

# 奈良市会計年度任用職員

## 応募申込書兼履歴書

次のとおり奈良市会計年度任用職員として申し込みます。

※記入不要

受付番号：

登録日： 年 月 日

写 真

上半身無帽  
(3cm×4cm)

記入日					
ふりがな	〒				
住所及び連絡先	(電話)				
ふりがな	生年月日				
氏名	緊急連絡先	氏名	(続柄： ) (電話)		
申込する職種					
申込する所属					
配慮事項・希望等 (例：障害に伴う 配慮希望等) ※任意記入					
最終学歴 (学校名)	卒業				
本市の非常勤職員として勤務経験がある場合は職員番号を記入(不明の場合は空欄可) ⇒					
職歴 (本市の非常勤職員を含む。)  ※直近の職歴を上から順に記入してください。	勤務先名称・所属部署名 <small>※該当に○をご記入ください。</small>	就労形態	職種	就労期間	
				～	
				～	
				～	
				～	
				～	
免許・資格等の取得状況	免許・資格等の名称		取得(見込み)年月日		
			年	月	日
			年	月	日
			年	月	日
			年	月	日
自動車運転状況					
兼業等の予定					
勤務するにあたり希望すること	※希望する項目に○をしてください(希望どおりにならない場合もあります)				
	・希望する期間( )				
	・勤務可能な曜日( )				
	・希望する週当たりの勤務日数( )				
	・社会保険の加入	・雇用保険の加入	・時間外勤務の対応		

(裏あり)

※操作できることを選択してください。			
	Excel	Word	PowerPoint
パソコン操作	<input type="checkbox"/> SUM、AVERAGE等の簡単な関数を使用できる	<input type="checkbox"/> 簡単な文書の作成が問題なくできる	<input type="checkbox"/> 簡単なスライド作成、編集ができる
	<input type="checkbox"/> IF、COUNTIF、VLOOKUP等の条件設定関数を使用できる	<input type="checkbox"/> 表やグラフ、画像などを使いながら説明資料を作成できる	<input type="checkbox"/> 職場内で使う資料を作成したことがある
	<input type="checkbox"/> グラフの作成、データの並び替え、条件付き書き式の活用ができる	<input type="checkbox"/> 文書スタイル（書式設定、見出し、段落番号、目次など）を活用できる	<input type="checkbox"/> 職場外部向けプレゼン資料を作成したことがある
	<input type="checkbox"/> ピボットテーブルを使うことができる	<input type="checkbox"/> 文書の差し込み印刷（宛名ラベル等）ができる	<input type="checkbox"/> チラシやリーフレットのデザインを作成したことがある
	<input type="checkbox"/> マクロを組むことができる	<input type="checkbox"/> 複数人での文書校正（コメント・変更履歴機能など）の経験がある	<input type="checkbox"/> スライドマスターを活用してデザインを統一した資料を作成できる
	その他：		
事務経験	経験年数	業務経験について	
		<input type="checkbox"/> 電話や窓口等での接客経験がある。 <input type="checkbox"/> クレームや難しい要望の対応経験がある。 <input type="checkbox"/> 地方公共団体で1年以上の業務経験がある。	
通勤手段	※通勤時間	分	(※通勤距離 K m)

奈良市役所の当該部署に応募した理由を、経験や能力を踏まえて記載してください。 (200~500字)

業務において得意なこと及び不得意なことを、具体的な経験を踏まえて記載してください。 (200~500字)

#### 【保護者記入欄】

・本人が未成年者の場合は記入してください。記入時は保護者本人が署名してください。

氏名		住所	
----	--	----	--

地方公務員法第16条の欠格事項に該当する場合は、任用することができません。

令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号）第2条第8項に規定する特定性犯罪事実該当者ではありません。

※なお、本誓約事項確認時に同法第2条第7項第6号が委任する政令が制定されていない場合であっても、青少年健全育成条例や迷惑防止条例等の条例における同号イからニに定める行為に対する罰則について前科がないこと（当該前科に係る特定性犯罪事実該当者に該当しないこと）を、本確認をもって誓約いたします。

採用選考の過程で提出する書類及び申告する内容はすべて事実であり、事実と異なる申告は一切いたしません。

以下の取消事由に該当した場合、合格が取り消されることを承諾します。

- ・学歴、職歴、資格、犯罪歴その他の重要な経歴の詐称があるとき。

- ・学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号）に基づく犯罪事実確認に必要な手続等に対応しないとき。

- ・犯罪その他社会的に不相当な行為を行い職員として不適格と判断したとき。

条例改正により、任用開始日に遡及して給料（報酬）単価及び期末勤勉手当の支給がある場合、当該率に増減が生じることについて、ご了承ください。

奈良市会計年度任用職員として任用された場合、ご提出いただいた顔写真データを職員録（人材管理システム）に登録し、府内で共有いたします。予めご了承ください。

署名欄	この申込書の記載事項に了承し、また、すべて事実と相違ありません。
	氏名