

記入例

奈良市学習支援事業業務委託企画提案書（全体版）

（春日会場、三笠会場、西部会場、京西会場）

○会場（本提案書で提案する会場にチェック） <input checked="" type="checkbox"/> 春日会場 <input checked="" type="checkbox"/> 三笠会場 <input type="checkbox"/> 西部会場 <input type="checkbox"/> 京西会場
○提出日 令和○年○月○日
○事業者住所 奈良市○○… ○称号または名称 株式会社○○ ○代表者 職・氏名 代表 奈良 太郎 ○担当者 氏名・連絡先 春日 花子 電話番号:0742-○○-○○○○ メールアドレス:○○…@○○.lg.jp

●募集要項及び仕様書の内容に基づき、創意工夫のある提案を求めます。

具体的かつ簡潔に記載してください。

## ア 学習支援に関すること

「A. 教科学習機能（学力向上）」、「B. 心理的安全性（安心して教室に通えること）の確保・地域の居場所づくり」、「C. オンライン対応」、「D. 高校入試終了後のアフターケア・継続性機能」の計4項目について提案すること。

### 例1

#### ① 実施方針

【A・B・C・D】

〇〇…

#### ② 実施方法

〇〇…

【A】〇〇…

【B】〇〇…

#### ③ 実施体制

〇〇…

#### ④ 実施計画、スケジュールの妥当性

〇〇…

#### ⑤ 学習ボランティアの研修・育成に関すること

〇〇…

可能な限り、各項目について区別して記載ください。

### 例2

#### 【A. 教科学習機能(学力向上)】

#### ① 実施方針

〇〇…

#### ② 実施方法

〇〇…

……

…

#### ⑤ 学習ボランティアの研修・育成に関すること

〇〇…

#### 【B. 心理的安全性の確保・地域の居場所づくり】

#### ① 実施方針

〇〇…

#### ② 実施方法

〇〇…

……

…

イ 学校、家庭生活その他悩みに対する相談対応に関すること	
① 実施方針、② 実施方法、③ 実施体制 〇〇…	<div>・区別が難しい場合は項目を まとめて記載してください。 ・既述の内容と同様であれば その旨を記載してください。</div>
④ 実施計画、スケジュールの妥当性 ア④と同じ	