

令和 8 年度 奈良市会計年度任用職員募集要項（一般事務）

1. 募集内容等

募集内容	一般事務職は、各所属の事務の主力メンバーとして活躍いただく職です。 市役所における一般事務職の募集を、まとめて掲載・受付しています。 募集一覧 は、随時更新しています。
注意事項	※地方公務員法第 16 条に規定する下記の欠格条項に該当する方は応募できません。 ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・奈良市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者 ・日本国憲法の施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 勤務条件等

詳細は、 募集一覧 でご確認ください。	
給与	職種及び勤務時間により異なりますので、 募集一覧 でご確認ください。 ※年度途中の条例改正等により、任用開始日に遡及して給与に増減が生じる可能性があります。 ※通勤手当相当分の支給があります（片道 2 km 以上の場合支給、ただし上限あり）。
期末勤勉手当	任用期間が 6 月以上で、週の勤務時間が 15 時間 30 分以上の場合、6 月及び 12 月に支給します。 在職期間、人事考課結果に応じて支給率は変動します。
任用期間	任用の最大期間は当該年度内です。 勤務成績が良好な場合は、翌年度に再度任用する可能性があります。
従事すべき業務の内容	雇入れ直後：一般事務 変更の範囲：一般事務
条件付採用	地方公務員法第 22 条及び第 22 条の 2 第 7 項の規定に基づき、採用は全て条件付のものとし、採用後 1 か月間を良好な成績で勤務した時に会計年度任用職員として正式採用となります。
社会保険	勤務条件によります。 健康保険適用の場合は「奈良県市町村共済組合」へ加入します。

災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
休暇	年次有給休暇、特別休暇他
服務	地方公務員法の服務に関する規定が適用となります。
その他	受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙としています。

3. 申込方法等

申込方法	募集一覧 に記載されている各募集の応募フォームから、必要事項を入力のうえ、申込みしてください。
選考の方法	第一次選考：書類審査 第二次選考：面接試験
問合・申込先 各募集の任用予定部署（問合せ先は 募集一覧 に記載しています。）	

※ 任用に至った場合、申込書に添付いただいた顔写真データを職員録（人材管理システム）に登録し、庁内で共有いたします。人材管理システムとは、奈良市役所内部の職員管理システムであり、原則市民等外部に公開されるものではありません。