

回答書

次の入札についての質問について、下記のとおり回答します。

業務名：令和8年度東アジア文化都市交流事業受入派遣業務委託

NO.	資料名	質問内容	回答内容
1	仕様書	<p>P3 ,4(1)(イ)</p> <p>8/28 関西空港→宿泊施設ですが、直行でしょうか。昼食の記載がありますが、立ち寄りありでしょうか。</p> <p>8/31 宿泊施設→関西空港ですが、直行でしょうか。立ち寄りありでしょうか。</p>	<p>8月28日及び8月31日のいずれも、関西空港－宿泊施設間の直行移動分のみで構いません。ただし、航空機の到着・出発時刻や宿泊施設の場所によっては、途中での立ち寄り（昼食等）の可能性があります。</p> <p>(参考 昨年度実績)</p> <p>1日目 17:55 関空到着 ↓ (バス移動) 19:50 宿泊施設到着 ↓ (徒歩) 20:00 夕食</p> <p>4日目 8:30 宿泊施設出発 ↓ (バス移動) 10:30 関空到着</p>
2	仕様書	<p>P3 ,4(1)(ウ)</p> <p>ミネラルウォーターは常温でも構いませんか。</p>	<p>ミネラルウォーターは常温のものでも構いません。</p>
3	仕様書	<p>P3 ,4(1)(ウ)</p> <p>昼食については1人1食2,000円(税込)以上として見積とあります。</p> <p>夕食については、8月28日は1人2,000円(税込)以上、29日(土)は1人6,000円(税込)以上、30日(日)は1人3,000円(税込)以上と記載があります。</p> <p>見積もりは仕様書に記載の金額で見積るという認識で間違いないでしょうか。以上ではなく丁度の金額でしょうか。</p> <p>(例) 昼食：2,000円(税込)、夕食：29日6,000円(税込)、30日3,000円(税込)</p>	<p>お見込みのとおりです。</p> <p>なお、詳細な食事場所や内容については落札後に発注者との調整の上決定してください。</p>
4	仕様書	<p>P3 ,4(1)(オ)</p> <p>8/29、8/30の韓国通訳の業務開始時間、終了時刻を各日程お知らせいただけますでしょうか。</p>	<p>8月29日 8:30～19:00 (交流団と同一施設に宿泊要。夜間対応の可能性あり)</p> <p>8月30日 8:30～20:30</p>

5	仕様書	<p>P3 ,4(1) (オ)</p> <p>事前打合せには、通訳者以外の添乗員や受託者の全員の参加は必要でしょうか。</p>	<p>通訳者のみの参加で構いません。</p>
6	仕様書	<p>P3 ,4(1) (カ)</p> <p>8/28・8/31 のそれぞれの添乗員の想定拘束時間をお知らせ下さい。</p> <p>(例)8/28 14:00～20:00, 8/31 10:00～12:00</p>	<p>航空機の到着時間・出発時間により、添乗員の勤務時間が異なります。</p> <p>(参考 昨年度実績)</p> <p>1 日目 17:30～21:00</p> <p>4 日目 8:30～11:00</p>
7	仕様書	<p>P6 ,4(2) (エ)</p> <p>行政職員 2 名分の渡航費用を見積金額から除外とのことですが、実際に必要な座席数は、10 名+行政職員 2 名の合計 12 名でしょうか。行政職員 2 名の航空券予約に必要な氏名等はいつ頃ご提供頂けますか。</p>	<p>必要座席数は、行政職員 2 名を含む 10 名分を想定しています。ただし、行政職員 2 名分の渡航費用については、見積金額から除外してください。</p> <p>なお、行政職員 2 名の航空券予約に必要な氏名等については、7 月 29 日頃に提供する見込みです。</p>