

収支決算書

記入例①

※補助率1/2の部分の補助金を申請する場合

団体名 NPO法人 なら子どもの居場所

該当月 5月

団体種別(法人格名称など)も記載してください。

(収入の部)

項 目	金 額	
奈良市補助金	20,000 円	
自己資金	12,345 円	
その他(利用料)	3,000 円	おとな300円×10人
合 計	35,345 円	

【月4回】は月6万1円以上、【月1回】は月1万1円以上の補助金(補助率1/2)を申請する場合は、補助率1/2の部分の補助額と同額以上の自己資金を記載してください。

※ この補助金の対象の収入・支出を記載してください。

収入と支出の合計は一致するようにしてください。(端数の調整は自己資金の欄でしてください)

(支出の部)

項 目	金 額	内 容	単位:円
人件費	8,000 円	居場所スタッフ 2,000円×4人	
	2,000 円	事務スタッフ 2,000円×1人	
保険料	840 円		
需用費	16,000 円	食材・お菓子	
	5,505 円	文房具・おもちゃなど	
賃借料	3,000 円	会場代	
	円		
合 計	35,345 円		

補助対象経費となる人件費は1回1人当たり3千円かつ、【月4回】はひと月あたり上限5万円、【月1回】はひと月あたり上限1万円です。
(スタッフ・事務局・交通費・講師謝礼などすべて合算)

補助対象経費となる賃借料は1回3千円です。

収入と支出の合計は一致するようにしてください。

※経費の支出を確認できる領収証の写し等を添付してください。
※適宜、行を追加してください。