別紙5

実施している補助対象事業（類似事業含む）の実績書

※ 申請時点で半年以上の活動実績がある事業について記載してください（原則月1回以上、定期的に実施している事業に限ります（Q＆A参照）。

※ 補助を受けようとする実施中の補助対象事業、または、補助を受けようとするものではないが実施中の類似事業の実績について記載してください。

※ 適宜、入力欄を調整してください。

① 実施名称

② 実施内容　※ □欄に該当する内容をチェックしてください。
□ 食事の提供（子ども食堂等） □ 様々な機会・体験の提供（学習支援等） □ 様々な機会・体験の提供（体験支援等） □ 生活支援等
※ 実施内容の概要を記載してください。回によって実施内容が異なる場合は、そのことがわかるように記載してください。 ※ 募集チラシ等があれば、それを別途添付しても構いません。

③ 実施場所（住所、施設名など）

④ 利用者の対象　※該当する内容を〇で囲んでください。
特に定めない ・ 定める（ 就学前児童 ・ 小学生 ・ 中学生 ・ 高校生 ・ その他（　　））

⑤ 実施頻度・実施日	※別紙6と整合性のある内容を記載してください。
【実施日】 月　　回 ・ 週　　回 【実施曜日等】 毎週　　曜日 毎月第　　曜日 その他（　　） 【実施時間】　　から　　まで	

⑥ こどもの登録人数

⑦ 1回当たりのこどもの平均的な利用人数	※別紙6と整合性のある内容を記載してください。

⑧ 利用者の内訳
就学前児童　　人、小学生　　人、中学生　　人、高校生　　人、その他（　　）　　人 ※⑦の平均的な利用人数の内訳をお書きください。

⑨ 利用者負担の有無
有 ・ 無　※該当する方を〇で囲んでください。 → 有の場合：利用者負担額（1回あたり） こども　　円、おとな　　円

⑩ 実施体制（スタッフの人数）

⑪ 活動開始時期	※ 申請には半年以上の活動実績が必要です。
年　　月	

⑫ 安全管理・衛生管理（感染症や食中毒予防、防災等で配慮している内容）