

支援活動全体に関する開催計画書

団体種別(法人格名称など)も記載してください。

記載例

※参考となるように、様々な例を記載しています。

団体名 NPO法人 なら子どもの居場所

居場所(支援活動)名 ●●こども食堂

支援活動全体に関する開催日を記載してください。(補助申請予定・申請外を両方記載)

申請外の開催分がわかるように記載してください。

開催予定日			開催予定時間	参加見込み人数						スタッフ 予定人数	活動予定場所		開催予定概要
月	日	曜日		就学前	小学生	中学生	高校生	こども合計	おとな		場所名	住所(町名)	
4	15	土	11:30 ~ 14:30	5	5	3	3	16	5	5	A集会所	A町	子ども食堂
4	17	月	11:30 ~ 14:30	5				5	5	2	A集会所	A町	乳幼児向けイベント(申請外)
5	20	火	15:00 ~ 18:00		10			10	0	4	Bビル会議室	A町	学習支援(小学生)
5	21	水	15:00 ~ 18:00		10			10	0	4	Bビル会議室	A町	学習支援(小学生・申請外)
6	17	火	16:00 ~ 18:00			10		10	0	4	Bビル会議室	A町	学習支援(中学生)
7	29	火	13:00 ~ 17:00	5	10	10	5	30	10	10	C公民館	B町	夏祭り
8	1	金	10:00 ~		10			10	0	5	〇〇キャンプ場	奈良県〇〇村	小学生キャンプ(申請外)
8	2	土	~ 17:00					0	0				
8	19	火	10:00 ~ 12:00		3	3	1	7	0	3	C公民館	B町	自由に過ごしていい居場所
8	23	土	10:00 ~ 12:00		10			10	0	5	C公民館	B町	夏休みの宿題追い込みデー
9	20	日	11:00 ~ 14:30	2	8			10	5	5	C公民館	B町	料理教室
10	18	土	11:00 ~ 20:00	10	10	10	10	40	20	5	〇〇広場	B町	地域主催の秋祭り参加(申請外)
10	25	土	17:30 ~ 20:00	5	10	10	5	30	10	8	D事務所	C町	ハロウィンイベント
11	18	火	15:00 ~ 17:00	5	5			10	2	3	D事務所	C町	絵本の読み聞かせ
12	20	土	15:00 ~ 18:00	5	10	10	5	30	10	8	D事務所	C町	クリスマス会
1	6	火	15:00 ~ 17:00		10	5		15	2	4	D事務所	C町	ボードゲーム大会
2	3	火	15:00 ~ 17:00	5	10	5		20	5	5	D事務所	C町	豆まき
3	3	火	15:00 ~ 17:00	5	10	5		20	5	5	D事務所	C町	ひな祭り

※ 適宜、行を追加してください。

※ 支援活動全体の計画(補助申請をしない開催日を含む)を記載してください。

※ 支援が必要なこどもの参加状況をお伺いする場合があります。できる限り参加者の名簿を作成し、保管するようにしてください。