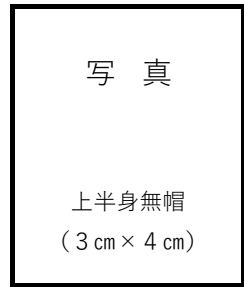


奈良市会計年度任用職員

応募申込書兼履歴書

次のとおり奈良市会計年度任用職員として申し込みます。

※記入不要
 受付番号：
 登録日： 年 月 日



記入日	令和 年 月 日			
ふりがな	〒 -			
住所及び 連絡先				
	(電話) - -			
ふりがな	生年月日	年 月 日		
氏名	緊急 連絡先	氏名 (続柄：) (電話) - -		
申込する職種	用務員			
申込する所属	奈良市立東市小学校			
配慮事項・希望等 (例：障害に伴う 配慮希望等) ※任意記入				
最終学歴	(学校名)	年 月 日 卒業		
本市の非常勤職員として勤務経験がある場合は職員番号を記入（不明の場合は空欄可）⇒				
直近の職歴 (本市の非常勤 職員を含む。) ※直近の職歴を上 から順に記入して ください。	勤務先名称・所属部署名	就労形態 <small>※該当に○をご記入ください。</small>	職種	就労期間
		正社員・パート・臨時・ 会計年度任用職員・ その他()		～
		正社員・パート・臨時・ 会計年度任用職員・ その他()		～
		正社員・パート・臨時・ 会計年度任用職員・ その他()		～
		正社員・パート・臨時・ 会計年度任用職員・ その他()		～
免許・資格等 の取得状況	免許・資格等の名称		取得（見込み）年月日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
自動車運転状況				
兼業等の予定				
勤務するにあたり 希望すること	※希望する項目に○をしてください（希望どおりにならない場合もあります） ・希望する期間（ ） ・勤務可能な曜日（ 月・火・水・木・金・土・日 ） ・希望する週当たりの勤務日数（ 日～ 日 ） ・社会保険の加入（ ）・雇用保険料の加入（ ）・時間外勤務の対応（ ）			

