

項番	質問項目				質問事項	回答
	文書名	ページ	項番	記載内容		
1	公告文	3	6	(様式第5号)業務実績証明書 ※「納入事業者」、「構築事業者」、「保守事業者」毎に、本証明書を提出すること。実際に業務を実施した事業者名を記載すること。 ※業務実績は、公告日を基準に過去2年間に、本市または他の官公庁(公社、公団を含む。)において実施した、同種・同規模の実績とする。 ※本証明書に必要となる実績数は2件以上とする。 ※実績の証明書類として、契約書の写し等、契約の実績がわかるものを添付すること。	実績証明書の「保守事業者」について確認させてください。 保守単独の契約ではなく、端末レンタル・補償オプション・通信契約を含む複合契約の実績でも対象となりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	公告文	3	6	(様式第5号)業務実績証明書 ※「納入事業者」、「構築事業者」、「保守事業者」毎に、本証明書を提出すること。実際に業務を実施した事業者名を記載すること。 ※業務実績は、公告日を基準に過去2年間に、本市または他の官公庁(公社、公団を含む。)において実施した、同種・同規模の実績とする。 ※本証明書に必要となる実績数は4件以上とする。 ※実績の証明書類として、契約書の写し等、契約の実績がわかるものを添付すること。	「同規模」とは、契約ID数が同程度であることを基準とした認識でもよろしいでしょうか。 異なる基準を想定されている場合は、ご教示ください。	端末台数・システムのID数等を総合的に判断します。
3	公告文	3	6	(様式第5号)業務実績証明書 ※「納入事業者」、「構築事業者」、「保守事業者」毎に、本証明書を提出すること。実際に業務を実施した事業者名を記載すること。 ※業務実績は、公告日を基準に過去2年間に、本市または他の官公庁(公社、公団を含む。)において実施した、同種・同規模の実績とする。 ※本証明書に必要となる実績数は5件以上とする。 ※実績の証明書類として、契約書の写し等、契約の実績がわかるものを添付すること。	実績要件について、端末台数やID数が本業務の規模を上回る同種業務の実績についても、参加資格上の実績として認めていただけますでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	(別添3_別紙3)契約書別紙3_保守仕様書	3	2.7	(2)オンライン会議率の分析と向上につながる提案を年2回程度行うこと。	オンライン会議率の分析および改善提案の実施にあたり、想定されている分析内容や期待されるアウトプットについてお伺いできますでしょうか。また、分析および改善提案の実施にあたり、必要となるデータや関連情報についてはご提供いただける認識でよろしいでしょうか。	発注者と受注者にて協議するものとします。必要なデーターは提供します。
5	公告文	3	6	業務実績証明書	契約書等の提出にあたり、契約金額や単価については黒塗り(マスキング)しても差し支えないでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	(別添2)介護認定審査会ペーパーレスシステム導入事業_入札仕様書	3	8	8. 構築要件 (1) タブレット端末等 ① 受注者は、納入するタブレット端末について、発注者が業務上直ちに利用できるよう、端末の初期設定を行うこと。初期設定には、端末名の設定、必要な各種基本設定、周辺機器との接続確認、業務利用に必要なアプリケーションの導入及び動作確認を含むものとする。なお、設定内容の詳細については、本市と協議の上決定すること。 ② 本市と事前に協議し、設定仕様書、及び管理台帳(シリアル番号等を記載したもの)を作成すること。 ③ 管理番号や、本市が指定する情報をタブレット端末にラベル貼付すること。 ④ 本市の指定するホーム画面の設定等を行うこと。	今回はiPadを利用する前提とのことですが、Apple IDの利用についてどのようにお考えでしょうか。 Apple IDを利用する場合、Apple IDの設定作業はキitting作業の対象に含まれるという認識でよろしいでしょうか。 また、Apple IDが必要な場合、Apple IDの取得については、貴市と受託者が協力して実施する認識でよろしいでしょうか。	導入事業にあたりApple IDの設定作業が必要であればキittingに含まれます。後半部分はお見込みのとおりです。

7	(別添3_別紙3)契約書別紙3_保守仕様書	2	2.6	④交換対応については無償にて提供すること。ただし紛失・盗難による交換については同一端末にて半年に1度を上限とする。	半年間で2回の紛失・盗難が発生した場合の運用として、どのような対応を想定されておりますでしょうか。 当該要件の必要性および想定される運用を踏まえ、要件の見直しをご検討いただきたく、可能であれば仕様書からの削除をご検討いただけますでしょうか。	保守仕様書の記載のとおりとします。
8	(別添2_別紙2)介護認定審査会ペーパーレス会議システム導入事業_機能要件一覧	4	89	1つにまとめたPDF資料が審査対象者ごとに自動で分割し別々のファイルとして登録できること。その際に審査資料の合議体番号・審査順番号・年齢・性別・申請区分・前回認定結果・前回認定有効期間・一時判定結果を読み取りが可能であること。またそれらの項目が編集可能であること。	弊社がご提供するペーパーレス会議システムは、PDFの自動分割および各種項目の自動読取に対応しておりますが、「前回認定結果」につきましては自動読取の対象外となります。なお、読取後の各項目は編集可能であるため、必要に応じて内容の修正・追加入力が可能です。 そのため、「前回認定結果」につきましては、事務局様にて手動入力いただく運用を想定しておりますが、そのような運用でも問題ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	賃貸借契約書	1	第5条	賃貸借料は、毎月払いとし、毎月10日までに前月分の賃貸借料の支払いを発注者に請求するものとする。	スケジュールは以下の通りと認識してよろしいでしょうか。 例) 2027年4月利用分 ⇒ 2027年5月末日日	4月末頃に請求いただければおよそ5月末に支払となります。
10	入札公告	2	3	機器賃貸借期間中の必要な保険については、落札者もしくは落札者が指定する事業者が付保手続きを行い、保険料は落札者の負担とする。	本件の保険は、火災をはじめとした天災や偶発的な事故を対象とした期間経過に伴い保険金額が通減する一般的な保険でよろしいでしょうか。 また、ソフトウェアには保険は適用できませんのでお含みおきください。	お見込みのとおりです。
11	-	-	-	業務体制について	別添「業務体制表」の通り、タブレット導入や回線提供はリース会社ではなくリース会社のアライアンス企業が実施します。 リース会社はソフトウェアのリースならびに通信料、タブレット利用料を代理回収する運びとなりますが、よろしいでしょうか。 ※奈良市様の実務上の利用にあたっては特段問題はない認識です。	お見込みのとおりです。
12	記載なし	-	-	-	契約保証金は不要な認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	入札説明書	2	3(5)	保険に関して	動産総合保険の付保について、以下ご教授お願いいたします。 ①保険金額が期間通減する一般的なものでよろしいでしょうか。 ②付保対象はハードウェアのみでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	保守仕様書	-	-	保守に関して	弊社リース会社であるため、保守・構築作業をメーカーまたは売主様に委託しても問題ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	入札仕様書	4	12	満了後のデータ消去に関して	満了時のデータ消去が含まれておりますが、以下のご教授お願いいたします。 ・データ消去場所 物件引揚後受注者所定の場所 ・データ消去方法 ソフトウェア上書き SSD専用の消去方法である「Secure Erase」や「暗号化消去」が実施される消去方式であれば、受注者の任意の消去方式でもよろしいでしょうか。 ・データ消去対象 SSD等の記憶媒体 ・弊社リース会社であるためデータ消去作業の委託は問題ないでしょうか。委託にあたり事前書面の提出は必要でしょうか。 ・データ消去証明書ですが、データ消去作業報告書でのご提示で問題ないでしょうか。 万が一上記認識に相違がある場合、具体的にご教授お願い致します。 例)データ消去場所 現地、方法 物理破壊 等	庁舎内にてデータ消去装置・ソフトウェアにより消去後、受注者へ引き渡し、抹消措置報告書を受領するものとします。

16	入札説明書	2	3(5)	満了後の撤去に関して	契約期間満了時の撤去が含まれておりますが、スムーズな撤去を行うために、取外し、抜線等は奈良市様にて対応いただける認識でよろしいでしょうか。 また引揚の際、一か所に回収いただける認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
17	入札説明書	1	2	事業範囲に関して	本事業遂行に当たり、プロジェクトマネージャー等の事業体制を設定しますが、受注者ではなく、構築・保守業者に委託することは可能でしょうか。	お見込みのとおりです。