年　　月　　日

奈 良 市 長

(申請者)

所在地

団体名

代表者

担当者：氏名

連絡先（電話）

連絡先（email）

奈 良 市 後 援 名 義 使 用 承 認 申 請 書

下記の事業を実施するにあたり、奈良市の後援名義の使用を申請します。

事　業　名　称						
事業趣旨・目的						
開　催　期　間						
開　催　場　所	名　称					
	所在地					
主　　催　　者						
共　　催　　者	有（団体名:　　） （所在地：　　） 無					
後 援 団 体 名 ※ 予定団体含む						
参加対象者及び参加予定人数	参 加 対象者		主催側 参加予 定人数	人	一般参加 予定人数	人 （内、奈良市民　　人） ※市外での開催の場合のみ、奈良市民数も記載。
入場料・参加費等	有（　　：　　）・無					
誓　約　事　項	この事業の実施について、裏面の「使用条件」すべてに該当していることを誓約します。					

【使用条件】
（１）公益性が高く、市の施策に寄与するものであること。
（２）広く一般に公開されるものであること。
（３）市の政治的中立性及び宗教的中立性を損なうおそれがないものであること。
（４）専ら営利又は商業的宣伝を目的としていないものであること。
（５）主催者が、当該事業を遂行する能力を十分に有するものであること。
（６）開催場所が、公衆衛生、安全管理、災害防止等について十分配慮されていること。
（７）市内で開催されるものであること。又は、市外で開催されるものであるが市民の幅広い参加が期待できるもの、その他市のイメージアップ等が期待できるものであること。
（８）入場料、参加費等を徴収する場合、その額は適正であること。
（９）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団の利益につながるものでないこと。
(10) 法令及び公序良俗に反しないものであること。

【添付資料】
①「事業の詳細が分かるもの（事業計画書等）」
②「収支予算書」
③「団体の会則・規約・定款等」
④「役員名簿」
⑤「実績資料」※過去に同事業実施のある場合のみ添付。（事業報告書、チラシ等）

◆広報支援等について

後援名義の使用と共に、奈良市の広報支援を希望する場合は以下の項目に有無を記入のこと。

ただし、後援名義使用承認後に別途申請が必要。

希望の有無	広報支援の内容
	X（旧Twitter）での投稿
	ならしみんだよりへの掲載（国・県・団体欄。約3ヶ月前に申請必要）
	チラシ配布（文化振興課窓口等）

※後援名義使用承認事業以外の情報が含まれている場合、X での投稿もしくはチラシ配布できない可能性があります。事業以外の情報が含まれている場合はチラシ等の印刷前にご相談をお願いいたします。
また、チラシ配布につきましては令和９年４月より配布先を文化施設及び公民館へ縮小させていただきます。施設への配布は遅れる場合があります。ご了承ください。

※後援名義のご相談にお越しの際は、担当者不在を避けるため、事前にご連絡をお願いいたします。

◆文化振興課からの情報案内について

奈良市が実施する活動支援事業や文化活動に関する情報について、文化振興課よりメールにてご案内をお送りしてもよろしいでしょうか。（※年間数件程度ご案内する場合があります）

□ はい □ いいえ

◆奈良市長賞の交付について

後援名義の使用の他に、奈良市長賞の交付を希望する場合は以下に有無を記入のこと。
ただし、別途申請が必要。

希望の有無	奈良市長賞の交付
	賞状（文面は団体で用意し、市と協議。用紙は市が交付。）