

(別紙2)機能要件

No.	大分類	中分類	小分類	機能要件
1	ユーザ向け機能	個人の登録・閲覧・検索	個人の登録等	個人を登録できること。個人を検索し、閲覧ができること。
2			相談日時・相談内容等の登録等	登録した個人に、相談(通告)日時、相談(通告)者、相談種別、相談(通告)内容、児童・家庭状況、相談(通告)方法等を登録できること。
3			住所情報の登録等	複数の相談台帳に共通した住所情報について、情報を一括して入力できること。
4			個人の下書き登録	児童が特定できない場合や、対応に十分な情報が収集できていない段階でも、把握できた情報のみを登録し、下書き保存ができること。
5			特定妊婦の登録	特定妊婦を登録することができること。一覧画面では特定妊婦であることが判別できること。
6			電子データとの紐づけ	検査結果等の電子データ(画像やPDFファイル)を個人に紐付けて登録できること。
7		家族グループ登録・閲覧・検索	家族グループ登録・閲覧・検索	家族グループを登録できること。システム上で家族グループを検索し、閲覧ができること。
8		リスクアセスメント入力・編集・閲覧	リスクアセスメント入力・編集・閲覧	ケースのリスクアセスメントを入力、編集できるとともに、経時的な変化を確認することができること。個人や家族グループについての情報を表示するページから、リスクアセスメントを選択し、リスクアセスメントを閲覧できること。
9		調査記録入力・編集・閲覧	記録の入力・閲覧等	ケースについての記録を入力、編集できること。個人や家族グループについての情報を表示するページから、調査記録を選択し、調査記録を閲覧・編集ができること。
10			記録の表示	相談記録の入力文字数が画面上の表示枠に収まらない場合は、スクロールにより収まらない部分を表示できること。
11			対応日時・入力者・担当者・相談方法等の入力	調査記録には、対応日時、入力者、担当者名(複数)、相談方法、相談内容等を入力・編集できること。相談方法等は、各種統計の各項目を選択できること。
12			複数の児童への一括登録	きょうだいとして登録した児童に対して、相談や調査の記録を一括して登録することができること。
13		電子データ(画像やPDFファイル)登録編集・閲覧	写真登録編集・閲覧	個人や家族グループについての情報を表示するページ及び調査記録、リスクアセスメントに写真等の電子データ(画像やPDFファイル)を登録、閲覧できること。登録した写真については、書き込みなどの編集ができること。
14		申し送り事項の入力・編集・閲覧	申し送り事項の入力・編集・閲覧	登録されている個人について、システムを利用する職員間で申し送り事項を入力するための自由記入欄を設け、入力・編集・閲覧ができること。
15		入力情報の帳票出力(個人・家族・調査記録・リスクアセスメント・写真)	入力情報の帳票出力(個人・家族・調査記録・リスクアセスメント・写真)	登録されている個人や家族についての情報及び調査記録、リスクアセスメントを帳票として出力できること。
16		ジェノグラムの作成・編集・登録等	ジェノグラムの作成・編集・登録等	ジェノグラムは描画用ツールを用いて簡便に作成・編集ができること。作成したジェノグラムは対象家族の個人ページに紐付けできること。
17		ユーザ間のチャット機能	ユーザ間のチャット機能	指定したユーザ間において、テキストメッセージをやりとりできること。また、テキストメッセージに、システムに登録した情報のリンクや写真を添付できること。
18			指定した範囲への通知機能	所属や職制、グループ等、事前に設定した範囲に対して、事務連絡やメッセージをチャット等で通知することができること。
19		会議録の登録・管理等	会議録の管理・閲覧	担当機関ごとに時系列で管理・閲覧ができる会議画面を設け、当該画面から会議録の内容の閲覧・編集が容易に行えること。
20			画面変遷	会議画面から児童の情報表示画面へ容易に遷移できること。
21			会議録の登録・編集	ケースに関して行われた各種会議について、会議種別が選択でき、会議録の登録・編集ができること。

22		統計表示	統計表示	担当者ごと、組織ごとに、対応ケースの相談種別や件数等の内訳を表示できること。
23		マニュアル閲覧	マニュアル閲覧	システム内で操作マニュアルを閲覧できること。
24		PDF資料閲覧	PDF資料閲覧	管理者権限を持つユーザが登録したPDFファイルを閲覧できること。
25		業務支援	業務支援	ユーザが入力したケースに関する情報に基づいて、調査や対応方法のポイントを表示できること。
26		電子決裁(供覧)機能	電子決裁(供覧)機能	システムに登録された調査(相談)記録やリスクアセスメントを、指定したユーザがシステム上で決裁(供覧)できること。
27		問い合わせ機能	問い合わせ機能	ユーザと保守対応事業者がテキストメッセージをやり取りし、質問や回答等のコミュニケーションが取れること。ユーザが過去に行った質問を、検索閲覧できること。
28		印刷機能	印刷プレビュー	印刷前にプレビューが行えること。
29			印刷設定	全件印刷、印刷範囲(ページ指定等)の設定ができること。
30			印刷命令の履歴確認	プリンタへの印刷命令の履歴が確認できること。
31		AI機能	AI設計、構築	蓄積されたアセスメントデータを踏まえ、AIの設計、構築を行えること。
32			AIチューニング	蓄積されたアセスメントデータを踏まえてAIのアルゴリズムを調整できること。
33			文章要約機能	蓄積された過去の記録のうち、選択した内容について、一定の条件に基づき要約を生成できること。
34			生成AI	生成AIを利用する場合、モデルの学習・再学習に使うデータは本市からの受領データに限り、なおかつ、そのモデルへのアクセス権限は本市および事業者に限るものとする。 また、受領した一切のデータは、本業務の目的以外に利用してはならない。 なお、AIにより導き出された結果について、継続的に精度向上を継続的に検討すること。
35	管理者向け機能	管理者権限の付与	管理者権限の付与	指定する職員に対して、システム運用に必要な管理者権限を付与できること。
36		ユーザ管理機能(パスワード再発行・ログインロック解除・担当者一括変更)	ユーザ管理機能(パスワード再発行・ログインロック解除・担当者一括変更)	管理者権限を持つユーザが、組織情報やユーザ情報を閲覧・確認できること。管理者権限を持つユーザが、ユーザのパスワード再発行やログインロック解除(指定回数以上パスワードを誤りログインできなくなった状態を解除する)を行うことができること。
37		PDF資料掲載機能	PDF資料掲載機能	管理者権限を持つユーザが、「PDF資料閲覧」機能により閲覧するPDFを登録できること。
38		CSV出力機能	CSV出力機能	登録・入力した情報をCSVファイルとして出力することができること。また、出力できるユーザの権限設定ができること。
39		関係機関の管理	関係機関の管理	保育所、学校、児童福祉施設、関連機関などの関係機関をマスタ管理できること。
40	業務傾向の分析	業務データの可視化	業務データの可視化	登録されたデータ等を統計的に分析し、業務の傾向等を可視化できること。
41	検索	単独検索	カナ検索	登録された個人について、カナ検索(氏のみ、名のみ、氏と名の両方)ができること。
42			漢字検索	登録された個人について、漢字検索(氏のみ、名のみ、氏と名の両方)ができること。
43			アルファベット検索	外国人等、英字を含む登録された個人について、アルファベットでの検索ができること。大文字、小文字を問わず検索ができること。
44			生年月日検索	登録された個人について、生年月日での検索ができること。
45			住所検索	登録された個人について、住所検索(郵便番号、町名による検索を含む)ができること。
46		その他の検索機能	前方一致検索	前方一致検索ができること。(氏名、カナ氏名の途中までの一致検索ができること。)
47			検索処理速度等	検索結果の候補が多数になる場合はターンアラウンドが長時間にならず、ユーザが速やかに次の操作を行えるようになっていること。
48	入力補助	日付入力	デフォルト設定	日付入力は、処理日が初期表示され、上書き変更が可能であること。
49			入力支援	日付入力は、西暦8桁か和暦(元号アルファベット表記+数字)の直接入力、又はカレンダーパネルが開いて入力できること。

50		入力操作	ショートカットキー	ショートカットキー(例:コピーアンドペースト等)操作が可能であること。
51			プルダウン選択肢	プルダウン選択肢が一定数以上ある場合には、選択用検索画面が表示されること。
52			住所登録	住所を登録する際に、郵便番号から住所を表示できること。
53			必須及び任意入力項目の表示	色や記号等を用いて必須項目と任意項目の入力枠が判別できる画面であること。
54			多様な入力方法	タッチペンや音声認識により入力することができること。
55		一時保存	一時保存	入力した内容を一時保存することができること。一時保存された調査記録が一覧で表示できること。
56	ログ	アクセスログ管理	アクセスログ管理	ユーザのログイン日時、記録やアセスメント等のデータの登録、閲覧、編集更新、削除のログを取得・管理できること。なお、ログは3か月以上保存すること。ログをシステム内で確認できない場合は、今後の対応方法及び運用開始時期について、契約後に本市と協議の上で決定すること。
57		稼働状況管理・障害発生状況管理	稼働状況管理・障害発生状況管理	システムの稼働状況及び障害発生状況をシステム内で閲覧できること。もしくは書面にて本市に報告すること。
58	権限管理	権限管理	権限に応じた機能制御	システム内での権限は、ログイン情報により制御すること。
59			権限に応じたメニュー表示	利用者の権限に応じて使用可能な業務メニューだけがメニューに表示されること。
60			設定・変更画面	利用権限の設定・変更は、個別の設定画面で入力ができること。
61			パスワード設定	利用者単位でパスワードを設定・変更できること。ログインパスワードは類推が困難なもの(アルファベットの大文字及び小文字の両方を用い、数字や記号を織り交ぜる等)を設定できること。
62			パスワード変更・初期化	パスワードは利用者自身によって変更できること。管理者によりパスワードを初期化できること。