教諭として市立幼稚園において専門的業務に従事します。	10人程度
土木職	職務経験で培われた能力や専門知識を活かせる職場(市長事務部局又は水道局)において下水道、道路、河川等の公共事業に関する企画、設計、工事管理、監督等の土木に関する専門業務に従事します。	3人程度
建築職	職務経験で培われた能力や専門知識を活かせる職場(市長事務部局)において公共建設物の設計、工事管理、監督及び建築基準法に基づく確認、検査、許可等に関する専門業務に従事します。	2人程度
機械職	職務経験で培われた能力や専門知識を活かせる職場(市長事務部局又は水道局)においてプラント(大型機械)の設計、監督、維持管理、機械操作等の機械に関する専門業務に従事します。	1人程度

※ 採用試験の結果、適任者がいない試験区分では、合格者なしとなる場合があります。

※ 受験申込は、試験区分1つに限ります。複数の試験区分での受験はできません。

※ 機械職については、交替制勤務の場合もあります。

2 受験資格

採用職種	受験資格	
	年齢	職務経験・資格・免許(平成24年8月末日現在)
一般事務職	昭和49年4月2日から昭和60年4月1日までに生まれた人	民間企業等における職務経験が平成17年4月1日から平成24年8月31日までの間に5年以上ある人
保育士・幼稚園教諭(注1)	昭和49年4月2日から昭和62年4月1日までに生まれた人	平成25年3月末までに保育士の登録証及び幼稚園教諭の免許を両方持っている人で、保育士又は幼稚園教諭(講師)の職務経験が平成17年4月1日から平成24年8月31日までの間に5年以上ある人
土木職	昭和51年4月2日から昭和59年4月1日までに生まれた人	学校教育法による大学、短大(注1)、高校の土木に関する専門課程を卒業した人で、民間企業等における職務経験が平成17年4月1日から平成24年8月31日までの間に5年以上ある人
建築職		学校教育法による大学、短大(注1)、高校の建築に関する専門課程を卒業した人で、民間企業等における職務経験が平成17年4月1日から平成24年8月31日までの間に5年以上ある人
機械職		学校教育法による大学、短大(注1)、高校の機械に関する専門課程を卒業した人で、民間企業等における職務経験が平成17年4月1日から平成24年8月31日までの間に5年以上ある人

◆職務経験の取り扱いについて

《一般事務職、土木職、建築職、機械職》

- ①「民間企業等における職務経験」には、会社員や団体職員、公務員(奈良市職員は除く)、自営業者等としての職歴が該当します。
- ②受験資格に指定している期間の職務経験のみが該当します。
- ③雇用形態は、原則として正社員(正職員)とします。ただし、その他の場合において1つの企業等に1週間あたり30時間以上の勤務をしている場合(アルバイト、非常勤、地方公共団体等の非常勤嘱託職員、パートタイマーは除く)は、正社員(正職員)と同程度の職務経験とみなします。
- ④職務経験が複数ある場合は、1年以上継続して勤務していた職務経験に限り勤務期間を通算できます。(同時期に複数の企業等に勤務していた場合は、どちらか一方の勤務期間のみを通算することができます。)
- ⑤育児休業、休職等で休んでいた期間は通算できません。
- ⑥最終合格発表後、職務経験期間の確認のため職歴証明証等の証明書類を提出していただきます。

《保育士・幼稚園教諭》

- ①「保育士又は幼稚園教諭(講師)の職務経験」には、児童福祉法第7条に規定する保育所(国公立及び私立の認可保育園)及び学校教育法第1条に規定する幼稚園(国公立及び私立の認可幼稚園)において保育士又は幼稚園教諭(講師)として勤務していた職歴が該当します。認可外の施設は含みません。
- ③雇用形態は、正社員(正職員)、講師、非常勤、アルバイト(臨時職員)等も含まれます。ただし、1つの施設等に1週間あたり30時間以上の勤務をしている場合のみ職務経験とみなします。
- ②及び④～⑥は《一般事務職、土木職、建築職》と同じ

(注1) 「短期大学」には高等専門学校及び学校教育法による専修学校の専門課程のうち、修業年限が2年以上であり、かつ、1,600 時間以上の授業の履修を義務づけている課程であって、当該履修の成果が授業科目の目標に達していることを筆記試験その他の方法により認められることを卒業の要件とするものを含みます。

(注2) 配属先は保育園(保育士)又は幼稚園(幼稚園教諭)になりますが、配属及び職種の選択はできません。

また、昭和50年4月2日から昭和53年4月1日までに生まれた人は、教員免許更新制による幼稚園教諭免許の更新が必要となるので、免許管理者から修了確認証明書を取得している人又は平成25年3月末までに取得見込みの人に限ります。

- 次のいずれかに該当する人は受験できません。(保育士・幼稚園教諭のみ(1)～(7)、その他の職種は(1)～(5))
- (1) 成年被後見人及び被保佐人(民法の一部を改正する法律の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含む。)
 - (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - (3) 奈良市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - (5) 日本国籍を有しない人で在留資格において就職等が制限されている者
 - (6) 教育職員免許法第10条第1項第2号又は第3号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該執行の日から3年を経過しない者
 - (7) 教育職員免許法第11条第1項から第3項の規定により免許状取上げの処分を受け、3年を経過しない者

3 試験内容、試験日、試験会場等

区分	内容	試験日・試験会場	合格発表
第1次試験	書類選考【100点】 申込時の提出書類(試験申込書)による選考		10月26日(金) 午後3時予定
第2次試験	集団討論【100点】 グループで与えられた課題に対して討論する形式の口述試験(課題は試験当日に発表)	【日時】 11月7日(水)～19日(月)(予定) (集合時間等は、第1次試験合格者に通知します。)	11月下旬 (予定)
	個別面接①【100点】 個別面接による口述試験	【試験会場】 奈良市役所	
第3次試験	実技試験【100点】(保育士・幼稚園教諭のみ) 絵画制作、ピアノ演奏、本の読み聞かせ等の実技試験	【日時】 11月中旬(予定) (集合時間、会場等は、第1次試験合格者に通知します。)	12月下旬 (予定)
	個別面接②【200点】 個別面接による口述試験	【日時】 12月中旬(予定) (日時等は、第2次試験合格者に通知します。) 【会場】 奈良市役所	

(注) 合格発表については、合否にかかわらず受験者全員に郵送で通知します。また、奈良市役所前掲示場に掲示します。ホームページ(<http://www.city.nara.lg.jp>)による発表を行います。合否の最終確認は前述のいずれかの方法で必ず行ってください。

※ 第1次試験後の合格通知書で指定された次の試験の日時は変更することができません。いずれの試験も欠席又は棄権した場合はそれ以降の試験は受験できません。

※ 試験当日、災害等により試験開始時間が変更又は試験が延期される場合は、奈良市ホームページ(<http://www.city.nara.lg.jp>)においてお知らせします。

4 受験手続

申込期間

平成24年9月18日(火)から9月27日(木)(必着)

試験案内・試験申込書等入手

(①～③のいずれかの方法で入手してください。)

①直接入手

【配付時間】

平日 9時～5時

【配布場所】

奈良市役所人事課、各出張所(西部、北部、東部)、各行政センター(月ヶ瀬、都祁)

②ホームページから入手

(申込期間中 24時間入手可能)

奈良市のホームページの職員採用情報のページからダウンロードして **A4サイズ**の用紙に印刷してください。

③郵送請求で入手

(請求→受付→返送→入手に数日必要)

封筒の表の左下に「職務経験者用受験用紙請求」と赤字で書き、140円切手(1部の場合)を貼ったあて先と郵便番号を明記した返信用封筒(角型2号:長さ33.2cm、幅24.0cm程度。折りまげ可)を必ず同封してください。

提出書類の作成

「試験申込書・職務経歴書・受験票・受験登録カード」を **すべて自筆(PC・ワープロ不可)** で必要事項を記入してください。**(提出書類の記入方法の詳細は、7ページ以降の各書類の記載例をご覧ください。)**

郵送(簡易書留)で申込

①封筒の表に「試験申込書」と赤字で記入

②試験申込書、職務経歴書、受験票、受験登録カード、受験票返信用封筒(80円切手を貼りあて先を明記した長3号:長さ23.5cm 幅12cm程度、折りまげ可)を封入

③簡易書留で郵送(その他の送付方法で受領までの確認がとれない場合は受付できないことがあります。)

※試験申込書等の記入内容に不備のあるときは、受け付けできませんので返送します。返送後に再申込(再送)できるように早めにお手続きしてください。9月28日以降到着したもの(再申込も含む)は、受け付けできませんので注意してください。

受験票の受領

受験票は、返信用封筒にて申込書受付後すぐに郵送します。

10月1日(月)までに受験票が到着しない場合は奈良市職員任用試験委員会に電話で問い合わせてください。

第1次試験 書類選考

第1次試験 合格発表(10月26日予定)

合格発表については、合格にかかわらず受験者全員に郵送で通知します。また、奈良市役所前掲示場に掲示します。

ホームページ(<http://www.city.nara.nara.jp>)による発表を行います。合格の最終確認は前述のいずれかの方法で必ず行ってください。

※ 第2次試験以降の提出書類

職 種	提 出 書 類	提 出 時 期
保育士・幼稚園教諭	保育士登録証、幼稚園教諭普通免許状 ※終了確認証明書(3p 2受験資格(注2) 該当者のみ)	第3次試験合格後
全職種	職歴証明書 最終学校の卒業証明書	

(注) 提出書類は一切お返しいたしません。

5 試験結果の開示

第1次試験、第2次試験及び第3次試験の結果(総合順位、総合得点及び試験種類別得点)について、第1次試験合格発表の日から平成25年3月31日まで、奈良市個人情報保護条例に基づき、口頭により開示を請求することができます。受験者本人が、本人であることを証明する書類(運転免許証等)を持参の上、土曜・日曜・祝日を除く午前9時～午後5時の間に人事課へお越しください。電話等による請求はできません。第1次試験、第2次試験及び第3次試験の各試験には、それぞれ合格基準がありますので各試験の基準に達しない場合は、総合順位及び総合得点が上位であっても不合格となる場合があります。

6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は第3次試験合格発表日に作成する採用候補者名簿に登載し、平成25年4月に採用の予定です。ただし、職員に欠員が生じた場合など状況に応じて、それ以前にも、本人の同意を得て採用させる場合があります。
- (2) 最終合格者以外に、不合格者の成績上位者から補欠合格者を決定することがあります。最終合格者から採用辞退が生じた場合は、補欠合格者の成績上位者から最終合格者の繰上補充を行います。
- (3) 採用候補者名簿は、原則として1年間有効です。
- (4) 職務経験期間の証明ができなかった場合は、採用候補者名簿から抹消します。
- (5) 受験資格がないこと及び試験申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合には合格を取り消すことがあります。
- (6) 児童福祉法第18条の18に基づく保育士の登録見込みで受験し、合格した人は、採用される職種に関わらず、平成25年3月31日までに保育士の登録を行っていただきます。
- (7) 昭和50年4月2日から昭和53年4月1日までに生まれた人で合格した人は、教員免許更新制による幼稚園教諭免許の更新が必要となるので、免許管理者から修了確認証明書を提出していただきます。

7 給与 (給料月額は平成24年4月1日現在の給料表に基づいています。)

職 種	初任給 (地域手当含む)	備 考
一般事務職 土木職 建築職 機械職	220,800 円程度	年齢が28歳で、大学卒業後、民間企業等の経験年数が6年の場合
	264,600 円程度	年齢が33歳で、大学卒業後、民間企業等の経験年数が11年の場合
	317,200 円程度	年齢が38歳で、大学卒業後、民間企業等の経験年数が16年の場合
保育士	215,000 円程度	年齢が28歳で、大学卒業後、経験年数が6年の場合
	258,000 円程度	年齢が33歳で、大学卒業後、経験年数が11年の場合
	309,100 円程度	年齢が38歳で、大学卒業後、経験年数が16年の場合
幼稚園教諭	259,400 円程度	年齢が28歳で、大学卒業後、経験年数が6年の場合
	303,100 円程度	年齢が33歳で、大学卒業後、経験年数が11年の場合
	343,900 円程度	年齢が38歳で、大学卒業後、経験年数が16年の場合

※ 上記の他に、期末・勤勉手当が支給され、通勤手当、扶養手当、住居手当、特殊勤務手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。

※ 初任給は採用時前の経歴等に応じ、一定の基準に基づいて決定されるので個人によって異なることがあります。

※ 平成24年4月1日から平成26年3月31日まで市の財政健全化に資することを目的に給料月額の2%を減額することとしています。

(注) これら給与は、平成24年4月1日現在の条例に基づいていますが、採用前に給与条例の改正等があった場合にはその規定による支給となります。

8 郵送の宛先及び問い合わせ先

〒630-8580 奈良市二条大路南一丁目1番1号(奈良市役所の特定郵便番号のため住所記入不要)
奈良市役所人事課内奈良市職員任用試験委員会
電話 (0742)34-4821 HP <http://www.city.nara.lg.jp>
メールによる採用試験案内・試験申込書の郵送依頼や試験に関する問い合わせには応じられません。

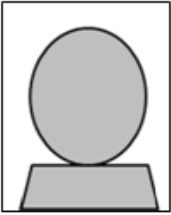
9 F A Q

質 問	回 答
職務経歴書の枠内に書ききれないときはどうしたらいいですか？	職務経歴書の記入欄の数が足りないときは、適宜複写し、合計何枚のち何枚かを記入して、クリップ止めてから提出してください。
契約社員や派遣社員の経験年数の取扱いはどうしたらいいですか？	例えば6ヶ月ごとの雇用契約であった場合、同じ企業・団体等に継続して1年以上勤務していれば、経験年数としてカウントできます。ただし、契約更新までに期間が空くなど継続していない場合は、同じ企業・団体等に勤務していても通算できません。
同じ企業・団体等で、雇用形態が変わった場合(契約社員から正社員など)の経験年数の取扱いはどうしたらいいですか？	週30時間以上の勤務であって、同じ企業・団体等に継続して勤務をしていれば、通算できます。
受験資格に該当する会社が倒産しているのですが、受験できますか？	受験資格を満たしていれば、受験は可能ですが、最終合格後に職歴の証明のために、雇用期間と1週間の勤務時間が分かる書類が必要になります。客観的な証明のできる書類(雇用保険受給資格証等)をお探しのうえ、必ず職員任用試験委員会事務局にお問い合わせください。
出向により、別の会社に勤務した期間は通算できますか？	職歴証明書により、元の会社に在籍したままの出向であったことが証明できれば、元の会社での職務経験として通算できます。退職派遣など、一度退職しているような場合は通算できません。
会社名が変更(合併等も含む)になったが、継続して通算できますか？	会社名が変更されても、その会社が元は同一であることと、本人がその会社に継続して勤務していたことが職歴証明書で証明できれば通算できます。
認可されていない保育園、幼稚園で働いていたのですが、職歴として認められますか？	認可外の施設における職歴は受験資格の職歴とは言えませんが、認められません。通算もできません。
保育士資格はありますが、登録をしていません。受験できますか？	受験は可能です。ただし、平成25年3月末日までに、都道府県に登録を申請してください。それまでに登録できなければ、合格しても受験資格がないものとなり、合格が取り消されます。
幼稚園教諭の免許の更新ができていませんが、受験できますか？	昭和50年4月2日から昭和53年4月1日までに生まれた人は、教員免許更新制による幼稚園教諭免許の更新が必要となります。免許管理者から修了確認証明書を取得している人又は平成25年3月末日までに取得見込みの人なら受験可能です。更新できない人は受験できません。
身体に障がいがありますが、受験に際して配慮をしてもらえますか？	身体に障がい等があり、試験当日に車いすを使用するなど受験に際して配慮が必要な方は、必ず申込みの際に電話等で職員任用試験委員会事務局にご相談ください。
面接の日程を変更することはできますか？	どの試験も日程を変更することはできません。指定された日時に受験していただくことになります。
職歴証明書を提出できない場合はどうなりますか？	最終合格後に職歴証明書を提出できない場合は合格を取り消します。提出していただく職歴証明書には、法人名、代表者名、社判、勤務期間、1週間の勤務時間等の記載が必要です。詳しくは最終合格者への通知でお知らせします。
自営業の場合は、何を提出すればよいですか？	事業所の代表者名で作成する職歴証明書のほかに、営業時間・営業日、開業期間などを客観的に証明できる書類をお探しのうえ、職員任用試験委員会事務局までお問い合わせください。
前職の経験が活かされる配属となるのですか？	配属にあたっては、これまで培ってきた知識、経験等を活かした職務に就いていただく予定です。しかし場合によっては、能力、適性、実績を活かして幅広い職務分野に就いていただくこともあります。

【試験申込書記載例】

【記載時の注意事項】

奈良市職員（職務経験者）採用試験申込書

試験区分 (○で囲む)	一般事務職、 保育士・幼稚園教諭 、土木職、建築職、機械職		※
名前	なら さくら こ	年齢	
氏名	奈良 桜子	(申込時)	
生年月日	昭和 54 年 4 月 2 日 生	満 33 歳	
現住所	住所は、番地まで記入し、マンション等の場合は□□号室まで記入してください		
住所	〒620-8580 奈良市二条大路南一丁目1-1		
電話	(0742)-34-1111 / 携帯電話 090(7754)4561		

学歴 関係学歴とその前の学歴について記入してください

学校名	学部・学科・専攻名	在学期間	修学区分
最終学校 奈良市立大学	文学部 教育学科	平成 10年 4月から 平成 14年 3月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 (修了) <input type="checkbox"/> 中退 [年] <input type="checkbox"/> その他 []
最終学校前の学校 奈良二条高等学校	普通科	平成 7年 4月から 平成 10年 3月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 (修了) <input type="checkbox"/> 中退 [年]

資格等 取得年月日、名称及び当該資格認定機関を記入してください。保育士・幼稚園教諭の場合は必ず記入してください

資格・免許 (□にチェック)	資格・免許の有無 (□にチェック)	取得又は見込み年月
保育士資格	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (取得済) <input type="checkbox"/> 無 (取得見込)	平成 14年 3月
幼稚園教諭免許 <input checked="" type="checkbox"/> 一種 <input type="checkbox"/> 二種	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (取得済) <input type="checkbox"/> 無 (取得見込)	平成 14年 3月
<input type="checkbox"/> 四 運転免許証 <input type="checkbox"/> 甲 <input type="checkbox"/> 甲 <input type="checkbox"/> 甲 <input type="checkbox"/> 甲 小学校教諭一種免許状 (平成23年3月取得)、運転免許証 (中型車) (平成20年5月取得)		

本人署名欄 この欄は、必ず黒インク又は黒ボールペンを用いて自署してください

○印は、① [日本国籍] ② [] という登録資格を有しています。
 ○印は、地方公務員法第18条及び学校教育法第9条に規定する資格事項に該当していません。
 【保育士・幼稚園教諭のみ (1) ~ (4)、その他の職種は (1) ~ (4)】
 (1) 青年被服見入又は被服見入、民族の一端を改正する法律の規定により発効の例によることとされる職務資格を含む)
 (2) 年齢以上の用に見せられ、その執行を終るまで又はその執行を委付することがなくなるまでの者
 (3) 奈良市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 (4) 日本国籍法又はその下に成立した法律を基力で継承することを主要とする感免その他団体を創設し又はこれに加入した者
 (5) 教育職員免許法第10条第1項第2号又は第3号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該執行の日から2年を経過しない者
 (6) 教育職員免許法第11条第1項から第3項の規定により免許状が失効の処分を受け、2年を経過しない者

平成 24年 9月 18日

氏名 (自署) 奈良 桜子

- 【記入上の注意事項】
- 日本国籍を有する人は① [] に「日本国籍」と記入し、日本国籍を有しない人は② [] に「非在籍」、「特別永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」及び「定住者」のうちいずれかを記入してください。
 - 記入及び署名は、必ず自筆で行ってください。黒インク又は黒ボールペンを用いた書でていねいに記入してください。
 - 記載事項に不正があると、本府職員として採用される資格を失うことがあります。

氏名	※
----	---

次の質問に答えてください。文字数の指定はありませんが、必ず枠内に収まるように記入してください。

1 なせ奈良市を志望しているのですか。
 (今回の試験への申し込みに加え、新たな職場への転職又は転職を決定した理由を含め記入してください)

~~~~~

~~~~~

~~~~~

- 【記入方法】
- ①黒のインク又はボールペンで必ず自筆してください。
  - ②※印の欄は記入しないでください。
  - ③訂正する時は二重線で消し、訂正印を押印してください。

【写真欄】  
必ず写真を貼り付けてください。

【学歴欄】  
①どちらも中退等で「卒業・修了」にならない場合は、必ず最終学校前の学校名の欄に「卒業・修了」した学校名を記入してください。

②専門課程の卒業(見込含む)が必要な職種の場合は、受験資格となる専門課程がわかるように記入してください。

【資格・免許欄】  
職務に活かせる資格、免許等を記入してください。受験資格に免許・資格が必要な職種の場合は、必ず該当する部分をチェックして、取得年月日を記入してください。

【国籍欄】  
署名欄の下の注意事項をよく読んで、①欄か②欄のどちらかに該当する文言を必ず記入してください。

【署名欄】  
日付は署名した日を記入し、署名欄に署名してください。

【質問欄】  
①2ページありますが、両方の氏名欄に氏名を記入してください。

②各質問に答えてください。文字数の指定はありませんが、必ず枠内に収まるように記入してください。

③かい書でていねいに記入してください。



【試験申込書記載例】

職務経歴書

※

氏名 奈良 桜子

最終学歴終了後からすべての職歴（アルバイトや1年未満の職歴も含む）を順次記載してください。  
 なお、「職務内容及び実務経験」欄の実務経験としては、どの業務において、どんな手法でどのような成果をあげたか、その業務にはどのような立場で臨んだかなどを具体的に記入してください。

( 枚のうち 枚目)

| 勤務先(部署・職名)                                                                               | 期間                                               | 職務内容及び実務経験                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 〇〇市立<br>〇〇幼稚園<br>(幼稚園教諭)                                                                 | 平成<br>14年4月1日<br>~<br>22年12月31日<br>(8年9月間)       | (職務内容)<br>(業務経歴)<br><br>【職歴の通算について】<br>(例) 保育士・幼稚園教諭<br><br>この例の場合、「〇〇幼稚園」の職歴が8年9ヶ月ありますが、平成17年4月1日~平成24年8月31日までの間でしか通算できませんので、通算できる年数は、5年9ヶ月となります。<br>また、「〇〇株式会社」は保育士又は幼稚園教諭(講師)ではなく、「△△市立△△保育園」は1年未満となるのでそれぞれ通算はできません。よって、この場合、通算は5年9ヶ月となります。 |
| 雇用形態(○で囲む)<br>正社員、契約社員、派遣社員<br>その他( )                                                    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 〇〇株式会社<br>(総務課 事務)                                                                       | 平成<br>23年4月1日<br>~<br>24年6月15日<br>(1年2月間)        | (職務内容)<br>(業務経歴)                                                                                                                                                                                                                               |
| 雇用形態(○で囲む)<br>正社員、契約社員、派遣社員<br>その他(アルバイト)                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |
| △△市立<br>△△保育園<br>(保育士)                                                                   | 平成<br>24年7月1日<br>~<br>(在職中)<br>年 月 日<br>( 年 2月間) | (職務内容)<br>(業務経歴)                                                                                                                                                                                                                               |
| 雇用形態(○で囲む)<br>正社員、契約社員、派遣社員<br>その他(臨時職員)                                                 |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |
| ( )                                                                                      | 平成<br>年 月 日<br>~<br>年 月 日<br>( 年 月間)             | (職務内容)<br>(業務経歴)                                                                                                                                                                                                                               |
| 雇用形態(○で囲む)<br>正社員、契約社員、派遣社員<br>その他( )                                                    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 上記のうち受験資格に該当する職務年数を記入して下さい。<br>※平成17年4月1日から平成24年8月31日までの間の職歴のうち1週間あたり8時間以上の勤務を1年以上継続した職歴 |                                                  | 通算 5年 9ヶ月                                                                                                                                                                                                                                      |

※印の欄は記入しないでください。  
 ※欄が不足する場合は、適宜複写し、クリップ止めしてから提出してください。

【記載時の注意事項】

【記入方法】

- ①申込書に記入した最終学歴終了後からのすべての職歴（アルバイトや1年未満の職歴も含む）を記入した上で、具体的な業務内容も記入してください。
- ②在職期間欄の( )の中には、年月数を記載してください。その際、30日に満たない期間は切り捨てで計算してください。
- ③現在、在職中の場合は、在職期間の終わりに年月日は記載せず『在職中』と記入し、年月数は平成24年8月末日現在で計算してください。
- ④通算期間は、平成17年4月1日から平成24年8月31日までの間の職務経歴のうち1週間あたり30時間以上の勤務(正社員)を1年以上継続した職歴のみ通算してください。(最大7年5ヶ月)  
※通算5年未満の方は受験不可
- ⑤試験案内2ページ「2 受験資格」をよく読んで、職務経歴書を記入してください。
- ⑥記載欄が足りない場合は、適宜複写し、「何枚のうち何枚目」かを記入して、クリップ止めしてから提出してください。

【受験票及び受験登録カード記載例】

受験登録カード

※記入しないのでない。 ☆下の書体見本にていねいに記入してください。

姓と名の間は1マスあけ、濁点・半濁点は1文字として記入してください。

氏名 カ ナ ラ サ ク ラ コ

名字 奈良 桜子

生年月日 3 3 昭和 54 04 02 郵便番号 630 08580

申込者本人の最も確実な連絡先を、左詰で記入してください。(FAXは不要)

TEL 074 2341111

職種 078 職教科 2 平成 14 年

受験する職種に当てはまる3桁の数字を右のコード表で確認して記入してください。

1:大学 院学 卒業(専修)校  
2:大 学 院学 卒業(専修)校  
3:短大 卒業(専修)校  
4:高 校 卒業(専修)校  
5:中 学 卒業(専修)校

職種コード表

|           |     |
|-----------|-----|
| 一般事務職     | 071 |
| 十人 職      | 073 |
| 確 認 職     | 074 |
| 検 査 員     | 075 |
| 保育士・幼稚園教諭 | 078 |

【記載時の注意事項】

【受験票】

各記入欄に試験申込書と同じ内容を記入してください。

【受験登録カード】

- ①試験申込書と受験票を同じ内容を各項目の指示に従って記入してください。
- ②コード選択が必要な項目については、間違いのないようにコード表等をよく確認して記入してください。
- ③書体見本を確認しながら、枠からはみ出したりしないように、ていねいに記入してください。