

令和 8 年度 奈良市会計年度任用職員募集要項 市民税課(税務事務職)

応募締切：令和 8 年 2 月 23 日（月）17 時 必着

1. 募集内容等


採用予定人数	12 名 ※ 選考の結果、適任者がいない場合は採用を見合わせる場合があります。
職務内容（初級）	税務事務（税務に関する書類の点検、各種データ入力、電話・窓口対応 等） ・ 他市町村からの税情報照会に対する回答事務 ・ 市税に関する各種調査の補助的業務 ・ 税務証明等発行業務（システムを使用します） ・ 窓口での問い合わせに対する対応 ・ その他課内の庶務 ※ 証明書の発行は固定資産の評価・税額証明書も含まれます。
職務内容（中級）	上記（初級の職務内容）に加え、下記の業務 ・ 初級の会計年度任用職員の指導業務
職務内容（上級）	上記（初級の職務内容）に加え、下記の業務 ・ 正規職員との調整 ・ 初級及び中級の会計年度任用職員の指導業務
募集要件	・ パソコン（Word,Excel）の基本的な操作が可能であること ・ 行政窓口等で税に関する相談業務の経験あれば望ましい ・ 税務事務に携わる勤務経験（中級：2 年以上、上級：5 年以上） 初級については、経験を問いません。
受験資格	年齢・学歴は不問 地方税又は国税の課税事務に従事した経験を有する者で、日本国籍を有する者 又は 在留資格において就職等が制限されていない者
<p>※地方公務員法第 16 条に規定する下記の欠格条項に該当する方は応募できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・ 奈良市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者 ・ 日本国憲法の施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 	

2. 勤務条件等

任用期間	令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日（※任用の最大期間は当該年度内です）
勤務地	奈良市役所東棟 2 階（二条大路南 1 丁目 1 番 1 号）

給与	<p>初級：月額 160,200 円 /月</p> <p>中級：月額 163,800 円 /月</p> <p>上級：月額 168,225 円 /月</p> <p>・年間 180 日勤務</p> <p>※期末勤勉手当の支給あり。ただし、在職期間に応じて、支給率は変動します。</p> <p>※片道 2 km 以上の場合、通勤手当相当分の支給対象。ただし、上限・要件あり。</p> <p>※条例改正により、上記の給料単価に改正が生じる場合があります。</p> <p>※年度途中の条例改正等により、任用開始日に遡及して給与に増減が生じる場合があります。</p>
勤務時間	<p>午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分 （休憩時間：1 時間）</p> <p>（概ね週 4 日の勤務。ただし、超過勤務、休日勤務を命ずる場合があります。）</p>
休日	土曜日、日曜日及び月曜日から金曜日のうち所属長が指定する日並びに祝日及び年末年始
休暇	年次有給休暇 他
服務	地方公務員法の服務に関する規定が適用となります。
条件付採用	地方公務員法第 22 条及び第 22 条の 2 第 7 項の規定に基づき、採用は全て条件付のものとし、採用後 1 か月間を良好な成績で勤務した時に会計年度任用職員として正式採用となります。
社会保険	奈良県市町村職員共済組合（健康保険）、厚生年金及び雇用保険の適用があります。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
その他	受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙としています。

3. 申込方法等

申込方法	<p>下記の QR コードを読み取り専用の応募フォームよりご応募ください。</p>  <p>https://logoform.jp/form/p6et/1438381</p>
選考日時	<p>令和 8 年 2 月 25 日または 26 日で実施予定です。</p> <p>※書類選考（応募フォーム）による審査通過者に対し、面接を実施いたします。詳細な時間は、調整して連絡します（24 日中に連絡します）。</p>
試験の方法	書類選考（応募フォームによる申請内容）、面接試験（書類選考通過者のみ）
採用予定日	令和 8 年 4 月 1 日

<p>問合・申込先</p> <p><住所>〒630-8580 奈良市二条大路南 1 丁目 1 番 1 号 奈良市役所</p> <p><担当課>市民税課</p>

<電話番号>0742-34-4958

<受付時間>土日及び祝日を除く 午前9時～午後5時

※ 申込書類は受付後返却しません。

※ 申込書に記載された個人情報は、登録、任用に関する事務及び任用後の人事管理に関する事務以外の目的には使用しません。

※ 任用となった場合、申込書に添付いただいた顔写真データを職員録（人材管理システム）に登録し、庁内で共有いたします（人材管理システムとは、奈良市役所内部の職員管理を担うシステムであり、原則、市民等外部に公開されるものではありません）。

※ 給与については、奈良市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の改正により、改定する可能性があります。