

就労証明書

奈良市教育委員会 宛

記入時留意点

※書き方等については、市ホームページ掲載の「記載要領」や「Q&A」を参照してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号				
担当者名				
記載者連絡先				

有効期間は3カ月です。
会社印は不要です。

担当者名(記入者名)を記載してください。
原則、自筆は不可です。

No.	項目	内容
1	業種	☐ 農業 ☐ 情報 ☐ 学術 ☐ 教育 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉
2	フリガナ 本人氏名	
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
		月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 月間 時間 分 (うち休憩時間) 休憩含む、残業除く。
変則就労を選ぶ場合はNo.18(備考欄)に追加事項を記載してください。 <就労時間について>No.18で「複数の就労時間がある」もしくは「就労時間は1種類のみ」かを選んでください。 「複数の就労時間がある」にチェック(レ点記入)した場合: 最も勤務回数の多い時間帯をNo.6に記載し、その他の時間帯はNo.18に記載 「就労時間が1種類のみ」にチェック(レ点記入)した場合: 就労時間をNo.6に記載 <就労曜日について>就労する曜日をNo.18に記載		
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間) 分 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分 休憩含む、残業除く。
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	勤務先の営業日に関わらず、休業満了日の翌日を記載してください。
10	産休・育休以外の休業の取得	期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 No.3(雇用期間)が有期の場合は、更新の有無を選んでください。
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日
18	備考欄	通勤時間を記載してください。 No.6で変則就労を選択した方は「就労時間が複数ある」もしくは「就労時間は1種類のみ」のどちらかを選んでください。 「複数の就労時間がある」場合は勤務回数が最も多い時間帯をNo.6に記載し、2番目、3番目に多い時間帯を記載してください。4番目以降に多い就労時間は備考欄の下段の空欄に記載してください。 No.6で変則就労を選択した方は就労する曜日をチェック(レ点記入)してください。 その他特記事項等があれば下段の空欄に記載してください。
19	保護者記載欄	保護者の方が記載してください。 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)