

## 提案書記載依頼事項について

(別添 1)「奈良市メタバース空間を活用した不登校支援事業業務委託 仕様書」及び下記事項を踏まえて様式 9 号により作成すること (分量は問わない)。なお、記載事項の補足として、別途資料を用いる場合は、該当項目にその旨を記載し、本提案書に添付すること。

1	基本の仕様について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本調達の背景や目的を踏まえた取り組み方針及び人員体制を記載すること</li> <li>・構築スケジュールを示すこと</li> <li>・貴社提案パッケージの概要及び特徴について記載すること (仕様書 p 1 の 6. 「業務委託内容 (1) 環境構築① システムに関する基本の仕様について」に記載の内容についての対応も含めること)</li> </ul>
2	空間について (プログラム・イベント内容含む)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・メタバース空間の設計案 (小中学生が直感的に操作でき、秘匿性の高い相談室や学習範囲を網羅したオンライン教材を備えた、交流と学びを促進する多機能な空間設計案) を提示すること。</li> <li>・空間を利用したコンテンツや活動プログラムを記載すること</li> <li>・イベント (オンライン・オフライン両方) の提案内容についても記載すること</li> </ul>
3	アバターについて	アバターのデザイン・仕様を記載すること。
4	利用者の機能について	利用者が操作できる機能の詳細を示すこと。
5	管理者の機能について	管理者が操作できる機能の詳細を示すこと。
6	紹介動画の作成について	メタバースの魅力や操作方法を児童生徒に分かりやすく伝える、5 分程度の紹介動画の制作体制と構成案を提示すること。
7	周知・募集用のチラシデータの制作	本事業の周知・募集を目的としたチラシの制作について、紙媒体およびデジタルデータの納品までのスケジュールとデザイン方針を提示すること。

8	支援員の配置について	オンライン支援の運営体制及び支援方針について記載すること。
9	問い合わせ窓口の設置	開室時間中に利用者や委託者からの接続トラブルや動作不良に迅速に対応できる、電話サポート窓口の運営体制を提示すること。
10	児童生徒に関する情報共有及び報告について	児童生徒ごとの利用日時や活動状況を月 1 回個別にまとめ、翌月上旬までに確実にを行う報告フローを提示すること。
11	事業評価について	児童生徒・保護者・学校へのアンケートや定量的データの収集を通じ、支援手法やプログラムの有効性を年度末に評価・報告する手法を提示すること。
12	セキュリティ対策について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取得している第 3 者認証を提示すること</li> <li>・取得している第 3 者認証に基づき、通信・保存データの暗号化や脆弱性対策、ログ管理を徹底する情報保護体制を提示すること。</li> </ul>
13	保守	24 時間 365 日の障害受付体制を整え、バグ修正や OS・ブラウザ更新への迅速な対応、およびマニュアル改訂を含む運用支援計画を提示すること。
14	その他（独自提案を含む）	支援や空間運用、当課・学校・保護者等との連携に関することなどで独自提案があれば詳細を示すこと。