

【様式1】応募書類一覧表（兼チェックリスト）

法人名 _____

※提出欄に○を付し、提出書類一式の先頭に本資料を添付してください。

様式	書類名	添付資料	提出
1	応募書類一覧表（兼チェックリスト）		
2	応募申込書	① 印鑑証明書	
3-1	法人の概要	① 学校法人は寄附行為、社会福祉法人は定款（写しに原本証明） ② 登記事項証明書（履歴事項全部証明書、3ヶ月以内） ③ 法人の概要がわかる書類（パンフレット可） ④ 理事会の議事録（本件への応募を審議及び承認した会議分。写しに原本証明） ⑤ 資格証明書	
3-2	法人が運営する施設一覧	① 現に運営している認定こども園等の概要がわかる書類（パンフレット可） ② 現に運営している認定こども園等の就業規則、給与規程、経理規程	
3-3	運営施設に対する評価及び監査の状況	① 学校評価等、法人の自己評価・外部評価に関する書類（写しに原本証明）※直近のもの（認定こども園等が複数ある場合は、法人が現地調査を希望する園の、直近のもの） ② 所轄庁による指摘内容を示す文書（写しに原本証明）※直近のもの（認定こども園等が複数ある場合は、法人が現地調査を希望する園の、直近のもの） ③ 指摘に対して法人が解決策として提出した文書（写しに原本証明）	
3-4	基本理念、基本方針、目標等		
3-5	応募の動機		
3-6	法人の財務状況	① 納税証明書 ② 事業報告書 ③ 財産目録 ④ 貸借対照表 ⑤ 資金収支計算書等 ⑥ 借入金返済計画書（任意様式）	
4-1	基本理念		
4-2	開園日・開園時間と子育て支援事業		

4-3	定員設定とその考え方		
4-4	職員確保と人材育成の考え方	① 現に運営している認定こども園等の職員のキャリアアップの取り組みがわかる資料 ② 昨年度の研修実績がわかる資料 ③ 職員研修の具体的な計画書(A4 サイズ)	
4-5	保育教諭等の配置の考え方	① 定員での入所を想定した場合の職員ローテーション表（シフト表、週単位）	
4-6	園長予定者等の履歴書	① 資格証明書（園長予定者分） ② 資格証明書（副園長予定者分）※副園長を配置する場合に限る ③ 資格証明書（主幹保育教諭予定者分）	
4-7	収支予算計画書	① 公定価格の試算に用いたデータ入力後の入力シート（打ち出したもの） ② 認定こども園開設のために、新たに資金を借り入れる時は、返済のための借入金返済計画（任意様式）	
4-8	保育料以外の保護者負担		
4-9	施設整備等の計画	① 工程表 ② 提案内容の分かる図面等（A3 版で作成） ③ その他工事関係車両の動線等がわかる図面	
5-1	教育及び保育に関する計画の概要	① 現に運営している認定こども園等の教育・保育課程、保育目標等、運営方針がわかる資料	
5-2	支援を要する園児への配慮及びその保護者への対応	① 現に運営している認定こども園等の医療的ケア児の受入に関するマニュアル（既にある場合に限る） ② 現に運営している認定こども園等のアレルギー対応についてのマニュアル ③ その他配慮を要する子ども等に関するマニュアル、規定や様式など	
5-3	食育及び給食提供の考え方	① 現に運営している認定こども園等の給食の献立表や食育年間計画等の資料	
5-4	安全対策・危機管理体制	① 安全対策マニュアル ② 危機管理マニュアル ③ 緊急連絡体制 ④ 個人情報の取扱いに関する書類	
5-5	地域との連携等及び子育て支援		
5-6	保護者に対する支援		
5-7	市立施設からの移管に関する提案		