

内職申立書兼証明書

保護者記入欄			
子ども氏名			
生年月日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日
保護者氏名			続柄
内職の種類・内容			
従事日数	週 日	通常の従事日	月・火・水・木・金・土・日
従事時間	時 分 ～ 時 分（うち休憩 分）		
	1 個あたりの作業時間 （ ）時間 （ ）分 （ ）秒		
（宛先）奈良市長 上記のとおり相違ないことを申立します。 令和 年 月 日 申立 申立者 住所 （保護者）氏名			

事業所記入欄 （事業所の方がご記入ください。記載漏れがある場合、受付できない場合がございます。）						
従事者氏名						
内職開始年月日	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日					
内職の種類・内容						
単価	（ ）個 あたり （ ）円					
直近 3 ヶ月の勤務状況及び賃金支払額	月別	月分	月別	月分	月別	月分
	納品数	個	納品数	個	納品数	個
	総支給額	円	総支給額	円	総支給額	円
（宛先）奈良市長 上記のとおり相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 証明 所在地 事業所名 代表者氏名 電話番号						

注 1 この証明書は特定教育・保育施設の利用調整事務に使用するものです。証明内容について担当課より照会させていただくことがありますのでご了承願います。

注 2 申立・証明内容に虚偽があった場合は、保育の利用申込または継続利用を取り消します。