

令和8年度 奈良市会計年度任用職員募集要項

教職員課 (奈良市立学校教員業務支援員 (スクール・サポート・スタッフ))

応募受付期間：随時

1. 募集内容等

採用予定人数	各小・中学校 若干名
職務内容	教員の業務支援 (授業や行事の準備補助、各種データ入力作業等)
募集要件	パソコンの操作 (Excel、Word 等) が可能であること
受験資格	年齢・学歴不問
※地方公務員法第 16 条に規定する下記の欠格条項に該当する方は応募できません。 <ul style="list-style-type: none">・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者・奈良市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者・日本国憲法の施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	

2. 勤務条件等

任用期間	採用日～令和9年3月31日 (予定)
勤務地	奈良市立小・中学校
給与	時間給 1,217 円 ※通勤手当の支給あり (片道 2 km未満の場合支給なし。上限あり。) ※条例改正により、任用開始日に遡及して給与に増減が生じる場合があります。
勤務時間	1日6時間以内 (週 19 時間以内) ※勤務する学校と調整して設定することとなります。
休日	土曜日、日曜日及び祝日、年末年始
休暇	年次休暇他
服務	地方公務員法の服務に関する規定が適用となります。
条件付採用	地方公務員法第 22 条及び第 22 条の 2 第 7 項の規定に基づき、採用は全て条件付のものとし、採用後 1 か月間を良好な成績で勤務した時に会計年度任用職員として正式採用となります。
社会保険	適用なし
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
その他	受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙としています。

3. 申込方法等

申込方法	パブリックコネクト（外部サイト）より必要情報を登録してください。
選考方法等	スクール・サポート・スタッフ（教員業務支援員）としての基本的な資質・能力について、登録情報から書類選考の上、マッチングする学校がある場合に、奈良市教育委員会より連絡します。任用とならなかった登録者についても、引き続き登録は有効であり、任用の必要が生じた場合連絡する場合があります。

問合・申込先

<住所>〒630-8580 奈良市二条大路南1丁目1番1号 奈良市役所

<担当課>奈良市教育委員会事務局 教職員課

<電話番号>0742-34-5299

<受付時間>土日及び祝日を除く 午前9時～午後5時

※ 申込書に記載された個人情報は、登録、任用に関する事務及び任用後の人事管理に関する事務以外の目的には使用しません。

※ 任用となった場合、申込書に添付いただいた顔写真データを職員録(人材管理システム)に登録し、庁内で共有いたします（人材管理システムとは、奈良市役所内部の職員管理を担うシステムであり、原則、市民等外部に公開されるものではありません）。

※ 給与については、奈良市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の改正により、改定する可能性があります。

※ 今後の予算に係る議決状況により、当該募集が取り消されることや任用されないことがあります。