

行政文書任意開示申出書

年 月 日

(あて先)

〒

住 所

氏 名

(法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名)

電話番号

奈良市情報公開条例附則第6項又は第7項の規定により、次のとおり行政文書の開示を申し出ます。

<p>申出に係る行政文書の件名又は内容</p>	
<p>申出の目的</p>	
<p>開示の方法</p>	<p>1 閲覧 2 写しの交付 3 写しの送付希望</p>
<p>備 考</p>	

- (注) 1 「申出に係る行政文書の件名又は内容」欄は、申出に係る行政文書の件名又は知りたい事項の概要をできるだけ具体的に記入してください。
- 2 「申出の目的」欄は、申出しようとする行政文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については、申出される方の任意です。
- 3 「開示の方法」欄は、該当する番号を 印で囲んでください。