

令和8年度 奈良市会計年度任用職員 西部出張所総務課（用務員）

応募締切：令和8年2月27日16時必着

1. 募集内容等

採用予定人数	2名
職務内容	用務員（市役所本庁と出張所の連絡業務、管内自治会等への各種連絡・文書配布業務、施設消耗品の交換、青色パトロール等）
募集要件	普通運転免許を取得しており、自動車の運転ができる方 重い荷物等の運搬が可能な方 等々
受験資格	年齢・学歴不問

※地方公務員法第16条に規定する下記の欠格条項に該当する方は応募できません。

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- ・日本国憲法の施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 勤務条件等

任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日（予定）
勤務地	奈良市西部出張所2階 西部出張所総務課地域振興係
給与	月額 174,000円 勤務日数 15日/月程度 期末勤勉手当の支給あり。ただし、在職期間に応じて、支給率は変動します。 ※通勤手当相当分の支給あり（片道2km以上の場合、上限2,600円/日）
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（休憩時間 1時間）
休日	月曜日から金曜日のうち所属長が指定する日及び土曜日、日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次休暇等
服務	地方公務員法の服務に関する規定が適用となります。
条件付採用	地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用は全て条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務した時に会計年度任用職員として正式採用となります。
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険の適用があります。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
その他	受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙としています。

3. 申込方法等

申込方法	以下のWeb申込フォームから必要事項を入力のうえ、お申し込みください。 (Web申込フォーム) 
選考日時	令和8年2月16日～3月5日までの間で、調整し連絡します。
試験の方法	書類選考試験及び面接試験。書類選考試験通過者のみ面接試験の日時を調整して連絡します。
採用予定日	令和8年4月1日以降、応相談。(実際の勤務開始はシフトによるため、ご希望をお伺いします。)

問合・申込先

<住所>〒631-0034 奈良市学園南三丁目1番5号 西部会館2階

<担当課>西部出張所総務課 地域振興係 森田 杉本

<電話番号>0742-44-1005

<受付時間>土日及び祝日を除く 午前9時～午後5時

※申込書類は受付後返却しません。

※申込書に記載された個人情報は、登録、任用に関する事務及び任用後の人事管理に関する事務以外の目的には使用しません。

※給与については、奈良市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の改正により、改定する可能性があります。