

令和 8 年度 奈良市会計年度任用職員募集要項 滞納整理課(税務事務職)

応募締切：令和 8 年 2 月 2 3 日（月・祝）


1. 募集内容等

職 種 及び 採用予定人数	① 税務事務（初級） 1 名程度 ② 税務事務（中級） 9 名程度 ③ 税務事務（上級） 2 名程度 ※ 選考の結果、適任者がいない場合は採用を見合わせる場合があります。 ※ 「奈良市会計年度任用職員応募申込書兼履歴書」に、希望する職種を最大第 3 希望まで記入してください。 ※ 選考試験の成績上位者から順に希望する職種で任用します。
職務内容	[職種①、②、③共通業務] 税務事務補助（電話や窓口対応、データ入力業務等） <ul style="list-style-type: none"> ・市税収納及び徴収に関する補助的業務 ・市税に関する各種調査の補助的業務 ・税外債権の徴収に関する補助的業務 [職種別業務] ② 税務事務（中級） <ul style="list-style-type: none"> ・職種①の職員の育成及び指導 ③ 税務事務（上級） <ul style="list-style-type: none"> ・税務事務補助業務全般に関する正規職員との連絡調整 ・職種①及び②の職員の育成及び指導
募集要件	パソコン（Word、Excel 等）の基本的な操作が可能であること。
受験資格	<ul style="list-style-type: none"> ・年齢・学歴は不問 ・日本国籍を有する者 又は在留資格において就職等が制限されていない者 ・奈良市税等を滞納していない者 [職種別資格]（※応募時点での経験） ② 税務事務（中級） 公租及び公課に係る滞納整理に関する事務に 2 年以上従事した経験を有していること ③ 税務事務（上級） 公租及び公課に係る滞納整理に関する事務に 5 年以上従事した経験を有していること
※地方公務員法第 16 条に規定する下記の欠格条項に該当する方は応募できません。 <ul style="list-style-type: none"> ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・奈良市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者 ・日本国憲法の施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 	

2. 勤務条件等

任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※ 翌年度以降も職が設定され、勤務成績が良好な場合は、公募によらず、再度任用する場合があります。（2回まで、最長3年）
勤務地	奈良市役所 中央棟2階（二条大路南一丁目1番1号）
給 与	① 税務事務（初級）月額 160,200 円 勤務日数 月 15 日程度 ② 税務事務（中級）月額 163,800 円 勤務日数 月 15 日程度 ③ 税務事務（上級）月額 168,225 円 勤務日数 月 15 日程度 ※期末・勤勉手当の支給あり。ただし、在職期間に応じて支給率は変動します。 ※片道2km以上の場合、通勤手当相当分の支給対象。ただし、上限・要件あり。 ※条例改正により、上記の給料単価に改正が生じる場合があります。 ※年度途中の条例改正等により、任用開始日に遡及して給与に増減が生じる場合があります。
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分 （休憩時間：1時間） （概ね週4日の勤務。ただし、超過勤務、休日勤務を命ずる場合があります。）
休 日	土曜日、日曜日及び月曜日から金曜日のうち所属長が指定する日並びに祝日及び年末年始
休 暇	年次有給休暇 他
服 務	地方公務員法の服務に関する規定が適用となります。
条件付採用	地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用は全て条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務した時に会計年度任用職員として正式採用となります。
社会保険	奈良県市町村職員共済組合（健康保険）、厚生年金及び雇用保険の適用があります。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
その他	受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙としています。

3. 申込方法等

応募受付期間 及び 申込方法	<p>令和8年2月10日（火）から2月23日（月・祝）まで</p> <p>QRコード、またはWeb申込フォームから必要事項を入力の うえ、お申し込みください。（QRコード）</p> <p>（Web申込フォーム）https://logoform.jp/form/p6et/1438868</p> <p>※志望動機等の他に、「税についての自分の考え方」について、小論文（1000字程度）を提出していただきます。論文の記述は、申込フォームの最下部にあります。</p>	
----------------------	--	---

選考日時 及び 選考方法	書類及び面接選考 <ul style="list-style-type: none"> ・応募受付期間終了後、面接選考の日時を電子メール及び郵送で通知します。 ・応募者多数の場合は応募申込書兼履歴書と小論文による書類選考を行い、合格した応募者のみ面接選考を実施します。 ・面接選考は令和 8 年 2 月 25 日（水）に実施予定です。 ・選考結果については、令和 8 年 2 月 26 日（木）から 2 月 27 日（金）頃に電子メール及び郵送で通知する予定です。 ・合格者から採用辞退の申出があった場合には、成績上位者から繰り上げて採用を決定する場合があります。 <p>※ 応募者多数の場合は書類審査により不合格となる場合がありますが、その際も電子メール及び郵送で通知します。</p>
採用予定日	令和 8 年 4 月 1 日（水）

4. 合格者の書類提出

提出書類	<p>合格者は提出期限内に次の書類を滞納整理課へ提出してください。</p> <p>①相手方登録申請書 ②通勤届</p> <p>※①は LoGo フォームより申請。</p> <p>（LoGo フォームのアドレスを、合格通知のメールに添付します）</p> <p>②は奈良市ホームページから雛形をダウンロードしてください。</p>
提出期限	令和 8 年 3 月 2 日（月）

問合せ・申込先	
<所 在>	〒630-8580 奈良市二条大路南一丁目 1 番 1 号 奈良市役所
<担 当 課>	滞納整理課
<電話番号>	0742-34-4965
<受付時間>	土日及び祝日を除く、午前 9 時～午後 5 時

※ 申込書類は受付後返却しません。

※ 申込書に記載された個人情報は、登録、任用に関する事務及び任用後の人事管理に関する事務以外の目的には使用しません。

※ 任用となった場合、申込書に添付いただいた顔写真データを職員録(人材管理システム)に登録し、庁内で共有いたします（人材管理システムとは、奈良市役所内部の職員管理を担うシステムであり、原則、市民等外部に公開されるものではありません）。

※ 給与については、奈良市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の改正により、改定する可能性があります。

※ 今後の予算に係る議決状況により、当該募集が取り消されることがや任用されないことがあります。