

平成 28 年度

## 奈良市職員（職務経験者：社会福祉職）採用試験案内

職務経験者を対象とした、平成 28 年 7 月採用予定の採用試験を次のとおり行います。  
なお、採用日については、採用予定日(平成 28 年 7 月 1 日)から同年 9 月 1 日までの範囲で相談に応じます。

奈良市では、次のような人材を求めて、「社会福祉職」を募集します。

- ◆福祉行政に対して高い志を持ち、民間企業等での職務経験がある人
- ◆今までの職務経験で培われた能力や専門知識、経験を奈良市政に活かしたいという意欲のある人
- ◆コスト意識やサービス意識、柔軟な発想や行動力を有し、採用後、即戦力として活躍できる人

### 申込方法・申込受付期間

郵送（簡易書留）のみ 平成 28 年 4 月 27 日（水）～5 月 11 日（水）（必着）

※インターネット及び持参による受付はありません。

### 1 受験資格

職 種	採用予定 人数(程度)	年 齢	職務経験・資格・免許(平成 28 年 3 月 31 日現在)
社会福祉職	15 人	昭和 52 年 4 月 2 日から 昭和 63 年 4 月 1 日まで に生まれた人	社会福祉法第 19 条に基づく社会福祉主事の任用資格(注 1) を持っている人で、民間企業等における職務経験が平成 21 年 4 月 1 日から平成 28 年 3 月 31 日までの間に 5 年以上 ある人

(注 1) [社会福祉主事の任用資格]

社会福祉主事の任用資格を有するには、次の(ア)～(ウ)のいずれかに該当することを要します。

- (ア) 社会福祉法により、厚生労働大臣の指定する科目のうち、学校教育法に基づく大学等において、3科目以上履修し、卒業すること
- (イ) 社会福祉法により、厚生労働大臣の指定する養成機関又は講習会の課程を修了すること
- (ウ) 社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有すること

※厚生労働大臣の指定する科目等については、必ず厚生労働省ホームページ「社会福祉主事任用資格の取得方法」で確認してください。(http://www.mhlw.go.jp/bunya/seikatsuhogo/shakai-kaigo-fukushi9.html)

○ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人(民法の一部を改正する法律の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含む。)
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 奈良市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (5) 日本国籍を有しない人で在留資格において就職等が制限されている者

#### ◆職務経験の取扱いについて

- ① 受験資格に定める職務経験とは、雇用形態にかかわらず、一つの企業等に1週間当たり30時間以上の勤務したものを指します。
- ② 「民間企業等における職務経験」には、会社員、団体職員、公務員(奈良市の正職員は除く。)、自営業者等としての職務経験が該当します。
- ③ 平成21年4月1日から平成28年3月31日までの期間外の職務経験は、受験資格に定める職務経験に算入できません。
- ④ 職務経験が複数ある場合は、1月以上継続して勤務していた職務経験に限り算入できます。(同時期に複数の企業等に勤務していた場合は、いずれか一方のみを算入できます。)
- ⑤ 最終合格発表後、職務経験に関する受験資格を証明するため、職歴証明書等の証明書類を提出する必要があります。

#### ◆職務経験の計算について

- 年数は、勤務を開始した日(起算日)から翌年の起算日に相当する日の前日(応当日前日)までを1年として計算します。  
(例1) H23.2.1~H25.1.31 → **2年**  
(例2) H21.9.7~H24.9.6 → **3年**
- 月数は、起算日から翌月の応当日前日までを1月として計算します。  
(例1) H21.4.16~H27.3.15 → **5年11月**  
(例2) H23.5.19~H23.11.18 → **6月**  
※起算日が30日又は31日で、2月末日まで勤務していた場合は、2月末日を応当日前日とみなします。  
(例) H22.7.31~H26.2.28 → **3年7月**
- 勤務を終了した月において、応当日前日より前に勤務が終了した場合は、その月の前月の応当日前日までの月数を計算し、残りの日数は切り捨てます。ただし、残りの日数が30日になる場合は1月として計算します。  
(例1) H22.10.30~H25.5.23…2年6月+24日 → **2年6月**  
(例2) H21.8.2~H25.5.31…3年9月+30日 → **3年10月**

## 2 試験内容・試験日・試験会場等

	試験種類	試験日・試験会場	合格発表
第1次試験	書類選考	受験申込時に選考	5月24日 (火) 午後3時 (予定)
	総合能力試験	<p>【日時】 受験依頼メールで指定した日から5月22日までの期間のうち、受験者が選択する日時 ※総合能力試験のうち、性格検査はインターネット上で受験してください。</p> <p>【試験会場】 受験者が選択するテストセンター会場（大阪常設中津会場などの全国の指定会場） ※選択できる会場は、SPI ホームページで確認してください。</p>	
第2次試験	口述試験	<p>【日時】 5月28日(土)～30日(月)(予定) (集合時間等は、第1次試験合格者に通知します。)</p> <p>【試験会場】 奈良市役所</p>	6月1日 (水) 午後3時 (予定)
第3次試験	口述試験	<p>【日時】 6月7日(火)(予定) (集合時間等は、第2次試験合格者に通知します。)</p> <p>【試験会場】 奈良市役所</p>	6月14日 (火) 午後3時 (予定)

(注 1) 試験申込書等の申込書類が受理された者には、受験依頼メールが届きます。総合能力試験については、受験依頼メールの指示に従い、自宅などで性格検査を受験した後、都合の良い日時・テストセンター会場を予約し、能力検査を受験してください。会場について詳細は、SPI ホームページ([http://www.spi.recruit.co.jp/service/execution/center\\_details.html](http://www.spi.recruit.co.jp/service/execution/center_details.html))で確認してください。

(注 2) 受験票については5月24日(火)に申込者全員に対して申込時に同封された返信用封筒にて一斉に郵送します。

(注 3) 合格発表について、可否にかかわらず受験者全員に郵送で通知します。また、第2次試験及び第3次試験の合格発表では、奈良市役所前掲示場に合格者の受験番号を掲示します。ホームページ(<http://www.city.nara.lg.jp>)による発表を行います。が、可否の最終確認は前述のいずれかの方法で必ず行ってください。

(注 4) 第1次試験後の合格通知書で指定された次の試験の日時は変更することができません。いずれの試験も欠席又は棄権した場合はそれ以降の試験を受験できません。

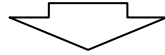
(注 5) 第2次試験当日は、受験票を必ず持参してください。受験票がないと受験できません。

(注 6) 第2次試験及び第3次試験の当日、災害等により試験開始時間の変更又は試験が延期される場合は、奈良市ホームページ(<http://www.city.nara.lg.jp>)においてお知らせします。

### 3 受験手続

申込受付期間

**平成 28 年 4 月 27 日(水)～5 月 11 日(水)(必着)**



#### 試験案内・試験申込書等の入手

(①～③のいずれかの方法で入手してください。)

##### ①直接入手

【配布時間】

平日の午前 9 時～午後 5 時

【配布場所】

奈良市役所人事課

##### ②ホームページから入手

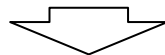
(申込受付期間中 24 時間入手可能)

奈良市ホームページの職員採用情報のページからダウンロードして **A4 サイズの用紙に印刷(片面)**してください。

##### ③郵送請求で入手

(請求→受付→返送→入手に数日必要)

封筒の表の左下に「奈良市職員(社会福祉職)の受験用紙請求」と赤字で書き、140 円切手(1 部の場合)を貼った宛先と郵便番号を明記した返信用封筒(角形 2 号:長さ 33.2cm、幅 24.0cm 程度、折り曲げ可)を必ず同封してください。



#### 提出書類の作成から郵送申込まで

① **試験申込書(別紙を含む。)**に必要事項を記入

② **職務経歴書**に必要事項を記入

③ **受験票**に必要事項を記入

※①～③の書類は、全て自筆すること(パソコン、ワープロ不可)

④ **受験票返信用封筒**を用意(82 円切手を貼り、宛先と郵便番号を明記した長 3 号:長さ 23.5cm 幅 12cm 程度、折り曲げ可)  
(提出書類の記入方法の詳細は、各書類の記載例をご覧ください。)

⑤ ①～④を封筒に封入し、表に「試験申込書類 社会福祉職」と赤字で記入

⑥ **簡易書留で郵送**(その他の送付方法で受領までの確認がとれない場合は受付できないことがあります。)

【郵送先】〒630-8580 (奈良市役所の特定郵便番号のため住所記入不要)

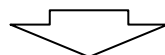
奈良市職員任用試験委員会(奈良市役所人事課内)

※ 記入された個人情報は適正に管理します。なお、採用試験を行うに当たって必要と認められる情報については、個人情報の保護に十分留意した上で、当該情報を業務委託先に提供します。

**注 意** 下記の場合は受付できません。

- ・提出書類に記入漏れ(メールアドレスや本人署名欄など)や提出書類が足りていない等の不備がある。
- ・受験資格に該当していない。
- ・申込期限を過ぎている。受験票返信用封筒に 82 円切手を貼っていない。
- ・試験申込書、受験票を自筆で記入していない。

※ 試験申込書等の提出書類に不備があるときは、受付できませんので返送します。返送後に再申込(再送)できるように早めに手続をしてください。5 月 12 日以降到着したもの(再申込を含む。)は、受付できませんので注意してください。



## 第1次試験（書類選考、総合能力試験）

書類選考については、試験申込書別紙等により行います。

総合能力試験については、申込書類が受理された者には受験依頼メールが届きますので、その指示に従い、自宅などで性格検査を受験した後、都合の良い日時・テストセンター会場を予約し、能力検査を受験してください。

※ 5月13日になっても受験依頼メールが届かない場合は、5月17日午後5時までに奈良市職員任用試験委員会に電話で問い合わせてください。

※ 第1次試験の可否の通知は、受験票と共に申込者全員に5月24日に郵送します。

### ※ 第3次試験合格後の提出書類

(注)提出書類は一切お返ししません。

職 種	提 出 書 類	提 出 時 期
社会福祉職	職歴証明書	第3次試験合格後
	最終学校の卒業証明書	
	社会福祉主事の任用資格が確認出来る書類(①～③のいずれか) ① 社会福祉主事任用資格証明書又は大学等の履修証明書 ② 社会福祉主事任用講習会受講修了証明書 ③ 社会福祉士・精神保健福祉士資格証のコピー等	

## 4 試験結果の開示

第1次試験、第2次試験及び第3次試験の結果(総合順位、総合得点及び試験種類別得点)について、合格発表の日から平成29年3月31日まで、奈良市個人情報保護条例に基づき、口頭により開示を請求することができます。受験者本人が、本人であることを証明する書類(運転免許証等)を持参の上、平日の午前9時～午後5時の間に人事課(奈良市役所中央棟5階)へお越しください。電話等による請求はできません。各試験種類においては、最低限必要な得点を「基準点」として定めている場合があります。その場合に、基準点に達しない試験が一つでも存在する受験者は、他の試験種類の成績にかかわらず不合格となります。

## 5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は第3次試験合格発表日に作成する採用候補者名簿に登載し、平成28年7月1日に採用の予定です。ただし、離職等の事情により、採用予定日の採用が困難な場合は、平成28年9月1日までの範囲で相談に応じます。
- (2) 最終合格者以外に、不合格者の成績上位者から繰上合格候補者を決定することがあります。最終合格者から採用辞退等が生じた場合、繰上合格候補者の成績上位者から最終合格者への繰上補充を行います。
- (3) 採用候補者名簿は、原則として1年間有効です。
- (4) 受験資格に定める職務経験の証明ができなかった場合は、採用候補者名簿から抹消します。
- (5) 受験資格がないこと及び試験申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合には合格を取り消すことがあります。

## 6 主な職務内容及び勤務条件

職 種	主な職務内容(基本的な勤務時間は、1週間当たり38時間45分です)
社会福祉職	福祉の専門職として、生活保護関連業務(ケースワーカー・就労支援など)に従事します。 また、本人の適性等を考慮して、高齢福祉、障がい福祉等の社会福祉分野において、生活支援や自立支援、相談援助、福祉政策の企画立案及び事業実施などの部署で従事する場合があります。

## 7 給与

職 種	初任給 (地域手当含む)	備 考
社会福祉職	225,000 円程度	年齢が 28 歳で、大学卒業後、民間企業等の経験年数が 6 年の場合
	263,000 円程度	年齢が 33 歳で、大学卒業後、民間企業等の経験年数が 11 年の場合
	313,000 円程度	年齢が 38 歳で、大学卒業後、民間企業等の経験年数が 16 年の場合

※ 上記の他に、期末・勤勉手当が支給され、通勤手当、扶養手当、住居手当、特殊勤務手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。

※ 初任給は採用時前の経歴等に応じ、一定の基準に基づいて決定されるので個人によって異なることがあります。

※ 採用前に給与条例の改正等があった場合にはその規定による支給となります。

※ 市の財政健全化に資することを目的に、職責に応じて給料月額の減額を行う場合があります。

## 8 申込の宛先及び問い合わせ先

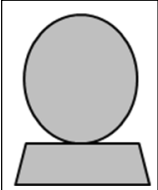
申 込 の 宛 先	〒630-8580 (奈良市役所の特定郵便番号のため住所記入不要) 奈良市職員任用試験委員会(奈良市役所人事課内)
問 い 合 わ せ 先	奈良市職員任用試験委員会(奈良市役所人事課内) 奈良市二条大路南一丁目1番1号 電話 (0742)34-4821 (直通)
インターネット	<a href="http://www.city.nara.lg.jp">http://www.city.nara.lg.jp</a> にて情報を提供していますが、メールによる採用試験案内・試験申込書の郵送依頼や試験に関する問い合わせには応じられません。

## 9 FAQ

質 問	回 答
職務経歴書の枠内に書ききれないときはどうしたらよいですか？	職務経歴書の記入欄の数が足りないときは、適宜複写し、合計何枚のうち何枚目かを記入して、クリップ留めしてから提出してください。
契約社員や派遣社員の経験年数の取扱いはどうしたらよいですか？	例えば6ヶ月ごとの雇用契約であった場合、企業・団体等に継続していた期間を経験年数として通算できます。
同じ企業・団体等で、雇用形態が変わった場合(契約社員から正社員など)の経験年数の取扱いはどうしたらよいですか？	週30時間以上の勤務であって、同じ企業・団体等に継続して勤務をしていれば、通算できます。
受験資格に該当する会社が倒産しているのですが、受験できますか？	受験資格を満たしていれば、受験は可能ですが、最終合格後に受験資格に定める職務経験の証明のために、雇用期間と1週間の勤務時間などが分かる書類が必要になります。客観的な証明のできる書類(雇用保険受給資格者証等)を用意し、必ず奈良市職員任用試験委員会に問い合わせてください。
出向により、別の会社に勤務した期間は通算できますか？	職歴証明書により、元の会社に在籍したままの出向であったことが証明できれば、元の会社での職務経験として通算できます。退職派遣など、一度退職しているような場合は通算できません。
会社名が変更(合併等も含む)になったが、継続して通算できますか？	会社名が変更されても、その会社が元は同一であることと、本人がその会社に継続して勤務していたことが職歴証明書で証明できれば通算できます。
身体に障がいがありますが、受験に際して配慮してもらえますか？	身体に障がい等があり、試験当日に車椅子を使用するなど受験に際して配慮が必要な方は、必ず申込みの際に電話等で奈良市職員任用試験委員会に相談してください。
面接の日程を変更することはできますか？	どの試験も日程を変更することはできません。指定された日時に受験してください。
職歴証明書を提出できない場合はどうなりますか？	最終合格後に職歴証明書を提出できない場合は合格を取り消します。提出する職歴証明書には、法人名、代表者名、社判、勤務期間、1週間の勤務時間などの記載が必要です。詳しくは最終合格者への通知でお知らせします。
自営業の場合は、何を提出すればよいですか？	事業所の代表者名で作成する職歴証明書のほかに、営業時間・営業日、開業期間などを客観的に証明できる書類を用意し、奈良市職員任用試験委員会まで問い合わせてください。
前職の経験が活かされる配属となるのですか？	配属に当たっては、これまでに培ってきた知識、経験等を活かした職務に就いていただく予定です。しかし場合によっては、能力、適性、実績を活かして幅広い職務分野に就いていただくこともあります。

【試験申込書記載例】

奈良市職員（職務経験者）採用試験申込書

職種 (○で囲む)	社会福祉職	※
ふりがな	なら さくら こ	
氏名	奈良 桜子	
生年月日	昭和・平成 56年 4月 2日生	
住所	現住所 (住所は、番地まで詳細に、マンション等の場合は○○号室まで記入してください) 郵便番号 (630-8580) 奈良市二条大路南一丁目1-1	
電話	(0742)-34-1111 / 携帯電話 090(7754)0000	
メールアドレス (携帯電話用は不可)	saiyo@city.nara.lg.jp	

学歴 (最終学歴とその前の学歴等について記入してください)

学校名	学部・課程名	在学期間	修学区分
高等学校名 奈良二条高等学校	普通科	S・◎ 9年 4月から S・◎ 12年 3月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 (修了) <input type="checkbox"/> 中退 (年)
大学名 奈良市立大学	社会福祉学部 社会福祉学科	S・◎ 12年 4月から S・◎ 16年 3月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 (修了) <input type="checkbox"/> 中退 (年) <input type="checkbox"/> その他 ( )
大学院名 等		S・H 年 月から S・H 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 (修了) <input type="checkbox"/> 中退 (年) <input type="checkbox"/> その他 ( )

資格・免許等 (取得年月、名称及び認定機関を記入してください)

資格・免許	取得年月
①社会福祉主任任用資格 (単位取得) ・ 講習会等 ・ 国家資格	平成16年 3月
②取得している資格、免許等があれば記入してください。(例 運転免許証 (中型車) ○年○月取得 社会福祉士 22年3月取得、 運転免許証 (中型車) ●●年●月取得	

本人署名欄 (この欄は、必ず黒インク又は黒ボールペン (消せないものに限る。) を用いて自署してください)

○私は、① ( 日本国籍 ) ② ( ) という在留資格を有しています。

○私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。

(1) 成年被後見人又は被保佐人 (民法の一部を改正する法律の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含む。)

(2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(3) 奈良市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(5) 日本国籍を有しない人在留資格において就職等が制限されている者

平成 ●●年 ●月 ●●日  
氏名 (自署) 奈良 桜子

- (記入上の注意事項)
- 日本国籍を有する人は① ( ) に「日本国籍」と記入し、日本国籍を有しない人は② ( ) に「永住者」、「特別永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」のうちいずれかを記入してください。
  - 記入及び署名は、必ず自筆で行ってください。黒インク又は黒ボールペン (消せないものに限る。) を用い、かみ書で丁寧に記入してください。
  - 記載事項に不正があると、本市職員として採用される資格を失うことがあります。
  - ※印の欄は記入しないでください。

【試験申込書別紙】

氏名  ※

次の質問に答えてください。文字数の指定はありませんが、必ず枠内に収まるように記入してください。

1 なぜ奈良市 (地方公務員) への転職を志望しているのですか。

---



---



---



---



---



---



---



---

【記入時の注意事項】

- 【記入方法】
- ①黒のインク又はボールペン (消せないものに限る。) で必ず自筆してください。
  - ②※印の欄は記入しないでください。
  - ③訂正する時は二重線で消し、訂正印を押印してください。

【試験申込書】  
 <写真欄>  
 必ず写真を貼ってください。

<メールアドレス欄>  
 メールアドレスは、必ず記入してください。記入がない場合、受付できません。また、メールアドレスは正確に記入してください。メールアドレスに誤りがあると、試験を受験できません。  
 メールアドレスには、必ずパソコン用のメールアドレスを使用してください (フリーメールも可)。携帯電話のメールアドレスを使用した場合、奈良市などからのメールが受信できず、試験の案内が届かない場合がありますので、十分注意してください。

プロバイダによっては、奈良市などからのメールが迷惑メールフォルダに分類されるなどして届かない場合があります。その場合は、該当するフォルダを確認するか、プロバイダに問い合わせてください。

<学歴欄>  
 ①中退等で「卒業 (修了)」にならない場合は、必ず高等学校名の欄に「卒業 (修了)」した学校名を記入してください。  
 ②専門課程の卒業が必要な職種の場合は、受験資格となる専門課程が分かるように記入してください。

<資格・免許欄>  
 職務に活かせる資格・免許等を記入してください。受験資格に資格・免許が必要な職種の場合は、必ず該当する部分をチェックして、取得年月を記入してください。

<国籍欄>  
 署名欄の下の注意事項をよく読んで、①欄か②欄のどちらかに該当する文言を必ず記入してください。

<署名欄>  
 日付は署名した日を記入し、署名欄に署名してください。

【試験申込書別紙】  
 <質問欄>  
 ①2 ページありますが、両方の氏名欄に氏名を記入してください。  
 ②各質問に答えてください。文字数の指定はありませんが、必ず枠内に収まるように記入してください。  
 ③かみ書で丁寧に記入してください。



【職務経歴書記載例】

職務経歴書

※

氏名 奈良 桜子

最終学歴修了後から全ての職歴（受験資格を満たさない職歴も含む）を直近のものから順次記入してください。なお、「職務内容及び実務経験」欄の業務経験としては、どの業務において、どんな手法でどのような成果をあげたか、その業務にはどのような立場で臨んだかなどを具体的に記入してください。

( 1 枚のうち 1 枚目)

勤務先(部署・職名)	在職期間	職務内容及び実務経験
△△福祉作業所 ( 福祉職員 )	平成 27年2月1日 ～ ( 在 職 中 )	(職務内容)
雇用形態(○で囲む)		(実務経験)
正社員、契約社員、派遣社員 その他(臨時職員)	年—月—日 ( 1年 2月間)	<p>【職歴の通算について】</p> <p>この例の場合、「□□児童相談所」の職務経歴が8年9ヶ月ありますが、平成21年4月1日から平成28年3月31日までの間でしか通算できませんので、通算できる年数は、3年9ヶ月となります。</p> <p>また、その他の職務経歴は、全て算入することができます。</p> <p>よって、この場合の職務経歴は、「□□児童相談所」の3年9ヶ月、その他の職務経歴の2年9か月となり、通算は6年6ヶ月となります。</p>
〇〇市 福祉事務所 ( 福祉職員 )	平成 25年12月1日 ～ 26年11月31日 ( 1年 月間)	
雇用形態(○で囲む)		
正社員、契約社員、派遣社員 その他(嘱託職員)		
□□株式会社 ( 総務課 事務 )	平成 25年4月1日 ～ 25年11月15日 ( 年 7月間)	
雇用形態(○で囲む)		
正社員、契約社員、派遣社員 その他(アルバイト)		
□□児童相談所 ( 福祉職員 )	平成 16年4月1日 ～ 24年12月31日 ( 8年 9月間)	(職務内容)
雇用形態(○で囲む)		(実務経験)
正社員、契約社員、派遣社員 その他( )		
上記のうち受験資格に該当する経験年数を記入してください。 (受験資格に定める職務経歴期間のうち、 1週間当たり30時間以上の勤務を1月以上継続したもの)		通算 6年 6ヶ月

※印の欄は記入しないでください。記入欄が不足する場合は、適宜複写し、クリップ留めしてから提出してください。

【記入時の注意事項】

【記入方法】

①申込書に記入した最終学歴修了後からの全ての職歴（受験資格を満たさない職歴も含む）を直近のものから順次記入した上で、具体的な業務内容も記入してください。

②在職期間欄の( )の中には、年月数を記入してください。(2ページ「職務経歴の計算について」参照)

③現在在職中の場合は、在職期間の終わりに年月日は記入せず『在職中』と記入し、年月数は平成28年3月31日現在で計算してください。

④通算期間は、受験資格に定める職務経歴期間のうち、1週間当たり30時間以上の勤務を1月以上継続したもののみ通算してください。

⑤試験案内1ページ「1 受験資格」をよく読んで、職務経歴書を記入してください。

⑥記入欄が足りない場合は、適宜複写し、合計何枚のうち何枚目かを記入して、クリップ留めしてから提出してください。