

令和 年 月 日

奈良市長

法人名

代表者名

業務管理体制の整備に関する報告書

標記の件について、別紙のとおり報告します。

1. 設置者・事業者(法人)の概要

設置者・事業者 (法人)	フリガナ						
	名称						
	主たる事務所の所在地	(郵便番号)					
		(所在地)					
	連絡先	(TEL)			(FAX)		
	法人の種類別						
	代表者の職名・氏名・生年月日	職名		フリガナ		生年	
				氏名		月日	
代表者の住所	(郵便番号)						
	(住所)						

■ 担当者情報

本報告書についての 問合せ先	職名		氏名	
	連絡先	(TEL) (FAX)		
		(メールアドレス)		

2. 特定教育・保育提供者に係る情報

※届出内容について質問等がある場合は、奈良市幼保こども園課までお問い合わせください。

(1) 法令遵守責任者について(現状)

氏名	
役職	
生年月日	

(2)本市に所在する施設・事業所について(現状)

奈良市から確認を受けている施設・事業所	施設等の合計数	計 か所 (例:本市から保育所1か所及び小規模保育事業1か所の確認を受けている場合…2か所)
	名 称	
	施設等の種類	
	所在地	
	名 称	
	施設等の種類	
	所在地	
	名 称	
	施設等の種類	
	所在地	
	名 称	
	施設等の種類	
	所在地	

【備考】

※施設等の種類欄には、保育所、幼保連携型認定こども園、幼稚園型認定こども園、保育所型認定こども園、小規模保育事業のいずれかを記載してください。

※本件の報告対象となる法人は、奈良市のみで特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業所を設置・運営している法人のみです。本市でも設置・運営状況を確認していますが、新設等により、奈良市以外での施設・事業所の運営が開始された場合は、奈良市幼保こども園課へ業務管理体制の整備に関する変更の届出が必要です。届出の手続については、奈良市幼保こども園課へお問い合わせください。

(3)本市への届出内容と現状の整合性

「設置者・事業者(法人)の概要」、「法令遵守責任者」及び「本市に所在する施設・事業所」について、奈良市への業務管理体制に係る届出内容と現状が一致していますか。一致していない場合は、「一致していない事項」について、下の欄に記載してください。

【一致していない事項】(記載例)法人の所在地、法令遵守責任者

※奈良市への業務管理体制に係る届出内容と現状が一致していない場合は、奈良市幼保こども園課へ業務管理体制の整備に関する変更の届出が必要です。届出の手続については、奈良市幼保こども園課へお問い合わせください。

3. 業務管理体制の整備状況

以下の確認項目について、回答欄の該当する方を「○」で囲んでください。

確認項目		回答欄	確認欄 ※記入不要						
(1) 業務管理体制の整備に関する事項について、内閣府令で定めるところにより区分に応じて届け出ていますか。		はい ・ いいえ	適 ・ 否						
(2) 届け出た事項に変更があった時は、内閣府令で定めるところにより、遅滞なく届け出ていますか。		はい ・ いいえ	適 ・ 否						
(3) 法令遵守責任者について、役割及び業務内容を具体的に定めていますか。 「はい」の場合、法令遵守責任者の役割及び業務内容を下の欄に記載してください。 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">役割及び業務内容</td> <td></td> </tr> </table> ※上記の内容を規定している方針・規程があれば、1部提出してください。		役割及び業務内容		はい ・ いいえ	適 ・ 否				
役割及び業務内容									
(4) 法令遵守責任者の氏名、役割及び業務内容について、役員及び職員等に周知していますか。 「はい」の場合、周知の方法を下の欄に記載してください。 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">周知の方法</td> <td></td> </tr> </table>		周知の方法		はい ・ いいえ	適 ・ 否				
周知の方法									
(5) 法令等遵守態勢の整備のため、業務が法令に適合することを確保するための規程(法令等遵守規程)等を整備していますか。また、その他具体的な取組を行っていますか。 「はい」の場合、以下の該当する欄に記載してください。 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">規程の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>整備した時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他、具体的な取組内容</td> <td></td> </tr> </table> また、当該規程等を、1部提出してください。 (参考) 確認を受けている施設及び事業所数が20以上の場合は、業務が法令に適合することを確保するための規程の整備が義務付けられています。		規程の名称		整備した時期		その他、具体的な取組内容		はい ・ いいえ	適 ・ 否
規程の名称									
整備した時期									
その他、具体的な取組内容									