


入札書記載例

入札書										
入札金額	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
<p>ただし、総合税システム周辺機器賃貸に係る代金</p> <p>上記の金額で請負したいので関係書類を熟読のうえ、奈良市契約規則を厳守し、入札いたします。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>(あて先) 奈良市長</p> <p style="margin-left: 150px;">入札者 所在地</p> <p style="margin-left: 150px;"> 商号又は名称</p> <p style="margin-left: 150px;"> 代表者氏名</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div>										

60か月分の見積額を60で除した1ヶ月分(消費税抜き金額)を記入してください。

署名または登録印を押印してください。

留意事項

入札書を入れる封筒の記載事項及び封印について

(1) 封筒の記載事項

表面中央に「入札書」の文字、裏面に業者名を記載してください。

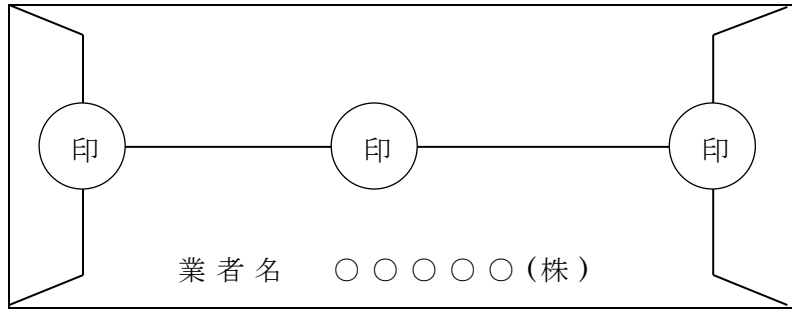
(2) 封筒の封印について

代表者の印

例



表



裏

印

印

印

業者名 ○○○○○(株)