

奈良市中小企業支援事業補助金交付要領

(趣旨)

第 1 条 この要領は、中小企業者の創意工夫や自助努力による取組みを支援することにより、中小企業者の健全な発展と成長を後押しし、もって地域経済の活性化及び地域産業の振興並びに市民生活の質の向上に資するため、予算の範囲内において奈良市中小企業者支援事業補助金（以下、「補助金」という。）を交付することについて、法令に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第 2 条 この要領において、次の各号に掲げる用語の定義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 「中小企業者」とは、中小企業基本法（昭和 38 年法律第 154 号）第 2 条第 1 項各号のいずれかに該当する者をいう。
- (2) 「クラウドファンディング」とは、奈良市長（以下「市長」という。）が別途定める公募要項等に基づき採択された事業について、当該事業を実施するために必要な資金を採択事業者に補助金として交付するため、ふるさと納税の仕組みを活用して、奈良市（以下「市」という。）が指定するインターネットサイトで寄附を募集し、その原資を調達することをいう。
- (3) 「ふるさと納税」とは、個人が地方税法（昭和 25 年法律第 226 号）の規定に基づき総務大臣に指定された市町村等に対する寄附金を支出した場合に、当該寄附額のうち 2,000 円を超える部分について、寄附金税額控除により所得税と住民税から原則として全額が控除される制度をいう。
- (4) 「返礼品等」とは、市が寄附金の受領に伴い寄附者に対して提供する、市の区域内において生産された物品又は提供される役務その他これらに類するもの（以下「地場産品等」という。）であって、地方税法の規定に基づく告示等により総務大臣が定める基準に適合するものをいう。
- (5) 「パートナー企業」とは、ふるさと納税による市への寄附促進、地場産品等の PR・販路拡大及び地域経済の活性化の相乗効果を図るため、寄附金の受領に伴い寄附者に対して返礼品等を提供する企業・団体等をいう。
- (6) 「民間ポータルサイト」とは、民間企業等が運営する、自治体がふるさと納税による寄附募集を行う窓口となるインターネットサイトをいう。
- (7) 「企業版ふるさと納税」とは、国が認定した地方公共団体の地方創生プロジェクトに対して企業が寄附を行った場合に、法人関係税から税額控除される制度をいう。

(補助対象者)

第 3 条 補助金の交付を受けることができる者（以下「補助対象者」という。）は、中小企

業者支援事業の提案事業者が公募により採択された者（以下「採択事業者」という。）のうち、補助金の交付決定の通知を受けた日の属する年度の終了後 5 年以上、パートナー企業として、返礼品等の提供等の業務に積極的に取り組む意思がある中小企業者とする。ただし、次の各号のいずれかに該当する者は対象外とする。

- （１）事業の実施主体でない者
- （２）クラウドファンディング実施にあたり設定された目標金額（補助対象経費の 2 分の 1 に相当する額から算出した寄附受入額）を達成していない者（ただし、目標金額を達成していない場合でも、採択事業者が自らの責において事業を遂行することを市長に届け出て、その承認を得た者を除く。）
- （３）市内に事業所等を設置（予定含む）し、自らの責において継続して事業に取り組む意思がないと市長が認める者
- （４）公序良俗に反する行為を行った者又はそのおそれがある者
- （５）国税及び地方税の滞納がある（納税猶予等の措置を受けている場合を除く）者
- （６）奈良市暴力団排除に関する規定（奈良市が別途定めるもの。必要に応じて、奈良市暴力団排除条例等の上位法規を参照のこと）に規定する暴力団、暴力団員又は暴力団密接関係者である者
- （７）奈良市ふるさと納税パートナー企業として登録できない者
- （８）前各号に掲げる者のほか、補助金の交付をすることが不適當であると市長が認める者

（交付の対象となる経費及び補助率等）

- 第 4 条 市長は、補助対象者が行う返礼品等としても提供できる新商品等の開発や既存商品等の品質及び生産性の向上など、経営力向上に資するものであって、奈良市内に設置し、その事業の用に直接供する新たな設備等へ投資する事業（以下「補助事業」という。）を実施するために必要な経費のうち、補助金交付の対象として市長が認める経費（以下「補助対象経費」という。）について、予算の範囲内で補助金を交付する。
- 2 補助対象経費の区分、補助率及び限度額については、別表のとおりとする。
 - 3 前項の規定により算出した補助金の額に 1,000 円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。
 - 4 クラウドファンディング等により受領した寄附額から補助金の額を差し引いた寄附額は奈良市ふるさと応援寄附金要領第 3 条第 2 項及び第 4 条第 2 項により、奈良市が定める基金（または他の規則等）に基づき奈良市公共施設整備等基金により管理するものとする。
 - 5 市長は、交付決定の前に既に着工済み又は実施中の事業について、補助金交付の対象とすべき特別の理由があると認めるときは、補助事業者からの事前の届出をもって、本補助金の交付対象とすることができる。

(交付の申請)

第 5 条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、補助金交付申請書（様式第 1 号）に市長の定める書類（以下「添付書類」という。）を添えて、市長に提出しなければならないものとし、その提出期限は、市長が別に定める日とする。

(交付決定)

第 6 条 市長は、前条第 1 項の規定による申請書の提出があった場合には、当該申請書の内容を審査し、補助金を交付すべきものと認めたときは、交付決定を行い、交付決定通知書（様式第 2 号）により申請者に通知するものとする。

2 市長は、第 1 項の通知に際して必要な条件を付することができる。

(補助事業の経理等)

第 7 条 前条第 1 項の通知を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、補助金に係る経費についての収支の事実を明確にした証拠書類を整理し、常にその収支の状況を明らかにしておかなければならない。

2 補助事業者は、前項の証拠書類を補助事業が完了した（廃止の承認を受けた場合を含む）日の属する年度の終了後 5 年間、市長の要求があったときは、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければならない。

(計画変更の承認等)

第 8 条 補助事業者は、次の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ補助金変更（中止・廃止）承認申請書（様式第 3 号）を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

(1) 補助事業の内容を変更（軽微な変更を除く。）しようとするとき。

(2) 補助事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとするとき。

2 市長は、前項の申請書を受理したときは、内容を審査の上、計画変更の必要があると認める場合には、これを承認し、補助金変更（中止・廃止）承認通知書（様式第 4 号）により補助事業者に通ずるものとする。

3 市長は、前項の承認をする場合において必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。

(契約等)

第 9 条 補助事業者は、補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合は、契約の相手方に対し、補助事業の適正な遂行のため必要な調査に協力を求めるための措置をとることとする。

- 2 市長は、補助事業者が市からの指名停止措置等が講じられている事業者を契約の相手方としたことを知った場合は必要な措置を求めることができるものとし、補助事業者は市長から求めがあった場合はその求めに応じなければならない。
- 3 前 2 項までの規定は、補助事業の一部を第三者に請負わせ、又は委託し、若しくは共同して実施する体制が何重であっても同様に扱うものとする。

(事故の報告)

第 10 条 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれるとき又は補助事業の遂行が困難になったときは、速やかに市長に報告し、その指示を受けなければならない。

(状況報告)

第 11 条 補助事業者は、市長が状況報告を求めたときは、速やかに報告しなければならない。

(実績報告)

第 12 条 補助事業者は、補助事業が完了したとき又は第 8 条の規定による廃止の承認を受けたときは、その日から起算して 30 日を経過した日又は年度内の 3 月 31 日のいずれか早い日までに、実績報告書（様式第 5 号）に添付書類を添えて市長に提出しなければならない。

- 2 市長は、補助事業者が前項の実績報告書をやむを得ない理由により提出できない場合は、期限について猶予することができる。

(補助金の額の確定)

第 13 条 市長は、前条第 1 項の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、確定通知書（様式第 6 号）により補助事業者に通知する。

- 2 市長は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずるものとし、その返還期限は、市長が別に定める日とする。

(補助金の支払)

第 14 条 補助金は、前条により補助金の額を確定し、請求書の提出があった後に支払うものとする。ただし、市長は、必要があると判断した場合は、概算払で交付することができる。

- 2 補助事業者は、前項の規定により補助金の交付を受けようとするときは、精算（概算）払請求書（様式第 7 号）を市長に提出しなければならない。
- 3 第 1 項ただし書きに基づく補助金の交付を受けた者は、補助金概算払精算報告書（様式第 8 号）を市長に提出しなければならない。

（交付決定の取消し等）

- 第 15 条 市長は、第 8 条第 1 項第 2 号の補助事業の全部若しくは一部の中止若しくは廃止の申請があった場合又は次の各号のいずれかに該当する場合は、第 6 条第 1 項による補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消し、又は変更することができる。
- （1）補助事業者が、法令、本要領又は法令若しくは本要領に基づく市長の処分若しくは指示に違反した場合
 - （2）補助事業者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合
 - （3）補助事業者が、補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合
 - （4）交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
 - （5）前各号に掲げる場合のほか、市長が適当でないと認める場合
- 2 市長は、前項の規定による取消し又は変更をした場合において、既に補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずることができるものとし、その返還期限は、市長が別に定める日とする。
- 3 市長は、前項の返還を命ずる場合には、第 1 項第 4 号に規定する場合を除き、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利 10.95 パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずることができる。

（財産の管理及び処分の制限等）

- 第 16 条 補助事業者は、補助事業により取得し、又は効用が増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業の完了後においても、善良なる管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。
- 2 取得財産等のうち、市長が定める処分を制限する財産は、取得価格又は効用の増加価格が 50 万円以上の財産とする。
 - 3 財産の処分を制限する期間は、補助金交付の目的等を勘案して、補助事業が完了した日の属する年度の終了後 5 年間（土地取得の場合は 10 年間）とし、補助事業者は、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ市長の承認を受けなければならない。
 - 4 市長は、補助事業者が前項の期間内に取得財産等を処分したときは、交付した補助金の全部若しくは一部に相当する額を市に納付させることがある。

(実施効果の報告)

第 17 条 補助事業者は、補助事業が完了した日の属する年度及び当該年度の翌年度、本補助事業の実施効果について、市長に報告しなければならないものとし、その報告期限は、市長が別に定める日とする。

2 市長は、前項の報告を受けた場合において、その効果が想定される事業効果等と比べ充分ではないと認めるときは、その改善を求めることができる。

(暴力団排除に関する誓約)

第 18 条 補助事業者は、別紙記載の暴力団排除に関する誓約事項について補助金交付申請前に確認しなければならず、交付申請書の提出をもってこれに同意したものとする。

(その他必要な事項)

第 19 条 補助金の交付に関するその他必要な事項は、市長が別に定める。

附則

この要領は、令和 8 年 7 月 1 日から施行する。