

令和 8 年度 奈良市会計年度任用職員（障害者対象）募集要項

障害のある方を対象とした雇用の促進を図ることを目的として、会計年度任用職員の募集を行います。

●応募締切：令和 8 年 3 月 23 日（月）必着

1. 募集内容等

採用予定人数	5 名
採用職種	事務補助
職務内容	常勤職員の行う事務の補助的業務に従事します。 ・パソコン（ワード、エクセル等）の簡易な操作及びデータ入力 ・各種資料の作成補助、書類整理及び管理（コピー、ファイリング、データ化、印刷等） ・郵便物の封入、発送、開封作業、その他所属の庶務等 ※仕事の内容及び配属先は、ご本人の経験やスキル、障害特性等に応じて配慮、調整します。
応募資格等	(1) 年齢、学歴問いません (2) 次に掲げるいずれかの手帳の交付又は判定を受けている者（選考日当日において有効であるものに限る。） ア 身体障害者手帳 イ 療育手帳 ウ 精神障害者保健福祉手帳 エ 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 ※上記の手帳等は、採用予定日において有効であることが必要です（採用予定日において有効でない場合は、合格後であっても採用されません）。
※地方公務員法第 16 条に規定する下記の欠格条項に該当する方は応募できません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・奈良市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者 ・日本国憲法の施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	

2. 勤務条件等

任用期間 (予定)	令和8年5月1日～令和9年3月31日 ※翌年度以降も職が設定され、勤務成績が良好な場合は、公募によらず再度任用する場合があります。
勤務地	奈良市庁舎（人事課、業務内容によっては他課での勤務あり）
給与	時給：1,141円 （条例改正等により単価に増減が生じる場合があります） ※通勤手当相当分の支給あり（片道2km以上の場合、上限あり）。 ※条例改正により、上記の給料単価に改正が生じる場合があります。 ※年度途中の条例改正等により、任用開始日に遡及して給与に増減が生じる場合があります。
勤務時間	原則 午前8時30分～午後5時15分のうち5時間～7時間 （うち休憩60分） 例① 午前9時00分～午後4時00分 例② 午前8時30分～午後4時30分 ※希望する働き方や障害特性等に応じて勤務の時間を配慮、調整します。
勤務日数	月12～20日程度 障害の特性等に応じて調整します
超過勤務	原則なし
休日	原則 土・日曜日、月～金曜日のうち所属長が指定する日及び祝日
休暇	特別休暇他
服務	地方公務員法の服務に関する規定が適用となります。
条件付採用	地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用は全て条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務した時に会計年度任用職員として正式採用となります。
社会保険	勤務時間等の条件により健康保険（奈良県市町村職員共済組合）、厚生年金、雇用保険の適用があります。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
その他	受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙としています。

3. 申込方法等

申込方法	<p>以下のWeb申込フォームから必要事項を入力の上、お申し込みください。</p> <p>エントリーフォームURL https://logoform.jp/form/p6et/1465369</p> <p>QRコード</p>  <p>※原則、Webでの申し込みとしますが、別添の申込書に必要事項を記入し人事課へ送付又は持参も可。</p>
選考方法	<p>第一次選考：書類審査</p> <p>第二次選考：面接試験、実技試験（事務補助に必要なパソコン操作）</p>
面接試験	令和8年4月9日（木）・10日（金）で調整し連絡します。
採用予定日	令和8年5月1日（予定）
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・面接日当日に、応募資格の有無が確認できる手帳等の原本（コピー不可）を持参してください。受付時に提示しない場合は、面接を受けられません。 ・面接会場において配慮を必要とする場合は、事前にご連絡いただくか、申込書に記載してください。ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合もありますので、事前にご相談ください。

<申込先・問合せ>

住 所：〒630-8580 奈良市二条大路南一丁目1番1号 奈良市役所

総合政策部人事課人事総務係 宛て

担 当：人事課人事総務係 TEL：0742-34-4821 FAX：0742-34-9237

※受付時間…午前9時～午後5時（土日及び祝日を除く）

- ※ 申込書に記載された個人情報、登録、任用に関する事務及び任用後の人事管理に関する事務以外の目的には使用しません。
- ※ 任用となった場合、申込書に添付いただいた顔写真データを職員録（人材管理システム）に登録し、庁内で共有いたします（人材管理システムとは、奈良市役所内部の職員管理を担うシステムであり、原則、市民等外部に公開されるものではありません）。
- ※ 給与については、奈良市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の改正により、改定する可能性があります。
- ※ 今後の予算に係る議決状況により、当該募集が取り消されることや任用されないことがあります。